Zakład Gospodarki Odpadami S. A.
Bielsko - Biała

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości **mniejszej** od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:

USŁUGA RĘCZNEGO DEMONTAŻU ODPADÓW WIELKOBABARYTOWYCH NA TERENIE ZAKŁADU GOSPODARKI ODPADAMI S.A. w Bielsku-Białej

Nr ref. 17/ZP/ZGO/2020

Zamawiający
„Zakład Gospodarki Odpadami" Spółka Akcyjna
Adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315 d
Regon: 072321490
NIP: 547-19-00-421
Telefon/fax 33 829 75 90
www.zgo.bielsko.pl

Sprawdził:
Jerzy Balon
Wiceprezes Zarządu

Zatwierdzam:
Wiesław Pasierbek
Prezes Zarządu
Bielsko-Biała, 1 grudnia 2020 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

„Zakład Gospodarki Odpadami" Spółka Akcyjna
Adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315 d
Regon: 072321490 NIP: 547-19-00-421, KRS 0000044393
Wartość kapitału zakładowego: 15.115.600,00 zł
Strona internetowa: www.zgo.bielsko.pl
adres e-mail: przetargi@zgo.bielsko.pl
tel. 33 829 75 90, fax. 33 829 75 90 wew. 22

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Podstawa prawna: Prawo zamówień publicznych - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwana dalej „ustawą Pzp" wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.

2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (poniżej 221 000 euro).

2.3. Zamawiający zastrzega sobie, że nie skorzysta z procedury zawartej w art. 24 aa ustawy PZP.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ręcznego demontażu odpadów wielkogabarytowych na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315 d.
2. Zakres prac obejmuje:
   1) ręczny demontaż odpadów wielkogabarytowych przy użyciu prostych narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę (młotki, siekiery, łomy, piły ręczne itp.) oraz załadunek wydzielonych surowców do odpowiednich kontenerów;
   2) utrzymanie porządku na stanowisku pracy oraz w przyległym otoczeniu;
   3) prace porządkowe na terenie ZGO S.A. w Bielsku-Białej;
   4) w przypadku braku możliwości wykonywania usług demontażu odpadów wielkogabarytowych, Zamawiający może zlecić Wykonawcy prace przy obsłudze linii sortowania szkła lub styropianu, łącznie z obsługą brykieciarki oraz prace porządkowe na kompostowni.
3. Usługa świadczona będzie:
   1) przez 3 przeszkolonych pracowników;
   2) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7^{00} do 15^{00}.

   Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia modyfikacji czasu pracy, w tym ilości godzin na zmianie o czym poinformuje Wykonawcę przynajmniej na 24 godziny przed planowaną modyfikacją.
4. Szacunkowa ilość roboczogodzin w ramach świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia przypadająca na 1 pracownika wynosi 160 roboczogodzin miesięcznie. Zamawiający zastrzega, że podana ilość roboczogodzin jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

5. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników wyłącznie na podstawie umowy o pracę **w pełnym wymiarze czasu pracy.** Zamawiający ma prawo żądać **kopii umów o pracę Wykonawcy z oddelegowanymi do ZGO S.A. pracownikami.**
6. Wykonawca zapewnia dla zatrudnionych osób szczepienia ochronne, w szczególności na: żółtaczkę, tężec, dur brzuszny, WZW A, WZW B.
7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników zaangażowanych przy realizacji umowy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich mających zastosowanie przepisów prawnych oraz szczególnych warunków i/lub przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie Zamawiającego, a nadto zapewnić ich przestrzeganie przez swoich pracowników. Dotyczy to zwłaszcza spełnienia wymagań odnoszących się do przepisów z zakresu:
   1) prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
   2) bezpieczeństwa i higieny pracy;
   3) ochrony przeciwpożarowej;
   4) ochrony środowiska;
   5) ruchu drogowego.

   W związku z powyższym Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niekorzystne skutki wynikające z jego działań, niedopatrzeń lub zaniedbań w zakresie bezpieczeństwa, zdrowia, ppoż i ochrony środowiska w stosunku do ZGO S.A., miejsca wykonywania prac, jak również jakiejkolwiek strony trzeciej.
9. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych na terenie działalności Zamawiającego i dochowania poufności.
10. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy szatnie oraz umożliwi korzystanie z pomieszczeń socjalnych na czas wykonywania usług.
11. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom odzież roboczą i ochronną oraz sprzęt zgodnie z zasadami i przepisami BHP. **Odzież ochronna musi być dostosowana do charakteru wykonywanej pracy i uzgodniona ze służbami BHP Zamawiającego.**
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za pranie odzieży roboczej pracowników Wykonawcy na podstawie przedstawionych faktur – zgodnie z aktualnie obowiązującymi u zamawiającego stawkami umownymi na serwis i zakup odzieży roboczej.
13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu ryczałt miesięczny w kwocie 50,00 zł netto za każdego pracownika za korzystanie z wody wodociągowej przez pracowników Wykonawcy do celów sanitarno-higienicznych.
14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za wydanie posiłków regeneracyjnych dla pracowników Wykonawcy wg. przedstawionych faktur za poniesione z tego tytułu przez zamawiającego koszty.
15. Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o zmianę pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki lub którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad.
16. W przypadku powstania jakichkolwiek szkód w związku ze świadczoną usługą, Zamawiający nie ma prawa wstrzymać z tego powodu płacenia należności Wykonawcy.

17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z winy jego pracowników na terenie Zamawiającego.
18. Za stwierdzone zawinione przez Wykonawcę straty lub szkody, Wykonawca uiści odszkodowanie wg odrębnego wyliczenia Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
19. Zmiana cen z inicjatywy Wykonawcy za świadczenie usług jest dopuszczalna w formie aneksu do umowy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej proporcjonalnie do jej wzrostu, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
20. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego w zakresie zabezpieczenia ich przed narażeniem życia i zdrowia.
21. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym Wykonawcę i udzielić mu wszelkiej pomocy przy badaniu okoliczności i przyczyn wypadku.
22. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
23. Cena wskazana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy reguluje **Projekt Umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ)**.

Wspólny Słownik Zamówienia - Kod CPV:

90 50 00 00 -2 Usługi związane z odpadami.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy** licząc od daty jej podpisania.

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5.3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

6. INFORMACJA NA TEMAT ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia w pełnym wymiarze czasu pracy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawca, którzy:

8.1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust 5 ustawy.
8.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
8.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w odniesieniu do postawionego warunku.

8.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi:

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

8.2.3. **niezbędna wiedza i doświadczenie:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi:

- wykaz należycie wykonanej/nych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jednej** usługi polegającej na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych lub polegającej na podobnych pracach manualnych. Łączna wartość wykazanej usługi powinna wynosić co najmniej **80 000,00 zł** w okresie jednego roku. Należy podać daty wykonywania usług, wskazać zamawiających i załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa/usługi te zostały wykonane należycie.

  Do sporządzenia wykazu usług polegających na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych należy wykorzystać Formularz nr 4.

8.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w odniesieniu do postawionego warunku.

8.3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w ust. 8.1. i 8.2. powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

8.3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.3.2. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

8.4.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.2;

8.4.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania);

8.4.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, i pkt 4 ustawy (fakultatywna przesłanka wykluczenia Wykonawcy z postępowania) tj.

1) pkt. 1) - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
2) pkt. 2)- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) pkt. 4) - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

8.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24. ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy;

b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy,

c) w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

- w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

- w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

- w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

8.6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8.8. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych wymagań zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w punkcie 9 SIWZ.

8.9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu określonych w pkt 8 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć:

9.1.1. Wypełniony i podpisany Formularz oferty – **Formularz nr 1 do SIWZ** oraz dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia:

Rodzaj oświadczenia	Forma
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wzór oświadczenia stanowi **Formularz nr 2 do SIWZ**	**Oryginał**

Rodzaj oświadczenia	Forma
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wzór oświadczenia stanowi **Formularz nr 3 do SIWZ**	**Oryginał**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Zamawiający dopuszcza powierzanie wykonania zamówienia podwykonawcom. W tym celu, do oferty Wykonawca wypełnia i załącza **Formularz nr 5 do SIWZ – Oświadczenie dotyczące podwykonawców**.

9.2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**

Rodzaj dokumentu	Forma
Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp	**Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**

b) Wykonawca **posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych zamówieniem**
Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów.

c) **Wykonawca posiada niezbędną wiedzą i doświadczenie**
Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi:

- wykaz należycie wykonanej/nych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jednej** usługi polegającej na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych lub polegającej na podobnych pracach manualnych. Łączna wartość wykazanej usługi powinna wynosić co najmniej **80 000,00 zł** w okresie jednego roku. Należy podać daty wykonywania usług, wskazać zamawiających i załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa/usługi te zostały wykonane należycie.
Do sporządzenia wykazu usług polegających na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych należy wykorzystać Formularz nr 4.

d) **Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym**

Zamawiający nie wymaga dodatkowych dokumentów.

e) **Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi:

Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości **minimum 100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

f) **Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

Rodzaj dokumentu	Forma
Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	**Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**

9.3. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

Rodzaj oświadczenia	Forma
W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Oświadczenie to może być złożone wraz z ofertą w przypadku Wykonawców nie należących do żadnej grupy kapitałowej.** Wzór oświadczenia stanowi **Formularz nr 6 do SIWZ**	**Oryginał**

Podmioty występujące wspólnie (w przypadku konsorcjum) przedłożą ponadto:

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie – żądanie to wymagane jest przed podpisaniem umowy w wyniku niniejszego przetargu.
- dokument ustanawiający pełnomocnika do wspólnego reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnienia"/„nie spełnienia" na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Wykonawca powinien wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

9.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie publiczne. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10. DOSTĘPNOŚĆ I WYMOGI DOKUMENTÓW

10.1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.);

10.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

10.3. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

10.4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 8 i 9 oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw.

10.5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdą przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

11.1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

11.2. Wadium może być wnoszone w formie:

a) pieniądza;
b) gwarancji bankowej;
c) gwarancji ubezpieczeniowej;
d) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299). W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem. Gwarancja lub poręcznie powinny gwarantować wypłatę kwoty wadium bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust 5 oraz 4a ustawy Pzp.

11.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank BGŻ BNP Paribas SA nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną **„za zgodność z oryginałem"**– przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale dołączonym do oryginału oferty.

11.4. Termin wniesienia wadium.

1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

11.5. Zwrot wadium.

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a ustawy Pzp.
2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
4) Jeżeli wadium wniesiono w formie pieniądza, zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11.6. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SIWZ

13.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie lub drogą elektroniczną, **za wyjątkiem oferty** (forma pisemna pod rygorem nieważności), **umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp) dla których forma została określona w postanowieniach SIWZ.

13.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 13.3, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 13.3.

13.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.zgo.bielsko.pl w zakładce zamówienia publiczne, a także przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.

13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.

13.7. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień do treści SIWZ upoważnieni są:
Krzysztof Bartoszewicz – w zakresie merytorycznym,
Jerzy Balon – w sprawie procedury udzielania zamówienia publicznego.

13.8. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: **Zakład Gospodarki Odpadami S.A. ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała (fax: 33 829 75 90), e-mail: przetargi@zgo.bielsko.pl.** We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie niniejszego postępowania.
W przypadku złożenia większej ilości ofert przez tego samego Wykonawcę zostaną odrzucone wszystkie złożone przez niego oferty. Również złożenie oferty częściowej lub zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje odrzucenie takiej oferty.

14.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty – **Formularz nr 1** do niniejszej

specyfikacji z podaniem cen jednostkowych netto obejmujących wszystkie koszty, stawki i doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto za przedmiot zamówienia.

14.3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

14.4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

14.5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

14.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

14.7. Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zobowiązań umowy.

14.8. Zamawiający poprawi znajdujące się w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a o powyższym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

15.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta (opakowanie) zawierające ofertę powinna być zaadresowana na:

Zakład Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna
43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315d
Budynek administracyjny (dojazd od ul. Reksia)
i oznaczona napisem:
„Przetarg nieograniczony – Usługa ręcznego demontażu odpadów wielkogabarytowych w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej"
nie otwierać przed 9 grudnia 2020 r. do godz. 10^{00}

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w nazwę i adres Wykonawcy umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

15.2. Oferty należy składać do **dnia 9 grudnia 2020 r. do godz. 9^{30}**

15.3. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

15.4. Oferty nadesłane pocztą lub kurierem będą przyjęte do badania pod warunkiem dostarczenia ich przez dostawcę w terminie określonym w pkt. 15.2.

15.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert. Wraz z pismem informującym o zmianie oferty oferent składa nową ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej określeniem *„zmiana"* i spełniającej wymagania opisane w pkt 15.1.

15.6. Oferty wycofane, będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

16 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

16.1. Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

16.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił formularz ofertowy zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego, tzn.: wpisał cenę netto za 1 roboczogodzinę, podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującą stawką oraz cenę brutto za 1 roboczogodzinę.

16.3. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo a słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

16.4. Przedmiotem oceny będzie cena brutto.

16.5. Walutą oferty jest złoty polski. Zamawiający wymaga, aby oferta cenowa zawierała:

a) cenę netto, kwotę podatku VAT (wg obowiązujących przepisów) oraz cenę brutto.

b) dla Wykonawców zagranicznych (tj. Wykonawców nieposiadających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) i niepodlegających obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP – wg stanu aktualnego w dacie składania oferty): cenę netto w [zł], z zastrzeżeniem postanowień lit. c) poniżej;

c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania Pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP lub podlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 16.5.) lit. a) zaś pełnomocnik nieposiadający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium RP i niepodlegający obowiązkowi zarejestrowania się jako podatnik VAT czynny w RP (wg stanu aktualnego w dacie składania oferty), składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami pkt 16.5.) lit. b).

16.6. Dla celów przeprowadzenia postępowania, w tym porównania ofert, Zamawiający, w przypadku. o którym mowa w pkt 16.5.) lit. b) powyżej, doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego kwotę podatku VAT, jaki byłby należny wg obowiązujących w RP przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem postanowień art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.

16.7. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z **Formularzem nr 1** do niniejszej SIWZ. Kwoty w poszczególnych pozycjach Formularza Oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.8. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.

16.9. Cena podana w Ofercie jest ceną stałą, obowiązującą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

17. KRYTERIUM OCENY OFERT

17.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

a) cena – 60 %,

b) ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej Wykonawcy – 40 %.

I kryterium cena – 60% wg następującego wzoru:

C – liczba przyznanych punktów w kryterium cena

$$C = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Oferta badana}} \times 100 \times \text{znaczenie } 60\%$$

II kryterium: Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej Wykonawcy (minimalne zaproponowane ubezpieczenie OC – 100 000,00 zł).

U – liczba przyznanych punktów w kryterium ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej Wyonawcy

$$U = \frac{\text{Oferta badana (wartość ubezpieczenia)}}{\text{Oferta z najwyższą wartością ubezpieczenia}} \times 100 \times \text{znaczenie } 40\%$$

17.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę zsumowanych punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

17.3. Jeśli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert – zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

18.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
b) wykluczenia odwołującego z postępowania,
c) odrzucenia oferty odwołującego,
d) opisu przedmiotu zamówienia,
e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

18.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.8 i 18.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

19. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna, ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała;
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Zakładzie Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna ul. Kakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała jest Henryk Mikrut Adres: ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała, e-mail: poczta@zgo.bielsko.pl oraz hmikrut@zgo.bielsko.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Usługa ręcznego demontażu odpadów wielkogabarytowych w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej"** Znak sprawy 17/ZP/ZGO/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

20. INFORMACJE DODATKOWE

20.1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

20.2. Wysokość zwrotu kosztów w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

20.3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załączniki:

Stanowią one integralną część SIWZ i wymagań związanych z realizacją zamówienia.

1. **Załącznik nr 1 do SIWZ** Projekt Umowy;
2. **Formularz nr 1 do SIWZ** Formularz oferty;
3. **Formularz Nr 2 do SIWZ** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. **Formularz nr 3 do SIWZ** Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. **Formularz nr 4 do SIWZ** Wykaz usług polegających na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych;
6. **Formularz nr 5 do SIWZ** Oświadczenie dotyczące podwykonawców;
7. **Formularz nr 6 do SIWZ** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.