	<b>REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH ŚWIADCZONYCH W ZAKRESIE GOSPODARKI ODPADAMI PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI ODPADAMI S.A. W BIELSKU-BIAŁEJ</b>			Indeks:
	Dokument: ZSZ	Obowiązuje od: 17.01.2023 r.	Wydanie: 2	PG1-01-RZGO-DO

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG PUBLICZNYCH ŚWIADCZONYCH W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI ODPADAMI S.A. W BIELSKU-BIAŁEJ

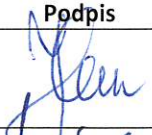

Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej zarządzeniem Nr ON-II.0050.30.2023.GO z dnia 16 stycznia 2023 r.

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r., poz. 679) w związku z art. 7 ust.1 pkt 3 i art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559, 1005, 1079, 1561)

### Zakład Gospodarki Odpadami S.A. Bielsko – Biała

ul. Krakowska 315 d  
43-300 Bielsko-Biała

Telefon/fax: (33) 8297590  
e-mail: [poczta@zgo.bielsko.pl](mailto:poczta@zgo.bielsko.pl)  
[www.zgo.bielsko.pl](http://www.zgo.bielsko.pl)

	Stanowisko	Imię i nazwisko	Data	Podpis
<b>Sprawdził</b>	Pełnomocnik ZSZ Jakością, Środowiskiem, BHP i EMAS	Joanna Siwek-Druźba	17.01.2023 r.	
<b>Zatwierdził do stosowania</b>	Prezes Zarządu	Wiesław Pasierbek	17.01.2023 r.	

**ZARZĄDZENIE NR ON-II.0050.30.2023.GO  
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

z dnia 16 stycznia 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych w zakresie gospodarowania odpadami przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 679) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559, 1005, 1079, 1561)

**zarządzam co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych w zakresie gospodarowania odpadami przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie w siedzibie Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. oraz udostępnieniu na stronie internetowej tej Spółki.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zarządowi Spółki Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej.

§ 4. Niniejszym traci moc Zarządzenie nr ON.0050.1281.2016.RG Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 17 maja 2016 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA  
Bielska-Białej

  
Jarosław Klimaszewski

Załącznik do zarządzenia Nr ON-II.0050.30.2023.GO

Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 16 stycznia 2023 r.

**Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych w zakresie gospodarowania odpadami przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej**

**I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Regulamin świadczenia usług publicznych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej (ZGO S.A.) zwany dalej Regulaminem, określa zasady korzystania przez Usługobiorców z usług świadczonych przez Spółkę w zakresie przetwarzania odpadów biodegradowalnych, w tym zielonych, sortowania odpadów zebranych w sposób selektywny oraz nieselektywny, składowania odpadów, prowadzenia Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Bielska-Białej oraz obowiązki wobec Odbiorców tych usług w zakresie gospodarowania odpadami realizowanymi przez Spółkę.

2. Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej jest Spółką prawa handlowego.

3. Założycielem i jedynym akcjonariuszem Spółki, o której mowa w ust. 2 jest Gmina Bielsko-Biała.

4. Zgodnie z postanowieniami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Śląskiego (WPGO) Spółka prowadzi instalację posiadającą status Instalacji Komunalnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Spółce - rozumie się przez to Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej (ZGO S.A.), która posiada następujące pozwolenia:

a) pozwolenie zintegrowane dla instalacji pn.: „Instalacja mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów z kompostownią odpadów (instalacją stabilizacji tlenowej) wraz z sortownią, kruszarnią odpadów budowlanych i demontażem odpadów wielkogabarytowych”,

b) pozwolenie zintegrowane dla instalacji pn.: „Sektor II składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne”,

c) zezwolenie na zbieranie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Bielsku-Białej.

d) decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii w sprawie zatwierdzenia działalności polegającej na prowadzeniu zakładu pośredniego kategorii 1 przechowyującego na swoim terenie zwłok zwierząt.

e) decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii w zakresie prowadzenia działalności nadzorowanej, obejmującej przetwarzanie w kompost produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego kategorii 3 (odpady gastronomiczne)

2. Usługobiorcy - rozumie się przez to:

a) Odbiorcę odpadów komunalnych wybranego przez gminę wyłonionego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych;

b) Przedsiębiorców dostarczających do ZGO S.A. odpady, którzy zawarli ze Spółką umowę na ich zagospodarowanie;

c) Dostawcy produktów ubocznych kategorii 3 w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 142/2011 z dnia 25 lutego 2011 r. (będących jednocześnie odpadem).

3. Cenniku – rozumie się przez to cennik za przyjęcie i zagospodarowanie:

- odpadów w ZGO S.A. w Bielsku-Białej pochodzących z obszaru działania Spółki zatwierdzany przez Walne Zgromadzenie Akcjonariuszy

- produktów ubocznych kategorii 1.

## **II. Zakres usług publicznych świadczonych przez ZGO S.A.**

§ 3. ZGO S.A. świadczy następujące usługi publiczne w zakresie:

1. zagospodarowania odpadów komunalnych w Zakładzie Gospodarki Odpadami,
2. tworzenia i prowadzenia PSZOK na terenie Bielska-Białej,
3. przyjmowania w PSZOK odpadów komunalnych pochodzących z gospodarstw domowych w zakresie określonym w regulaminie PSZOK,
4. zagospodarowania odpadów przyjętych do PSZOK-ów, w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów z sortownią, kompostownią, kruszarnią odpadów budowlanych oraz stacją demontażu odpadów wielkogabarytowych,
5. tworzenia i utrzymania punktu napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami,
6. prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
7. zbierania, magazynowania i utylizacji zwłok zwierząt lub ich części.

## **III. Zasady korzystania z usług.**

### **A. Zasady przyjmowania odpadów do ZGO S.A.**

§ 4. 1. Przyjmowanie odpadów do zagospodarowania odbywa się na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej między Spółką a Usługobiorcą.

2. Przekazanie i przyjmowanie odpadów dopuszczonych do zagospodarowania pozwoleniem zintegrowanym Spółki następuje zgodnie z obowiązującymi w trakcie wykonania umowy przepisami prawa, zezwoleniami i pozwoleniami.

3. ZGO S.A. przyjmuje odpady na podstawie karty przekazania odpadów, wygenerowanej w systemie BDO w sposób i na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie stosownego oświadczenia, w przypadku podmiotów zwolnionych z obowiązku prowadzenia ewidencji odpadów.

4. W przypadku odpadów kierowanych do unieszkodliwiania na składowisku odpadów Usługobiorca zobowiązany jest do dostarczenia, oprócz karty przekazania odpadów, podstawowej charakterystyki odpadów oraz testu zgodności.

5. Usługobiorca dostarczający produkty uboczne kategorii 3 do zagospodarowania zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu handlowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. ZGO S.A. ma prawo weryfikacji kodu i rodzaju dostarczonych odpadów z informacjami zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 3 - 5. Weryfikacja może polegać na oględzinach odpadów przed i po rozładunku, a także na sprawdzeniu zgodności dostarczanych odpadów z ustanowionymi przez ZGO S.A. wymaganiami jakościowymi dla poszczególnych rodzajów odpadów. W przypadku odpadów kierowanych do składowania przedmiotowa weryfikacja polega na sprawdzeniu zgodności przekazywanych odpadów z informacjami zawartymi w podstawowej charakterystyce. W przypadku stwierdzenia niezgodności ZGO S.A. może odmówić przyjęcia odpadów lub zaproponować Usługobiorcy dokonanie korekty w dokumentach, o których mowa w ust. 3- 5 celem dostosowania ich do stanu faktycznego.

7. W przypadku gdy Usługobiorca nie zgadza się na dokonanie korekty, o której mowa w ust. 6 będzie zobowiązany do niezwłocznego wywiezienia dostarczonego odpadu z terenu ZGO S.A. w celu doczyszczania lub zagospodarowania na innej instalacji.

8. W sytuacji gdy Usługobiorca nie zgadza się ustaleniami ZGO S.A. może złożyć pisemną reklamację, która będzie rozpatrzona w terminie do 7 dni. Złożenie reklamacji nie zwalnia Usługobiorcy z obowiązku wykonania wszystkich poleceń personelu ZGO S.A. w odniesieniu do dostarczonych odpadów.

9. ZGO S.A. nie przyjmuje innych odpadów, niż wymienione w Cenniku.

10. Szczegółowe zasady wykonywania obowiązków stron wskazanych w ust. 3-8, związanych z przekazywaniem i przyjmowaniem odpadów mogą zostać określone w umowie zawartej ze Spółką.

11. Spółka, o ile umowa, o której mowa w ust. 10 nie stanowi inaczej, może odmówić przyjęcia odpadów:

- w wyniku awarii instalacji,
- niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn (np. niewystarczające moce przerobowe),
- w związku z awarią systemu BDO, nie potwierdzoną stosowanym komunikatem, o którym mowa w ustawie o odpadach,
- stwierdzenia niezgodności dostarczonych odpadów z wymaganiami jakościowymi ustalonymi przez ZGO S.A.

§ 5. 1. Odpady powinny być dostarczone na teren ZGO S.A. pojazdami spełniającymi normy i standardy określone obowiązującymi przepisami.

2. Waga brutto pojazdu (masa samochodu i odpadów) lub pojazdu z przyczepą wjeżdżającego na teren ZGO S.A. nie może przekroczyć 60 Mg.

3. Odległość pomiędzy skrajnymi osiami pojazdu lub zespołów pojazdów wjeżdżających na teren ZGO S.A. nie może przekroczyć 18 m.

4. Odpady muszą być zabezpieczone przed rozwiewaniem poprzez zastosowanie odpowiednich środków transportu, kontenerów lub w inny sposób (np. siatką).

5. Pojazdy dostarczające odpady nie mogą stwarzać uciążliwości dla ludzi i środowiska.

6. Wszelkie odpady dostarczone do zagospodarowania w ZGO S.A. są ważone na legalizowanej, elektronicznej wadze samochodowej i rejestrowane w systemie wagowym.

7. Wskazania wagi są widoczne dla Usługobiorcy na wyświetlaczu w obrębie budynku wagi.

8. Usługobiorca we własnym zakresie wyładowuje dostarczone odpady w miejscu wskazanym przez pracownika ZGO S.A. i pod jego nadzorem. W przypadku samowolnego wyładunku odpadów w miejscu innym niż wskazane przez Pracowników ZGO S.A., ponowny załadunek na pojazd Usługobiorcy odbędzie się na jego koszt i ryzyko.

9. Wszystkie pojazdy wjeżdżające na kwaterę składowania odpadów są zobowiązane przy wyjeździe z ZGO S.A. przejechać przez stanowisko do dezynfekcji kół. W przypadku gdy temperatura powietrza spada poniżej 0°C myjka jest nieczynna – w takich sytuacjach należy bezpośrednio kierować się na wagę.

§ 6. Odpady przyjmowane są do ZGO S.A. we wszystkie dni robocze oraz w soboty w godzinach:

- poniedziałek – piątek, godz. 6<sup>00</sup> - 20<sup>00</sup>,
- sobota, godz. 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

Godziny przyjmowania odpadów mogą okresowo ulec zmianie, która to zmiana nie wymaga zmiany Regulaminu. O zmianie godzin przyjmowania odpadów ZGO S.A. poinformuje Usługobiorców z wyprzedzeniem poprzez umieszczenie komunikatu w budynku wagi na tablicy informacyjnej i stronie internetowej [www.zgo.bielsko.pl](http://www.zgo.bielsko.pl).

§ 7. 1. Podczas pobytu na terenie ZGO S.A. należy bezwzględnie stosować się do poleceń obsługi pracowników ZGO S.A., znaków drogowych i oznaczeń informacyjnych.

2. Osoby przebywające na terenie ZGO S.A. są zobowiązane do przestrzegania przepisów porządkowych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska, określonych szczegółowo w Ogólnych Warunkach Współpracy z Kontrahentami *PZ4-10-OVVK* lub w Zasadach Bezpieczeństwa dla Osób Wjeżdżających na Teren ZGO S.A. *PP4-00-KP-Z03-A*. Dokumenty te dostępne są na tablicy informacyjnej w budynku wagi oraz na stronie internetowej [www.zgo.bielsko.pl](http://www.zgo.bielsko.pl).

3. Osoby przebywające na terenie zakładu zobowiązane są posiadać jaskrawe kamizelki odblaskowe lub ubranie z elementami odblaskowymi i jaskrawymi (bluza, spodnie).

4. W strefie przyjęcia odpadów następuje rozładunek tylko jednego pojazdu, który rozpoczyna się po uzyskaniu zgody pracownika ZGO S.A. Do czasu uzyskania zgody na rozładunek/załadunek pojazd należy ustawić w wyznaczonym miejscu „Strefa oczekiwania” lub innym bezpiecznym miejscu wskazanym przez pracownika ZGO S.A.

5. W strefie przyjęcia odpadów (nadawa sortowni i kompostowni) obowiązuje stosowanie włączonego pełnego oświetlenia zewnętrznego pojazdu.

6. Na terenie zakładu obowiązuje zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia, spożywania alkoholu.

#### **B. Zasady ustalania cen i rozliczania należności za świadczone usługi.**

§ 8. 1. Cena zagospodarowania odpadów uwzględnia koszty budowy, eksploatacji instalacji posiadanych przez ZGO S.A. oraz zamknięcie, rekultywację, nadzór oraz monitoring składowiska odpadów.

2. Opłata za przyjęcie odpadów stanowi iloczyn wagi netto odpadów i stawki określonej w Cenniku dla odpadów o określonym kodzie. Do tak ustalonej opłaty dolicza się podatek VAT w obowiązującej wysokości.

§ 9. ZGO S.A. zobowiązana jest do przestrzegania zapisów umowy o świadczenie usług publicznych w zakresie przyjmowania i zagospodarowania odpadów komunalnych, zawartej pomiędzy Miastem Bielsko-Białą a Spółką w dniu 26 maja 2022 r.

#### **C. Ogólne zasady zawierania i rozwiązywania umów.**

§ 10. 1. Przyjęcie odpadów do zagospodarowania w ZGO S.A. następować będzie na podstawie:

a) pisemnych umów zawartych przez Odbiorcę odpadów komunalnych z Miastem Bielsko-Białą i gminami, z którymi Miasto Bielsko-Białą zawarło porozumienie międzygminne;

b) pisemnych umów zawartych pomiędzy Usługobiorcą, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. b, c oraz Spółką.

2. Umowy mogą być zawierane w każdym czasie, na warunkach wynikających z obowiązujących przepisów prawnych i regulaminów związanych z systemem zarządzania gospodarką odpadami komunalnymi na obszarze działania Spółki.

3. Warunkiem podpisania umowy z Usługobiorcą jest złożenie pisemnego stosownego wniosku, do którego należy dołączyć kserokopię odpisu z właściwego rejestru, Regon, NIP, nr BDO oraz kserokopię zaświadczenia potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej.

4. ZGO S.A. może odmówić zawarcia umowy np. w przypadku braku wolnych mocy przerobowych instalacji.

5. Umowy, zgodnie z treścią wniosku, zawierane są na czas określony lub nieokreślony z możliwością ich pisemnego rozwiązania za uprzednim okresem wypowiedzenia określonym w umowie.

#### **D. Zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.**

§ 11. Przyjmowanie odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odbywa się zgodnie z obowiązującym Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonym przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej zatwierdzonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bielska-Białej w sprawie Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonym przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej.

#### **E. Zasady przyjmowania produktów kategorii 1**

§ 12. Przyjmowanie produktów ubocznych kategorii 1 odbywa się zgodnie z Regulaminem korzystania z usług publicznych świadczonych przez Punkt Tymczasowej Zbiórki Martwych Zwierząt zatwierdzonym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Bielska-Białej w sprawie Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonym przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej.

#### **IV. Obowiązki Spółki wobec Usługobiorców.**

§ 13. Spółka jest zobowiązana wobec Usługobiorców do:

1. zawarcia na wniosek Usługobiorcy umowy na warunkach zgodnych z niniejszym Regulaminem, z uwzględnieniem § 10 ust. 4,

2. zapewnienia sprawnego systemu ważenia i klasyfikowania dostarczanych odpadów,

3. przygotowania i wskazania odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładunku odpadów,

4. potwierdzenia przyjęcia odpadów na karcie przekazania odpadów oraz wystawienie dokumentów księgowych będących podstawą rozliczeń,

5. zapewnienia utwardzonego dojazdu do pola składowego, sortowni i kompostowni oraz placu manewrowego, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i wymogami przepisów ruchu drogowego,
6. właściwego oznaczenia dróg wewnętrznych i technologicznych na terenie ZGO S.A.,
7. zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających ZGO S.A.,
8. zapewnienia kontroli odbieranych odpadów,
9. prowadzenia nadzoru i ochrony terenu ZGO S.A.

#### **V. Postanowienia końcowe.**

§ 14. 1. Usługobiorca odpowiada na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem, w szczególności będące następstwem naruszenia zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Wjazd Usługobiorcy na teren ZGO S.A. jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.

3. Treść niniejszego Regulaminu jest udostępniona na stronie internetowej [www.zgo.bielsko.pl](http://www.zgo.bielsko.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku wagi ZGO S.A.

§ 15. Niniejszy Regulamin jest regulaminem korzystania z usług publicznych w rozumieniu art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 o gospodarce komunalnej. Regulamin uwzględnia zasady wynikające z przepisów dotyczących gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, gospodarki odpadami oraz utrzymania czystości i porządku w gminach.