



Zakład Gospodarki Odpadami S. A.
Bielsko - Biała

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji

Nazwa postępowania:

PRZYGOTOWANIE CZĘŚCI PÓŁNOCNEJ KWATERY 2 SEKTORA II SKŁADOWISKA ODPADÓW INNYCH NIŻ NIEBEZPIECZNE DO ZAMKNIĘCIA

Nr ref. 5/ZP/ZGO/2021

Zamawiający
„Zakład Gospodarki Odpadami” Spółka Akcyjna
43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315 d
Regon: 072321490
NIP: 547-19-00-421
Telefon/fax 33 829 75 90
www.zgo.bielsko.pl

Sprawdził:


Jerzy Balon
Wiceprezes Zarządu

Zatwierdzam:


Wiesław Pasierbek
Prezes Zarządu

Bielsko-Biała, 20 kwietnia 2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 5/ZP/ZGO/2021

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

„Zakład Gospodarki Odpadami” Spółka Akcyjna
43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315 d
Regon: 072321490, NIP: 547-19-00-421, KRS 0000044393
Wartość kapitału zakładowego: 15.115.600,00 zł
tel. 33 829 75 90
adres poczty elektronicznej: przetargi@zgo.bielsko.pl
adres strony internetowej: <https://www.zgo.bielsko.pl>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- 2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej <https://www.zgo.bielsko.pl>
- 2.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści SWZ, wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swe zapytania przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, e-PUAPu <https://epuap.gov.pl/wsp/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 2.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
- 2.5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 2.6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w art. 284 ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

3. Tryb udzielania zamówienia

- 3.1. Podstawa prawna: Prawo zamówień publicznych - Ustawa z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwana dalej „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 3.2. Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym na roboty budowlane na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp**. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 3.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są prace mające na celu przygotowanie części/stoku północnego kwatery 2 sektora II składowiska odpadów w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d do zamknięcia.

Planowany okres realizacji zadania to 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, z tym jednak, iż Zamawiający preferuje prowadzenie prac w okresach wiosennym, jesiennym i zimowym ze względu na konieczność niwelowania wszelkich uciążliwości mogącym im towarzyszyć.

Zakres przedmiotowych prac polega na:

1. Wykonaniu pomiarów
2. Zdjęciu wierzchniej warstwy okrywowej.
3. Odpowiednim uformowaniu powierzchni składowiska w tym poprzez rozłożenie odpadów (ok. 23 000 m³) wraz z wypełnieniem dostępnej pojemności nowymi odpadami składowanymi, z ich odpowiednią stabilizacją i zagęszczeniem.
4. Miejscowym odstonięciu drenażu odcieków składowiskowych w celu sprawdzenia jego drożności (wykopie do głębokości drenażu), celem umożliwienia sprawdzenia jego drożności, a następnie doprowadzenie do stanu wyjściowego.
5. Uformowaniu docelowym (wynikającym z projektu zamknięcia i rekultywacji) północnego stoku kwatery II przedmiotowego obiektu.
6. Ponowne uzupełnienie do wymaganej grubości warstwy okrywowej.
7. Potwierdzeniu osiągnięcia wymaganego kształtu bryły składowiska zgodnie z założeniami projektu rekultywacji poprzez wykonanie obmiaru geodezyjnego.

W załączeniu Przedmiar robót z dnia 16.04.2021 r., obmiar geodezyjny (**rysunek nr 1**).

Z uwagi na okresowość wykonywanych prac, konieczność uzgodnień z firmą prowadzącą odgazowanie składowiska, Wykonawca będzie każdorazowo uzgadniał zakres prac dla danego etapu z Zamawiającym, a następnie wykonawca będzie świadczył usługi na podstawie pisemnego zlecenia od Zamawiającego, które będzie określało dany zakres prac. Po potwierdzeniu przez Wykonawcę otrzymania powyższego pisemnego zlecenia będzie on zobowiązany do przystąpienia do jego realizacji maksymalnie w terminie **24 h** od otrzymania tegoż zlecenia.

W przypadku sytuacji awaryjnej lub innego nagłego zdarzenia (np. zagrożenia osunięcia się przemieszczanych odpadów, gruntu itp.) wymagających podjęcia natychmiastowych działań, zlecenie prac może odbyć się telefonicznie. Przedmiotowe zlecenie zostanie następnie potwierdzone pisemnie w terminie nie później niż do **5 dni roboczych**. Czas reakcji wykonawcy (podjęcia prac) w przypadku awaryjnego zgłoszenia jw. nie może być dłuższy niż **12 h**.

Wykonawca powinien:

1. Posiadać sprawny sprzęt techniczny w ilości i rodzaju umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zamawiającego określonymi w przedmiotowej specyfikacji.
2. Świadczy usługi z zachowaniem wszelkich wymagań prawnych w tym zakresie.
3. Umożliwić stały kontakt z kierującym robotami z ramienia Wykonawcy oraz oddelegowanymi do wykonania przedmiotowego zlecenia pracownikami.
4. Zapewnić odpowiednią ilość pracowników, którzy będą realizowali przedmiotowe zlecenie, posiadających odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, dopuszczenia do pracy oraz odpowiedni stan psychofizyczny w trakcie realizacji zlecenia **oraz zatrudnionych przez Wykonawcę na umowę o pracę**.

Przedmiotowe prace będą prowadzone na czynnym składowisku odpadów w Bielsku-Białej w obszarze z gęstą siecią studni odgazowania i dużym nachyleniu terenu.

Wymagany okres gwarancji na wykonanie roboty wynosi 12 miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego robót. Nie udzielenie gwarancji lub jej udzielenie na krótszy okres czasu spowoduje odrzucenie oferty.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy reguluje **Projekt Umowy (Załącznik nr 1 do SWZ)**.

Wspólny Słownik Zamówienia - Kod CPV:

45222110-3 Składowiska odpadów

6. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy licząc** od dnia podpisania umowy.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

7.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **Załączniku nr 1 do SWZ**.

7.2. Zamawiający dopuszcza dokonywanie zmian umowy zgodnie z art. 455 ustawy Pzp.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. **108 ust. 1** z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Pzp.

8.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1

Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

10.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w odniesieniu do postawionego warunku.

10.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych wymagań w odniesieniu do postawionego warunku.

10.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **100.000, 00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

10.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni warunki, jeżeli wykaże, że:

- 1) zrealizował następujące roboty budowlane w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie wykonywania tego typu prac na składowiskach odpadów, obejmujące:
- co najmniej **trzy zadania** polegające na wykonaniu robót budowlanych ziemnych lub przemieszczania odpadów w obrębie składowiska przy użyciu sprzętu ciężkiego wraz z załadunkiem i transportem o łącznej wartości nie mniejszej niż **500 000,00 zł netto**, prowadzonych na składowiskach odpadów.
 - co najmniej **jedno zadanie** polegające na budowie aktywnego systemu odgazowania składowisk odpadów o wartości **nie mniejszej niż 300 000,00 zł netto**.
 - co najmniej **jedno zadanie** polegające na wykonywaniu wykopów o głębokości **nie mniejszej niż 12 m** w warstwie składowanych odpadów.

Do sporządzenia wykazu zrealizowanych robót budowlanych należy wykorzystać Formularz nr 3 do SWZ.

2) posiada co najmniej następujące narzędzia:

- samochód samowyładowczy o ładowności do 16 ton - 1 sztuka.
- spycharka gąsienicowa o mocy min, 110 kW – 1 sztuka.
- koparka jednonaczyniowa na podwoziu gąsienicowym, z łyżką o pojemności min. 1 m³ – 2 sztuki.
- wozidła o ładowności min. 20 ton – 2 sztuki.

Spycharka gąsienicowa i koparki jednonaczyniowe powinny być wyposażone w sprawnie działającą wentylację kabinową wyposażoną w filtr z dodatkiem węgla aktywnego.

Do sporządzenia wykazu posiadanych narzędzi należy wykorzystać Formularz nr 4 do SWZ.

11. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

- 11.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 11.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: Odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 11.3. Dokumenty, o którym mowa w pkt 11.1 i 11.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 11.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 11.1 i 11.2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem,

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

12. Podwykonawstwo

- 12.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
- 12.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani.

13. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych:

14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, e-PUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 14.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na e-PUAP. Wykonawca posiadający konto na e-PUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 14.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (e-PUAP).
- 14.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
- 14.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji, wynosi 150 MB.
- 14.6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na e-PUAP.
- 14.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 14.8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **przetargi@zgo.bielsko.pl**.
- 14.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email **przetargi@zgo.bielsko.pl**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

15. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

16. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

W sprawie przedmiotu zamówienia

Piotr Prochot – Dyrektor ds. Ochrony Środowiska

e-mail: przetargi@zgo.bielsko.pl

W sprawie procedury przetargowej

Ewelina Zuziak

e-mail: przetargi@zgo.bielsko.pl

17. Termin związania ofertą

- 17.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres nie dłuższy niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 05.06.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 17.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp).
- 17.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust.3 ustawy Pzp).
- 17.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (art. 307 ust. 4 Pzp).
- 17.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 17.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ust.1 ustawy Pzp).
- 17.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust.2 ustawy Pzp).
- 17.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w punkcie powyżej, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 252 ust.3 ustawy Pzp).

18. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania techniczne

- 18.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne np.: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.2. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 18.3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 18.4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem strony miniPortal.uzp.gov.pl Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
- 18.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca

zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

18.6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ. Powyższe należy dołączyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

Zawartość oferty.

18.7. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy (**Formularz nr 1 do SWZ**).

18.8. Do oferty należy dołączyć:

- 1) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) **Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu** - wzór oświadczenia stanowi **Formularz nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.
- 4) Wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **trzech zadań** polegających na wykonaniu robót budowlanych ziemnych lub przemieszczania odpadów w obrębie składowiska przy użyciu sprzętu ciężkiego wraz z załadunkiem i transportem o łącznej wartości nie mniejszej niż **500 000,00 zł netto**, prowadzonych na składowiskach odpadów.

Do sporządzenia wykazu robót budowlanych należy wykorzystać Formularz nr 3 do SWZ.

- 5) Wykaz zrealizowanego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednego zadania** polegającego na budowie aktywnego systemu odgazowania składowisk odpadów o wartości **nie mniejszej niż 300 000,00 zł netto**.

Do sporządzenia wykazu robót budowlanych należy wykorzystać Formularz nr 3 do SWZ.

- 6) Wykaz zrealizowanego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **jednego zadania** polegające na wykonywaniu wykopów o głębokości **nie mniejszej niż 12 m** w warstwie składowanych odpadów.

Do sporządzenia wykazu robót budowlanych należy wykorzystać Formularz nr 3 do SWZ.

- 7) **Wykaz narzędzi**: posiadanie, co najmniej samochód samowyładowczy o ładowności do 16 ton - 1 sztuka, spycharka gąsienicowa o mocy min, 110 kW – 1 sztuka, koparka jednonaczyniowa na podwoziu gąsienicowym, z łyżką o pojemności min. 1 m³ – 2 sztuki, wozidła o ładowności min. 20 ton – 2 sztuki.

Do sporządzenia wykazu posiadanych narzędzi należy wykorzystać Formularz nr 4 do SWZ.

- 8) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 3), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji (pkt 4, 5, 6 i 7), w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 9) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 10) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 11) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 12) Postanowień pkt 8) nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

19. Wymagania dotyczące wadium

19.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **10 000,00 PLN**.

Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert (w szczególności wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

1. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019.poz. 310 ze zm.)

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek **Bank BGŻ PNP Paribas SA nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nr **5/ZP/ZGO/2021** pn.: „**Przygotowanie części północnej kwatery 2 Sektora II składowiska odpadów innych niż niebezpieczne do zamknięcia**”. Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.

3. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.

4. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

5. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Zamawiający wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

20.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.4. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.

20.5. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 20.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 20.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 20.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może, za zgodą Zamawiającego, dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.5.
- 20.10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- Zwrot zabezpieczenia**
- 20.11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości:
- 70%** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (protokół zdawczo-odbiorczy).
 - 30%** nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

21. Sposób oraz termin składania ofert

- 21.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem
- 21.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 21.3. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 21.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 21.5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy (złożyć) przesać w terminie do dnia **06.05.2021 r. do godz. 10³⁰**.
- 21.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 21.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 21.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 21.9. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt 18.8 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 21.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 21.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania złożonej oferty.

22. Termin otwarcia ofert

- 22.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.05.2021 r., o godzinie 11³⁰**.
- 22.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 22.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 22.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 22.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 22.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

23. Sposób obliczenia ceny

- 23.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.2. Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w **Formularzu nr 1**.
- 23.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projekcie Umowy stanowiącej **Załącznik nr 1 do SWZ**.

24. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 24.1. Przy wyborze i ocenie ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
- Cena – 60%**
 - Czas reakcji na podjęcie „gotowości wykonania robót” – 40%**
- 24.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:

I Kryterium ceny – 60% wg następującego wzoru:

C – liczba przyznanych punktów w kryterium cena

$$C = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Oferta badana}} \times 100 \times \text{znaczenie } 60\%$$

II Kryterium czas reakcji na podjęcie gotowości wykonania robót – według zasad opisanych poniżej.

W tym kryterium Zamawiający będzie punktował czas reakcji na podjęcie gotowości do wykonania robót wskazanych w ofercie Wykonawcy i wyrażony w godzinach od momentu otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.

Przez pojęcie „Gotowość do wykonania robót” Zamawiający rozumie faktyczne rozpoczęcie robót. Maksymalne punktowane przez Zamawiającego skrócenie czasu reakcji na podjęcie gotowości do wykonania robót obejmuje czas do 18 godzin od momentu otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.

Zaoferowanie przez Wykonawcę czasu reakcji dłuższego niż 24 godziny, będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

Brak wskazania czasu reakcji w ofercie skutkować będzie przyjęciem jako oferowanego czasu reakcji na poziomie 24 godzin od momentu otrzymania zlecenia przez Wykonawcę.

Czas reakcji należy podać w pełnych godzinach. W przypadku podania czasu w innych jednostkach niż pełne godziny, zostanie on przeliczony na godziny z zastosowaniem zaokrąglania „w górę” do pełnych godzin, np. 23,3 godziny zostanie zaokrąglone do 24 godzin.

Wykonawca otrzymuje punkty według następujących zasad:

– za zaoferowanie czasu reakcji na podjęcie gotowości do wykonania robót do 18 godzin od momentu otrzymania zlecenia przez Wykonawcę – **40 punktów**;

- za zaoferowanie czasu reakcji na podjęcie gotowości do wykonania robót powyżej 18 godzin do 23 godzin od momentu otrzymania zlecenia przez Wykonawcę – **20 punktów**;
- za zaoferowanie czasu reakcji na podjęcie gotowości do wykonania robót w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zlecenia przez Wykonawcę – **0 punktów**;

- 24.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
- 1) Odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie.
 - 2) Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SWZ.
 - 3) Uzyskała najwyższą ilość punktów w kryteriach oceny ofert
- 24.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

25. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 25.1. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
- 25.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 25.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

- 26.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 26.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 26.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 26.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 26.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

27. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:

- 1) Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest **Zamawiający**. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani **Anna Charaszkiwicz**, kontakt 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315 d, e-mail: acharaszkiwicz@zgo.bielsko.pl;
- 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
- 4) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
- 5) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
 - a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
- 6) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 8) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

28. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

29. Liczba części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

30. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

31. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

- 31.1. Zgodnie z postanowieniami art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby co najmniej **3 osoby** biorące udział w realizacji zamówienia, takie jak: **operatorzy sprzętu wymienionego w Formularzu nr 4 do SWZ** byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy i dotyczy zarówno wykonawcy, jak i podwykonawcy.
- 31.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

32. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

32. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

33. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

34. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwości albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający, po wcześniejszym umówieniu się, umożliwi oględziny miejsca prowadzenia potencjalnych prac oraz zapoznania się z projektem zamknięcia i rekultywacji sektora II składowiska odpadów innych niż niebezpieczne w Bielsku-Białej.

35. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

36. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

37. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

38. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

39. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

40. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Załączniki:

Stanowią one integralną część SWZ i wymagań związanych z realizacją zamówienia.

1. **Załącznik nr 1 do SWZ** Projekt Umowy;
2. **Formularz nr 1 do SWZ** Formularz oferty;
3. **Formularz nr 2 do SWZ** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4. **Formularz nr 3 do SWZ** Wykaz robót budowlanych;
5. **Formularz nr 4 do SWZ** Wykaz posiadanych narzędzi.
6. **Przedmiar robót z dnia 16.04.2021 r.**
7. **Rysunek nr 1** Wstępny obmiar geodezyjny.

