

	Tytuł:			Indeks:
	OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY Z KONTRAHENTAMI			PZ4-10-OWWK
Dokument : ZSZ	Obowiązuje od: 1 października 2014 r.	Wydanie: 1	Strona: 1 z 6	

OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY Z KONTRAHENTAMI

**Zakład Gospodarki Odpadami S.A.
Bielsko – Biała**

ul. Krakowska 315 d
43-300 Bielsko-Biała

Telefon/fax: (33) 8297590 do 592

e-mail: poczta@zgo.bielsko.pl

www.zgo.bielsko.pl

	Stanowisko	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Koordinator ZSZ Jakością	Joanna Siwek	29.09.2014	
Sprawdził	Dyrektor Finansowy - Główny Księgowy, Prokurent	Katarzyna Kolarz	30.09.2014	
Zatwierdził	Prezes Zarządu – Dyrektor Naczelny	Wiesław Pasierbek	1.10.2014	

1. Cel

Celem niniejszego dokumentu jest określenie ogólnych zasad współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w ramach prowadzonej przez ZGO S.A. działalności związanej z przyjmowaniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych i przemysłowych, sprzedażą surowców tj. odpadów o charakterze surowców wtórnych oraz w zakresie dostawy towarów i materiałów .

2. Zakres obowiązywania

2.1 Niniejsze OWW obowiązują:

- transportujących odpady celem ich zagospodarowania,
- odbiorców odpadów o charakterze surowców wtórnych celem poddania ich odzyskowi i recyklingowi,
- dostawców towarów i materiałów i usług wykorzystywanych w bieżącej działalności.

2.2 Przyjęcie niniejszych Ogólnych Warunków Współpracy przez kontrahenta ma kluczowe znaczenie dla ZGO S.A. przy kwalifikowaniu dostawców i jest elementem uprawniającym do wystawiania na rzecz Dostawcy umów/zamówień w ww. zakresie

2.3 Poszczególne postanowienia zawarte w każdym zamówieniu/umowie, które są sprzeczne z uregulowaniami zawartymi w niniejszych Ogólnych Warunkach, będą miały pierwszeństwo w stosunku do odpowiadających im postanowień Ogólnych Warunków.

3. Terminologia i skróty

3.1 Ilekroć w niniejszych warunkach jest mowa o:

Kontrahencie – oznacza zleceniobiorcę, dostawcę lub odbiorcę usług związanych z dostawą /odbiorom do/z ZGO S.A. odpadów/ dostawą towarów/ materiałów i usług , wykonującego osobiście i/lub za pomocą swoich podwykonawców w/w zakresie dostaw i usług na rzecz ZGO S.A. zgodnie z wymaganiami, ustaleniami i warunkami określonymi w zamówieniu lub podpisanej umowie,

Zamówieniu/umowie – oznacza to jakiegokolwiek zamówienie lub jakiegokolwiek umowę na wykonywanie usług związanych z dostawą /odbiorom do/z ZGO S.A. odpadów/ dostawą towarów/ materiałów i usług, którego(ej) część stanowią niniejsze Ogólne Warunki Współpracy,

Terenie ZGO – oznacza to cały teren ZGO S.A., w szczególności powierzchnie, budynki, magazyny, place załadunkowe, miejsca wykonywania usług,

Przedstawicielu Kontrahenta - oznacza to formalnie wyznaczoną przez Kontrahenta osobę dla celów zamówienia/umowy, aby ułatwić proces komunikacji pomiędzy Kontrahentem, a ZGO S.A. odnośnie Zamówienia/ Umowy. Osoba ta jest wskazana w zamówieniu/umowie.

Przedstawicielu ZGO S.A. – oznacza to formalnie wyznaczonego przedstawiciela ZGO S.A., który będzie koordynował zamówienie/ umowę, a także zapewniał komunikację z przedstawicielem Kontrahenta zarówno pod względem merytorycznym, jak i pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska. Osoba ta wskazana jest w zamówieniu/ umowie,

Zintegrowanym Systemie Zarządzania – oznacza to Zintegrowany System Zarządzania Jakością, Środowiskiem oraz Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg wymagań norm PN-EN ISO 9001, PN-EN ISO 14001, PN-N 18001 i EMAS.

4. Przedmiot zamówienia/umowy

4.1 W każdym zamówieniu/ umowie określone zostaną następujące kwestie:

- przedmiot zamówienia oraz jeśli to konieczne parametry kontraktowe dotyczące jakości,
- wartość zamówienia/umowy,
- termin wykonania usługi,
- warunki realizacji usługi i rozliczenia,
- dostarczenie wszelkiej dokumentacji, a w szczególności tej, która jest niezbędna do wykonania usługi,
- miejsce wykonania oraz wszelkie inne kwestie, które powinny zostać uzgodnione pomiędzy Stronami.

4.2 Przez cały okres obowiązywania każdego zamówienia/umowy dot. realizacji usługi oraz w związku z ich należytą, prawidłową i terminową realizacją, Kontrahent zobowiązuje się wyraźnie do:

- pełnego przestrzegania postanowień określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach Współpracy oraz postanowień każdego zamówienia/ umowy, a w szczególności tych, które dotyczą bezpieczeństwa, ochrony środowiska, terminów realizacji prac, jakości, charakterystyk i parametrów,
- pełnego przestrzegania mających zastosowanie przepisów prawa i innych,

a w szczególności uzgodnionych norm i standardów,

- profesjonalnego wykonania prac, zgodnie z aktualnym stanem techniki lub w sposób określony w danym zamówieniu/umowie.

4.3 Usługi, które Kontrahent wykonał bez zamówienia lub na skutek samowolnego odstępstwa od warunków zamówienia/ umowy, zostaną wynagrodzone tylko wtedy, gdy ZGO S.A. je uzna.

4.4 Kontrahent potwierdza, że posiada pełną znajomość działalności przemysłowej prowadzonej na terenie ZGO S.A. oraz znajomość otoczenia przemysłowego i środowiskowego.

5. Przepisy prawne

5.1 Bez uchybienia innym postanowieniom niniejszych Ogólnych Warunków Współpracy, Kontrahent jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich mających zastosowanie przepisów prawnych oraz szczególnych warunków i/lub przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie ZGO S.A., a nadto zapewnić ich przestrzeganie przez swoich podwykonawców. Dotyczy to zwłaszcza spełnienia wymagań odnoszących się do przepisów z zakresu:

- prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- bezpieczeństwa i higieny pracy,
- ochrony przeciwpożarowej,
- ochrony środowiska,
- ruchu drogowego.

5.2 W związku z powyższym Kontrahent bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niekorzystne skutki wynikające z jego działań, niedopatrzeń lub zaniedbań w zakresie bezpieczeństwa, zdrowia, ppoż. i ochrony środowiska w stosunku do ZGO S.A., miejsca wykonywania prac, jak również jakiegokolwiek strony trzeciej.

5.3 Jeżeli w konsekwencji powtarzających się lub rażących przypadków nieprzestrzegania przepisów, o których mowa powyżej, ZGO S.A. skorzysta z przysługującego mu prawa do anulowania / wypowiedzenia zamówienia/umowy, to wyłączną winę za to będzie ponosił Kontrahent.

6. Podwykonawstwo

6.1 Bez uchybienia innym postanowieniom niniejszych Ogólnych Warunków Współpracy, Kontrahent może podzlecać stronom trzecim (tj. swoim podwykonawcom) część realizowanych

przez niego usług na rzecz ZGO S.A., po wcześniejszym uzyskaniu pisemnego upoważnienia ZGO S.A.

- 6.2 ZGO S.A. może z ważnych przyczyn odrzucić podanego do jego wiadomości podwykonawcę, powiadamiając o tym fakcie Kontrahenta.
- 6.3 W każdym przypadku Kontrahent będzie ponosił wyłączne ryzyko i koszty podwykonawstwa oraz będzie za nie w pełni odpowiedzialny.
- 6.4 Kontrahent będzie odpowiedzialny za przestrzeganie przez swoich podwykonawców wszelkich przepisów prawa i obowiązków dotyczących ochrony zdrowia, bezpieczeństwa, ochrony środowiska, warunków pracy, przepisów socjalnych, jak również odpowiednich postanowień podanych w niniejszych Ogólnych Warunkach Współpracy i w zamówieniu/ umowie.

7. Strefy bezpieczeństwa

7.1 Teren ZGO S.A. podzielony jest na strefy:

- Strefa ogólnodostępna obejmuje: Budynek Administracji (16), Budynek Wagi (17), Pomieszczenie Ochrony/Biuro PSZOK. Jest to strefa bez ograniczeń formalnych dot. dostępu. W tej strefie należy zachować ogólną ostrożność (ogólne zasady bezpieczeństwa),
- Strefa edukacyjna obejmuje ścieżkę edukacyjną. Dostęp do strefy wyłącznie w obecności upoważnionego pracownika ZGO. W przypadku, gdy do strefy edukacyjnej wprowadzana jest zorganizowana grupa osób wymaga się zawarcia stosownego porozumienia. W strefie edukacyjnej należy zachować ogólną ostrożność (ogólne zasady bezpieczeństwa),
- Strefa ogólnodostępna kontrolowana obejmuje: Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) . Dostęp do tej strefy możliwy jest, po uzyskaniu zgody przez pracownika Biura PSZOK. Na terenie tej strefy należy stosować się do zapisów Regulaminu przyjmowania odpadów do PSZOK PG1-00-KP-Z01, który dostępny jest na stronie internetowej www.zgo.bielsko.pl oraz na tablicy informacyjnej przy wjeździe do PSZOK oraz wskazówek i zaleceń pracownika Biura PSZOK,
- Strefa kontrolowana obejmuje część socjalną budynku sortowni (1), Kompostownię (3), Sortownię (1), Składowisko (5), Budynek Demontażu Wielkogabarytów (2), Warsztat

Mechaniczny (nr 9), Magazyny Surowców Wtórnych (11a), Plac Kruszenia (4), drogi i place manewrowe. Wejście/ wjazd do strefy kontrolowanej jest możliwe:

- po uzyskaniu przepustki jednorazowej lub tymczasowej zgodnie z zasadami określonymi w punkcie nr 8 niniejszego OWW,
- na podstawie odpowiednich zapisów umownych zobowiązujących Kontrahenta do przeszkolenia wszystkich swoich pracowników, zatrudnionych do realizacji zamówienia/ umowy na terenie ZGO S.A., w zakresie aktualnych oraz właściwych dla charakteru i miejsca wykonywania prac, przepisów bhp, ppoż. i ochrony środowiska jak również potwierdzenia przez nich znajomości zasad poruszania się po terenie zakładu oraz wszelkich zagrożeń występujących na terenie ZGO,
- w obecności uprawnionego pracownika ZGO S.A., który odpowiada za zapewnienie, że wszelkie wymagania wewnętrzne, w szczególności dotyczące bezpieczeństwa są dochowywane przez osobę wprowadzaną na teren kontrolowany. Powyższy przypadek nie dotyczy wprowadzania firm/osób mających do wykonania na terenie zakładu prac o charakterze technicznym.

W strefie tej należy zachować szczególną ostrożność ze względu na występujące zagrożenia powodowane ruchem pojazdów i pieszych, rozładunkiem i załadunkiem pojazdów, pracą maszyn i urządzeń, czynnikami biologicznymi, możliwością powstania pożaru oraz bezwzględnie przestrzegać znaków informacyjnych oraz poleceń wydawanych przez pracowników ZGO S.A.

- Strefa zamknięta obejmuje: Magazyn odpadów niebezpiecznych (11c), Stację TRAF0. Oznaczona znakiem „nieupoważnionym wstęp wzbroniony” W strefie tej ze względu na występowanie szczególnych zagrożeń wejście możliwe jest po spełnieniu wymagań określonych dla strefy kontrolowanej oraz w obecności i pod nadzorem upoważnionego pracownika ZGO S.A., który zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo osób wprowadzanych.

8. Przepustki

8.1. Wszyscy pracownicy i inne osoby, przebywające w ZGO S.A. w strefie kontrolowanej oraz strefie zamkniętej o których mowa w pkt. 7.1. zobowiązani są posiadać dokument stwierdzający uprawnienie do przebywania na terenie chronionym, chyba że postanowienia umowne stanowią inaczej.

8.2. Dokumentami uprawniającymi do przebywania na terenie ZGO S.A. w strefie kontrolowanej oraz strefie zamkniętej są:

- a. Przepustka stała - imienna karta elektroniczna, wydawana pracownikom ZGO S.A. oraz uprawnionym osobom,
- b. Przepustka tymczasowa – przepustka imienna, wydawana na czas określony (związany z realizacją umowy/zlecenia/zamówienia) na wniosek Kontrahenta lub przedstawiciela ZGO S.A w celu usprawnienia wjazdu/wejścia na teren ZGO S.A.
- c. Przepustka jednorazowa – przepustka imienna, wydawana każdorazowo w celu wjazdu/wejścia na teren ZGO S.A. (związane z realizacją umowy/zlecenia/zamówienia).
- d. W przypadku odpowiednich zapisów umownych, o których mowa w pkt. 7.1 tiret 4, wjazd na teren zakładu ewidencjonowany jest przez Pracowników Wagi.

8.3. Do wydawania przepustek wymienionych w pkt 8.2. uprawnieni są:

- a. Przepustki stałe – wydawane są i rejestrowane przez NK (Dział Kadr ZGO S.A.). Zasady wydawania przepustek stałych pracownikom określono w wewnętrznych regulacjach spółki.
- b. Przepustki tymczasowe – wydawane są i rejestrowane przez Pracownika Biura Zarządu, na wniosek Kontrahenta lub przedstawiciela ZGO S.A. Zaleca się, aby wniosek o wydanie przepustki tymczasowej dla pracownika/ pracowników Kontrahenta (z podaniem imion, nazwisk oraz nr rejestracyjnych pojazdów) był dostarczony do ZGO w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed planowanym terminem wejścia na teren zakładu. Przepustka wydawana jest na obowiązującym w ZGO S.A. druku.

- c. Przepustki jednorazowe – wydawane są i rejestrowane przez pracowników ochrony w Portierni przy każdorazowym wjeździe na teren ZGO S.A., na obowiązującym w ZGO S.A. druku.
- 9. Dopuszczenie do realizacji usług**
- 9.1 O ile w zamówieniu /umowie nie postanowiono inaczej, a także Strony nie uzgodniły mocą odrębnego pisemnego porozumienia, usługę można rozpocząć po:
- dostarczeniu pisemnego oświadczenia przez Kontrahenta, że zapoznał się, rozumie i akceptuje warunki zawarte w niniejszych Ogólnych Warunkach Współpracy. Niniejsze oświadczenie dostarczane jest na etapie Kwalifikacji Dostawców przez ZGO S.A. Treść Oświadczenia została przekazana Kontrahentowi lub jest ono dostępne na stronie internetowej www.zgo.bielsko.pl.
 - przeszkoleniu wszystkich swoich pracowników, zatrudnionych do realizacji zamówienia/umowy, w zakresie aktualnych oraz właściwych dla charakteru i miejsca wykonywania prac, przepisów bhp, ppoż. i ochrony środowiska.
 - wyznaczeniu swojego przedstawiciela do nadzoru wykonywanych usług, który także w razie potrzeby będzie kontaktował się z ZGO S.A.,
- 10. Teren wykonania usługi**
- 10.1 Miejscem wykonania zamówienia/ umowy jest teren ZGO S.A. (w rozumieniu zapisów pkt. 7.1) o ile Strony nie wskażą innego miejsca i nie zostanie to, w sposób wyraźny, zapisane w treści zamówienia/umowy.
- 10.2 Ponadto Kontrahent jest zobowiązany do utrzymywania należytego porządku na terenie świadczonych usług, wymaganego dla bezpieczeństwa wszystkich osób upoważnionych do przebywania na tym terenie, a także do podjęcia wszelkich racjonalnych kroków dla ochrony środowiska oraz uniknięcia innych skutków wynikających z jego sposobu działania.
- 10.3 Na terenie ZGO S.A. obowiązują przepisy Prawa o ruchu drogowym identyczne z przepisami obowiązującymi na drogach publicznych, przy czym maksymalna dopuszczalna prędkość pojazdów nie może przekroczyć 20 km/h.
- 10.4 Pojazdy samochodowe, sprzęt mechaniczny oraz inne jednostki transportowe wjeżdżające na teren ZGO S.A. muszą być sprawne technicznie, muszą posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia do ruchu po drogach publicznych oraz nie mogą stwarzać zagrożenia dla innych użytkowników ruchu po tym terenie, a także dla środowiska naturalnego.
- 10.5 Szkody powstałe na terenie ZGO z winy Kontrahenta w wyniku realizacji zamówienia/umowy winny być natychmiast naprawiane na koszt Kontrahenta.
- 10.6 Kontrahent nie może, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody ZGO S.A., pobierać jakichkolwiek mediów na terenie ZGO S.A.
- 11. Personel Kontrahenta**
- 11.1 W celu wypełnienia swoich obowiązków określonych w zamówieniu/umowie oraz zapewnienia prawidłowego przebiegu realizacji usług, Kontrahent jest zobowiązany, na każdym etapie realizacji zamówienia/ umowy, zatrudniać wystarczającą liczbę wykwalifikowanego personelu z niezbędnymi środkami pracy.
- 11.2 Wszyscy Pracownicy Kontrahenta i/lub jego podwykonawców muszą być trzeźwi, posiadać aktualne szkolenia, badania lekarskie i uprawnienia adekwatne do czynności wykonywanych w ramach zleconych zadań. Szczegółowe uprawnienia i kwalifikacje określają przepisy prawa.
- 11.3 Pracownicy Kontrahenta mogą poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleczone prace. W szczególności zabrania się przebywania pracowników Kontrahenta i/lub jego podwykonawców w miejscach, gdzie nie wykonują zleconej usługi (w szczególności urządzenia produkcyjne, maszyny, a także pomieszczenia biurowe).
- 11.4 Pracownicy Kontrahenta i/lub jego podwykonawcy, którzy swoim zachowaniem naruszają postanowienia pkt. 11.1-11.3 powyżej i/lub utrudniają realizację zleconych prac zgodnie z zamówieniem/umową lub przeszkadzają innym podwykonawcom ZGO S.A., muszą być na żądanie ZGO S.A. niezwłocznie usunięci z terenu ZGO.
- 12. Terminy umowne**
- 12.1 O ile nie uzgodniono inaczej, Kontrahent jest zobowiązany do wykonania zamówienia/ umowy w terminie określonym w zamówieniu/ umowie,
- 12.2 Dla wykonania zleconych usług Kontrahenta obowiązują uzgodnione terminy wykonania. Okoliczności utrudniające, których wystąpienie nie może być wykluczone, nie uzasadniają roszczenia Kontrahenta o przedłużeniu terminu wykonania.
- 12.3 Bez uchybienia dla innych postanowień niniejszego punktu, Kontrahent ma prawo do przesunięcia terminów umownych w przypadku, gdy nie odpowiada za przeszkodę oraz gdy nie leży w jego mocy zapobieżenie lub ograniczenie przeszkody lub nie można tego od niego wymagać. Prawo to istnieje w szczególności w przypadku działania siły wyższej i tylko wtedy, gdy o tym fakcie niezwłocznie (tj. nie później niż 5 dni roboczych od daty zaistnienia przeszkody) powiadomi ZGO S.A. Powyższe powiadomienie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.
- 12.4 Przedłużenie terminów umownych, w związku z wystąpieniem okoliczności siły wyższej, zostanie ustalone przez Stronę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w zależności od zakresu i czasu trwania przeszkody oraz jej następstw.
- 13. Kontrola wykonywanych usług**
- 13.1 ZGO S.A. może, w każdym czasie i na swój własny koszt, przeprowadzać dowolne kontrole/inspekcje mające związek z realizacją zamówienia/umowy na terenie ZGO S.A., w szczególności dotyczące bhp, ppoż., ochrony środowiska i legalności zatrudnienia, które mogą być przeprowadzane przez uprawnione do tego służby ZGO S.A., bez uprzedzenia i o każdej porze dnia i nocy.
- 13.2 Jeżeli w trakcie takiej inspekcji ZGO S.A. wykryje zaniechania lub niezgodności obowiązane jest przekazać Kontrahentowi swoje uwagi, które uważa za stosowne, celem spełnienia warunków określonych w zamówieniu/umowie lub niniejszych OWW. Kontrahent powinien niezwłocznie naprawić takie zaniechania i wady oraz podjąć wszelkie stosowne działania korekcyjne, korygujące i zapobiegawcze lub formalnie odwołać się do Zarządu ZGO S.A. w przedmiotowej sprawie, z zastrzeżeniem, że uchybienia wpływające na bezpieczeństwo pracy i warunki ochrony środowiska muszą zostać wykonane niezwłocznie, w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa.

13.3 W przypadku nieprzestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska, bhp i ppoż., przez Kontrahenta i/lub jego podwykonawców, uprawnione służby ZGO S.A. mają prawo wydawać zalecenia wzywające do bezzwłocznego usunięcia stwierdzonych niezgodności z jednoczesnym powiadomieniem o tym fakcie przedstawicieli Stron.

14. Uprawnienia ZGO S.A.

14.1 Niewypełnienie zobowiązań umownych przez Kontrahenta, które w sposób oczywisty uniemożliwiają lub w sposób istotny utrudniają prowadzenie działalności statutowej, będzie upoważniać ZGO S.A. do skorzystania z wszelkich przysługujących mu praw, w tym:

- wezwania Kontrahenta do niezwłocznego usunięcia uchybienia i pełnego przestrzegania warunków zamówienia/ umowy i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu,
- po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa powyżej, wstrzymania realizacji usług i ubiegania się o odszkodowanie zgodnie z warunkami zamówienia/umowy,
- zatrudnienia jakiegokolwiek strony trzeciej, wybranej przez ZGO S.A., w celu wykonania tych obowiązków Kontrahenta, lub jakiegokolwiek ich części, które nie zostały wykonane lub które nie są zgodne z zamówieniem/umową i obciążenia Kontrahenta kosztami usługi,
- unieważnienia lub wypowiedzenia danego zamówienia/umowy, na koszt i/lub odpowiedzialność Kontrahenta
- domagania się odszkodowania od Kontrahenta.

14.2 Oświadczenie o odstąpieniu od zamówienia/umowy musi być złożone na piśmie.

15. Wymagania szczegółowe

15.1. Bezpieczeństwo pracy

15.1.1. Nie uchybiając innym postanowieniom niniejszych Ogólnych Warunków Współpracy, Kontrahent odpowiedzialny jest za przestrzeganie na terenie ZGO S.A. mających zastosowanie przepisów prawnych oraz wewnętrznych uregulowań dotyczących bhp i ppoż.

15.1.2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia dla zdrowia

lub życia pracowników, Kontrahent ma obowiązek natychmiast przerwać prace i poinformować przedstawiciela ZGO S.A. lub najbliższego pracownika ZGO S.A.

15.1.3. Na terenie ZGO S.A. istnieje obowiązek noszenia kamizelek odblaskowych oraz jeżeli zakres prac świadczonej usługi tego wymaga odzieży roboczej, obuwia ochronnego i innego sprzętu (np. kaski, okulary ochronne), adekwatnie do zakresu i miejsca świadczonej usługi. W przypadku braku własnej kamizelki odblaskowej należy ją pobrać przed wejściem na teren ZGO S.A. w portierni, wadze lub budynku administracyjnym, a następnie przy wyjściu z zakładu należy ją zdać w miejscu pobrania.

15.1.4. Zaleca się też, aby pracownicy Wykonawcy byli identyfikowalni nazwą firmy (np. logo naniesione na ubraniu wierzchnim itp.),

15.1.5. Palenie tytoniu na terenie ZGO S.A. jest kategorycznie zabronione, za wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych.

15.1.6. Niespełnienie wymagań określonych powyżej w niniejszym punkcie 15.1 będzie traktowane jako działanie na szkodę ZGO S.A., niezgodne z warunkami zamówienia/umowy, ze wszystkimi tego konsekwencjami zastrzeżonymi w niniejszych Ogólnych Warunkach Współpracy.

15.1.7. Kontrahent zobowiązany jest podjąć skuteczne środki ochronne lub zaradcze w sytuacji, gdy wydarzy się w trakcie realizowania przedmiotu zamówienia/umowy, awaria czy inne zdarzenie nagłe, mogące mieć negatywny wpływ na bezpieczeństwo pracowników, środowisko naturalne oraz mienie własne ZGO S.A. i osób trzecich.

15.1.8. W przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej/wypadku, bez względu na ich rozmiar, każdy pracownik Kontrahenta, który to dostrzegł ma obowiązek niezwłocznie o tym powiadomić przedstawiciela ZGO S.A. oraz swojego przełożonego.

15.1.9. W przypadku wezwania na teren ZGO S.A. odpowiednich zewnętrznych służb ratunkowych w celu udzielenia pomocy pracownikom, czy ratowania mienia, osoba, która wezwała służby ratownicze powiadamia niezwłocznie o tym fakcie przedstawiciela ZGO S.A.

15.1.10. Każdy pracownik ma obowiązek złożenia informacji pracownikowi ZGO S.A., jeżeli dostrzegł u innego pracownika znamiona niedyspozycji, która mogłaby być spowodowana urazem, którego doznał w procesie pracy, lub innymi przyczynami (np. alkohol, środki odurzające).

15.1.11. Kontrahent zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić przedstawicielowi ZGO każdy zaistniały wypadek przy pracy, jak również każdy przypadek wystąpienia sytuacji potencjalnie wypadkowej.

15.1.12. Uporczywe nieprzestrzeganie wymagań niniejszego punktu 15.1 może doprowadzić do anulowania zamówienia lub wypowiedzenia umowy o wykonanie danego zadania z winy Kontrahenta.

15.2. Ochrona środowiska

15.2.1. Nie uchybiając innym postanowieniom niniejszych Ogólnych Warunków Współpracy, Kontrahent odpowiedzialny jest za przestrzeganie na terenie ZGO S.A. mających zastosowanie przepisów prawnych oraz wewnętrznych uregulowań dotyczących ochrony środowiska.

15.2.2. W przypadku zaistnienia sytuacji niebezpiecznej dla środowiska lub wystąpienia awarii środowiskowej, Kontrahent jest zobowiązany do przerwania pracy oraz niezwłoczne powiadomienie przedstawiciela ZGO S.A.

15.2.3. Kontrahentowi nie wolno wwozić na teren ZGO S.A. jakiegokolwiek materiałów lub substancji, w ilościach mogących zanieczyścić wodę, glebę lub powietrze atmosferyczne nie związanych bezpośrednio z przedmiotem zleconych usług. Wwożone materiały ww. rodzaju wymagają zgłoszenia Przedstawicielowi ZGO S.A. oraz podlegają stosownemu zabezpieczeniu.

15.2.4. Na teren ZGO S.A., Kontrahentowi nie wolno, bez formalnej zgody Przedstawiciela ZGO S.A.:

- a) wwozić jakiegokolwiek odpadów (nie związanych z realizacją umowy),
- b) myć pojazdów i sprzętu,
- c) przechowywać zapasów paliwa i tankować pojazdów,
- d) spalać odpadów,

e) wylewać jakichkolwiek substancji do kanałów i gruntu,

f) negatywnie oddziaływać na środowisko, stosując maszyny czy narzędzia pracy emitujące do atmosfery ponadnormatywny poziom hałasu, spalin itp.

15.2.5. Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów prawnych oraz wewnętrznych wymagań ZGO S.A. w zakresie ochrony środowiska, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia/umowy przez Kontrahenta i/lub jego podwykonawców może być sprawdzane przez: Przedstawiciela ZGO S.A., auditorów wewnętrznych i/lub służbę Ochrony Środowiska ZGO S.A. oraz służbę BHP lub koordynatora BHP.

15.2.6. W przypadku stwierdzenia przez ww. służbę ZGO S.A. nie przestrzegania przepisów prawnych i wymagań w zakresie ochrony środowiska, o których mowa w pkt. 16.2 powyżej, przez pracowników Kontrahenta i/lub jego podwykonawców, ZGO S.A. zastrzega sobie prawo zakazania wejścia na swój teren, lub usunięcia z niego osób winnych tych wykroczeń, przy czym nie będzie to w żaden sposób naruszało ani ograniczało innych praw ZGO S.A. określonych w niniejszych Warunkach Ogólnych. Kontrahent jest zobowiązany wówczas do zastąpienia tych osób innymi pracownikami.

15.2.7. Uporczywe nieprzestrzeganie wymagań niniejszego punktu 15.2 może doprowadzić do anulowania zamówienia lub wypowiedzenia umowy z winy Kontrahenta.

16. Postanowienia końcowe

16.1. Kontrahent zobowiązuje się, w imieniu własnym i swoich podwykonawców, do przestrzegania obowiązku poufności, oraz nie ujawniania i niewykorzystywania na rzecz stron trzecich jakichkolwiek informacji poufnych mających związek z zamówieniem/umową i/lub takich, do których Kontrahent powinien mieć dostęp przed i w trakcie realizacji usługi wynikającej z zamówienia/umowy.

16.2. Niniejsze Warunki Ogólne oraz każde zamówienie/umowa będą podlegały wyłącznie prawu właściwemu dla lokalizacji miejsca wykonywania usługi i interpretowane zgodnie z nim.

16.3. Wszelkie roszczenia i spory wynikające z zamówienia/umowy lub

mające z nimi związek powinny zostać zgłoszone na piśmie drugiej Stronie.

16.4. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony powinny dołożyć wszelkich starań celem osiągnięcia polubownego rozwiązania w ciągu 30 dni od ww. zawiadomienia.

16.5. Jeżeli Strony nie znajdą takiego polubownego rozwiązania, wszelkie spory powstałe w związku z niniejszym Zamówieniem będą rozstrzygane przed sądem powszechnym, właściwym miejscowo dla Siedziby Zamawiającego jako miejsca wykonywania umowy i według prawa polskiego.

17. Dokumenty związane

17.1. Każde zamówienie/ umowa, którego(ej) przedmiotem jest wykonanie usług określonych w pkt. 2.1 niniejszych Ogólnych Warunków Współpracy.

17.2. Mające zastosowanie przepisy prawa i inne uregulowania zewnętrzne i wewnętrzne.



Miejscowość, dnia

Nazwa firmy:

Adres:

NIP:

W związku z nawiązaniem współpracy z Zakładem Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej oświadczam, że zapoznałem się, rozumiem i akceptuję warunki zawarte w Ogólnych Warunkach Współpracy z Kontrahentami PZ4-10-OWWK z dnia 1 października 2014 r. Niniejsze oświadczenie jest obowiązującym dla wszystkich skierowanych przez ZGO S.A. zleceń/umów/zamówień do Kontrahenta i nie jest ograniczone czasowo.

Oświadczenie może zostać odwołane przez Kontrahenta w drodze pisemnego wypowiedzenia skierowanego do ZGO S.A.

Uwaga:

- Ogólne Warunki Współpracy z Kontrahentami PZ4-10-OWWK, dostępne są na stronie internetowej pod adresem www.zgo.bielsko.pl lub bezpośrednio w siedzibie spółki.
- Powyższe oświadczenie po wypełnieniu musi być dostarczone w oryginale do ZGO S.A. Brak oświadczenia spowoduje wybór innej firmy do realizacji przedmiotowych prac.

.....
(Data i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Kontrahenta)

.....
(Pieczęć firmowa Kontrahenta)