



Zakład Gospodarki Odpadami S. A.
Bielsko - Biała

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn.zm) udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:

ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ DO OBIEKTÓW ZGO S.A. W BIELSKU-BIAŁEJ

Nr referencyjny: 9/ZP/ZGO/2014

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Odpadami S.A.

ul. Krakowska 315d

43-300 Bielsko-Biała

tel. 33/ 829 75 90

fax. 33/ 829 75 90 wew. 22

www.zgo.bielsko.pl;

Zatwierdzam

Bielsko - Biała, dnia 13 listopada 2014 r.

Wiesław Pasierbek

Prezes Zarządu ZGO S.A.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **zakup energii elektrycznej** do obiektów **Zamawiającego oraz jednostek organizacyjnych** wskazanych w **Załączniku nr 1 do SIWZ**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz.U. 1997 nr 54 poz. 348 z późn.zm.)

Zakład Gospodarki Odpadami S.A. jest uprawniony do przeprowadzenia postępowania przetargowego oraz udzielenia zamówienia w imieniu wszystkich jednostek Zamawiającego wymienionych w Załączniku nr 1 do SIWZ.

1.2 Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ:

- a. Szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej w okresie od 01.01.2015 roku do 31.12.2015 roku.
- b. Wykonanie czynności wynikających z pełnomocnictwa, stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**, w szczególności Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zgłoszenia wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej, składania oświadczeń woli oraz ustalania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych czynności objętych przepisami prawa w zakresie realizacji obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji tak, by zapewniona była ciągłość dostaw energii.

1.3 Energia elektryczna powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.

1.4 Zamawiający wymaga, aby całość dostaw energii była wykonana wyłącznie przez Wykonawcę, w szczególności nie jest dopuszczalne wykonanie przez podwykonawców, wykonanie częściowe lub uzupełniające. Stosowne oświadczenie należy złożyć zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SIWZ**.

1.5 Wspólny Słownik zamówień CPV

- 09000000-3 – produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii
- 09300000-2 – energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

2. Termin wykonania zamówienia.

2.1. Do obiektów opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ:

- **Zakład Gospodarki Odpadami S.A., Budynek Administracyjny** od dnia 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.
- **Zakład Gospodarki Odpadami S.A.** od dnia 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

3.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
- zawartą obowiązującą umowę z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego TAURON Dystrybucja S.A., na podstawie której można prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego OSD do wszystkich obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ;

2) **posiadają wiedzę i doświadczenie;**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.

3) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.

4) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.

3.1.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

3.1.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 2) winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

3.1.3 Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w dziale 4 specyfikacji wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

3.1.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

3.1.5 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawa zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- 1) pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg **Załącznika nr 4 do SIWZ**;
- 2) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
- 3) oświadczenie, iż posiada aktualną umowę z TAURON Dystrybucja S.A., umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej TAURON Dystrybucja S.A., do obiektów Zamawiającego.

4.1.1 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące dokumenty:

- 1) pisemne oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone wg **Załącznika nr 6 do SIWZ**;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

4.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

4.3 Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4.4 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

4.5 Na ofertę składają się dokumenty wskazane w dziale 4 oraz niżej wymienione załączniki:

- 1) Formularz oferty wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – wg **Załączniku nr 2 do SIWZ**
- 2) Formularz cenowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – wg **Załączniku nr 3 do SIWZ**
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wg **Załączniku nr 4 do SIWZ**
- 4) oświadczenie, iż posiada aktualną umowę z TAURON Dystrybucja S.A., umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej TAURON Dystrybucja S.A., do obiektów Zamawiającego.
- 5) Oświadczenie o niepowierzeniu zamówienia podwykonawcom – wg **Załączniku 3 do SIWZ**

- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 oraz na podstawie art. 24 ust. Ust. 2 pkt. 5 Prawa zamówień publicznych – wg **Załączniku 6 i 7 do SIWZ**
- 7) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pelnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych
- 8) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. Ust. 2 pkt. 5 PZP

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 5.1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego – faksem nr 33 829 75 90 wew. 22 lub za pomocą pisemnych oświadczeń, przekazywanych bezpośrednio lub przesyłanych za pomocą operatora pocztowego.
- 5.2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu (na podstawie art. 27 ust. 2 uPZP). W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 5.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
- 5.4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 5.5. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść specyfikacji. Zmiana zostanie doręczona Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej **www.zgo.bielsko.pl**, na której jest udostępniona specyfikacja. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią Specyfikacji.
- 5.6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 5.7. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy, będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
- 5.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 5.9. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, faksem lub pisemnie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5.10 Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Sławomir Momot, tel. 33 829 75 90 wew. 41.

Anna Wolak-Danecka, tel. 33 829 75 90 wew. 37

6. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **6.000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych)**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument wadialny powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w **Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423** z podaniem tytułu: „*Zakup energii elektrycznej*” (9/ZP/ZGO/2014)
4. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione w terminie - z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego.
6. Niepieniężne formy wadium, winny być złożone w oryginale - w sekretariacie ZGO S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315 d w terminie składania ofert.
7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium w następujących przypadkach:

- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Powyższe okoliczności muszą być jednoznacznie określone w treści gwarancji wnoszonej w formie innej, niż w pieniądzu.

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 8.2 Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny oraz według wzorów dokumentów z opisanymi w dziale 4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do niniejszego SIWZ.
- 8.3 Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej „specyfikacji” powinien być sporządzony zgodnie z tym wzorem. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. Poświadczenie to winno być złożone w oryginale wraz z ofertą.
- 8.4 Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeśli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa i powinno być udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru i dołączone do oferty.
- 8.5 Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.

- 8.6 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.
- 8.7 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
- 8.8 Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 8.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
- 8.10 Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Zamawiającego i oznaczonej **„Oferta na zakup energii elektrycznej”** oraz **„Nie otwierać przed 21.11.2014 r. godz.10.00.”** Opakowanie zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.
- 8.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt. 8.10 powyżej, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA.” Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
- 8.12 Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, opisanej *„informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa”*, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępniane pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.13 Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 9.1 Ofertę należy złożyć do dnia 21.11.2014 r. do godz. 9.30, w sekretariacie – w **Zakładzie Gospodarki Odpadów S.A., ul. Krakowska 315d, 43-300 Bielsko-Biała.**
- 9.2 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w **Zakładzie Gospodarki Odpadów S.A., ul. Krakowska 315d, 43-300 Bielsko-Biała** w dniu **21.11.2014 r. o godz. 10.00.** Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego. Złożenie oferty niezgodnie z ww. wymogami

ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

9.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informację dotyczące ceny wykonania zamówienia, termin wykonania zamówienia.

9.4 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

10. Opis sposobu obliczania wartości oferty.

10.1 Wartość brutto oferty oblicza się z zastosowaniem iloczynu cen jednostkowych netto określonych w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** oraz szacowanego zużycia energii (kWh) zawartego w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**, powiększonego o należny podatek VAT.

10.2 Wykonawca określi wartość realizacji zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

10.3 Wartości zawarte w Formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.4 Ceny jednostkowe stanowią ceny wyliczone w Formularzu cenowym, który stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

10.5 Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym, o którym mowa powyżej, muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

10.6 Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

10.7 Wykonawca oblicza wartość brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

10.8 Cena jednostkowa netto (tj. cena bez podatku VAT) podana w formularzu cenowym będzie podlegała zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.

10.9 Cena jednostkowa brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT lub ustawowej zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym.

10.10 Cena winna obejmować wszystkie zobowiązania, składniki i koszty związane z wykonaniem zamówienia.

10.11 Cena nie podlega waloryzacji.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium najniższej ceny**. Znaczenie kryterium ceny – 100%. Ważna oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej punktów wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta

C min - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Cb - cena oferty badanej;

100 pkt - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta.

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych według powyższego wzoru będzie dla Zamawiającego **ofertą najkorzystniejszą**.

Spośród złożonych, ważnych ofert, Zamawiający wybierze ofertę i udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą.

Jeśli zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych.

12. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) terminie zawarcia Umów w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą,
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie,
- 4) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.

12.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 12.1 niniejszego paragrafu, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.3 Umowy zostaną zawarte w tym samym czasie:

- 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

12.4 W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umów Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

13. Istotne postanowienia umowy/projekt umowy.

13.1 Umowy na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 Umowy zostaną zawarte wg załączonego do niniejszej specyfikacji projektu Umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ), na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Projekty umów zawierają warunki dokonywania zmian umów, o których mowa w art. 144 ustawy PZP.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

15.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

15.2 Pozostałe informacje dotyczące postępowania odwoławczego znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

16. Informacja dotycząca składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17. Informacja dotycząca udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia tzw. zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

18. Informacja dotycząca składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

21. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

22. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Informacje uzupełniające.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.). O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.

Wszelkie zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

24. Zaliczki.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

25. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 - Wzór Pełnomocnictwa

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. Ust. 2 pkt. 5 PZP

Załącznik nr 8 – Projekt Umowy