

**ZARZĄDZENIE NR ON-II.0050.991.2024.GO  
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

z dnia 27 grudnia 2024 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych w Punktach  
Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A.  
w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 679) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572)

**zarządzam co następuje:**

§ 1. Zatwierdzam Regulamin korzystania z usług publicznych świadczonych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz udostępnieniu na stronach internetowych Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. i Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zarządowi Spółki Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej.

§ 4. Niniejszym traci moc Zarządzenie nr ON-II.0050.127.2024.GO Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 22 lutego 2024 r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

**PREZYDENT MIASTA**  
Bielska-Białej

  
Jarosław Klimaszewski

Załącznik do zarządzenia Nr ON-II.0050.991.2024.GO

Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 27 grudnia 2024 r.

## **Regulamin świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej**

§ 1. Regulamin świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej zwany dalej Regulaminem, określa sposób świadczenia usługi przez Punkty Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanych dalej PSZOK, które prowadzone są przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej.

§ 2. 1. PSZOK zlokalizowane są w Bielsku-Białej:

1) przy ul. Krakowskiej 315d (na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami S.A.) - czynny w okresie:

a) od marca do października - od poniedziałku do piątku w godzinach od 6<sup>30</sup> do 19<sup>00</sup>, w soboty w godzinach od 6<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>,

b) od listopada do lutego - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>, w soboty w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>,

c) 31 grudnia w godzinach od 7<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>

- z wyjątkiem Wielkiej Soboty, 24 grudnia, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

2) przy ul. Straconki 1- czynny w okresie:

a) od marca do października - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 19<sup>00</sup>, w soboty w godzinach od 6<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>,

b) od listopada do lutego - od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, w soboty w godzinach od 9<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>,

c) 31 grudnia w godzinach od 9<sup>00</sup> do 13<sup>00</sup>

- z wyjątkiem Wielkiej Soboty, 24 grudnia, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

2. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być czasowo wstrzymane, a informacja o tym będzie zamieszczona na stronie [www.zgo.bielsko.pl](http://www.zgo.bielsko.pl).

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK i rozładują selektywnie zebrane odpady komunalne. Pracownik PSZOK kontroluje ilość i rodzaj odpadów, ich pochodzenie, skład, zabezpieczenie i wskazuje miejsce ich rozładunku.

§ 4. 1. Przez odpady komunalne rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych oraz odpady pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter i skład są podobne do odpadów z gospodarstw domowych, w szczególności niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady selektywnie zebrane:

a) z gospodarstw domowych, w tym papier i tektura, szkło, metale, tworzywa sztuczne, bioodpady, drewno, tekstylia, opakowania, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory oraz odpady wielkogabarytowe, w tym materace i meble, oraz

b) ze źródeł innych niż gospodarstwa domowe, jeżeli odpady te są podobne pod względem charakteru i składu do odpadów z gospodarstw domowych

- przy czym odpady komunalne nie obejmują odpadów z produkcji, rolnictwa, leśnictwa, rybołówstwa, zbiorników bezodpływowych, sieci kanalizacyjnej oraz z oczyszczalni ścieków, w tym osadów ściekowych, pojazdów wycofanych z eksploatacji oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostają niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane przetwarzaniu odpadów, ale przetwarzanie to nie zmieniło w sposób znaczący ich właściwości; (art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o odpadach).

2. Przez właścicieli nieruchomości rozumie się współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach), a w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.

3. Dopuszcza się do korzystania z PSZOK mieszkańców nieruchomości wielolokalowych na podstawie wydanej Karty Użytkownika PSZOK.

§ 5.1. W PSZOK przyjmowane są (z nieruchomości położonych na terenie Gminy Bielsko-Biała) wyłącznie odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, tj. odpady, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Bielsku-Białej takie jak:

- 1) przeterminowane leki i chemikalia,
- 2) zużyte baterie i akumulatory,
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe, z zastrzeżeniem limitów określonych w § 11,
- 5) odpady budowlane i rozbiórkowe z zastrzeżeniem limitów określonych w § 11,
- 6) zużyte opony (za wyjątkiem opon z ciągników, maszyn rolniczych i przemysłowych, samochodów ciężarowych), z zastrzeżeniem limitów określonych w § 11,
- 7) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy z zastrzeżeniem, że wielkość gałęzi, konarów, krzewów itp. nie będzie przekraczała 50 cm.,
- 8) papier,
- 9) metale,
- 10) tworzywa sztuczne,
- 11) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 12) szkło,
- 13) popiół,
- 14) odpady tekstyliów i odzieży,
- 15) odpady niebezpieczne,
- 16) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 17) odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach, tzw. odpady problemowe,  
z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Odpady komunalne odbierane sprzed nieruchomości jako frakcja Metale i tworzywa sztuczne przed dostarczeniem do PSZOK należy poddać pogłębionej segregacji i wyodrębnić:

- 1) metale żelazne,
- 2) metale nieżelazne,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) opakowania wielomateriałowe.

3. Odpady budowlane i rozbiórkowe przed dostarczeniem do PSZOK należy podzielić na frakcje:

- 1) drewno,
- 2) metale,
- 3) szkło,



- 4) tworzywa sztuczne,
- 5) gips,
- 6) odpady mineralne, w tym beton, cegła, płytki i materiały ceramiczne oraz kamienie.

- prawidłowo posegregowane powyższe frakcje odpadów budowlanych i rozbiórkowych niepodlegają limitowaniu.

§ 6. 1. Selektywnie zebrane odpady komunalne oraz wytworzone na terenie Gminy Bielsko-Biała i dostarczone do PSZOK, przyjmowane są nieodpłatnie w każdej ilości z zastrzeżeniem § 11.

2. Spółdzielnie oraz wspólnoty mieszkaniowe, w imieniu swoich mieszkańców, mogą dostarczyć do PSZOK wszystkie rodzaje odpadów, o których mowa w § 5, przy czym przez:

a) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, rozumie się niewielkie ilości odpadów, wytworzone przez mieszkańców w gospodarstwach domowych, pochodzące z drobnych napraw mieszkań, z wyłączeniem prac wymagających uzyskania pozwolenia na budowę i prac remontowo – budowlanych prowadzonych na zlecenie spółdzielni lub wspólnoty,

b) odpady wielkogabarytowe, rozumie się odpady pochodzące z poszczególnych mieszkań, takie jak meble, tapczany, dywany, itp.,

c) odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych ogrodów, parków i cmentarzy rozumie się odpady komunalne pochodzące z bieżącej pielęgnacji terenu zielonego należącego do nieruchomości.

§ 7. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:

1) od wytwórcy odpadu komunalnego lub osoby trzeciej działającej na podstawie upoważnienia wytwórcy odpadów – po okazaniu Karty Użytkownika PSZOK zwanej dalej kartą oraz stosownego upoważnienia stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu w przypadku osoby trzeciej.

a) **Regulamin wydawania i korzystania z Karty Użytkownika PSZOK** stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.

b) Wytwórca odpadów lub upoważniona osoba trzecia zobowiązani są do podpisania elektronicznego **Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK**, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

2) w sytuacjach awaryjnych (np. brak prądu, awaria systemu lub innych przyczyn niezależnych od wytwórcy odpadów:

a) od wytwórcy odpadu po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz własnoręcznym podpisaniu przez niego elektronicznego bądź papierowego **Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK**, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, który przygotowany jest przez pracownika PSZOK na podstawie okazanego dokumentu tożsamości. Formularz może zostać sporządzony w wersji elektronicznej (pdf) z podpisem generowanym elektronicznie,

b) od osoby trzeciej – po okazaniu dokumentu potwierdzającego jej tożsamość oraz przedstawieniu oryginału **Upoważnienia** stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu o zleceniu osobie trzeciej dostarczenia tych odpadów do PSZOK, które są podstawą do przygotowania przez Pracownika PSZOK **Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK** stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu oraz własnoręcznym podpisaniu przez osobę trzecią ww. Formularza przyjęcia odpadów do PSZOK. Formularz może zostać sporządzony w wersji elektronicznej (pdf) z podpisem generowanym elektronicznie.

We wszystkich przypadkach należy udokumentować miejsce (adres) wytworzenia odpadu komunalnego.

§ 8. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady posegregowane, bez zanieczyszczeń, dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne gromadzenie, zgodnie z kategoriami wymienionymi w §5 z zastrzeżeniem § 11, pod rygorem odmowy przyjęcia.

§ 9. Do PSZOK nie będą przyjmowane:

- 1) azbest,
- 2) części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, szyby itp.),
- 3) odpady niebezpieczne, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet),



4) odpady w opakowaniach nieszczelnych,

5) odpady w ilościach wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej - wszelkie odpady w ilościach masowych, czy charakterystycznych dla danej działalności gospodarczej,

6) wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne, niż z gospodarstwa domowego (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne z wyjątkiem utrwalaczy i wywoływaczy fotograficznych) - **dostarczane w dużych ilościach,**

7) odpady niezidentyfikowane, niewiadomego pochodzenia oraz składu,

8) odpady komunalne ulegające biodegradacji inne niż odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy,

9) zmieszane odpady komunalne oraz frakcja Pozostałości po segregowaniu.

**§ 10.** 1. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i nieuszkodzonych pojemnikach, zawierających oryginalną informację umożliwiającą identyfikację odpadu.

2. W przypadku braku oryginalnej informacji umożliwiającej identyfikację odpadu, pracownik PSZOK umieszcza zastępczą etykietę zawierającą informację o rodzaju odpadu i adresie dostawcy na podstawie jego oświadczenia.

3. Odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy mogą być dostarczone do PSZOK w workach lub luzem. W przypadku dostarczenia przedmiotowych odpadów w workach należy opróżnić zawartość worka do odpowiedniego kontenera na odpady, a worek wrzucić do kontenera na tworzywa sztuczne.

#### **§ 11. Limity dot. odpadów dostarczanych do PSZOK**

1. Zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe oraz inne niż wymienione § 5 ust. 3 odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych niezawierające azbestu oraz innych materiałów niebezpiecznych, powstałe w wyniku prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości prac remontowych mogą być dostarczane w ilości nieprzekraczającej łącznie:

1) 2 Mg rocznie dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej jednorodzinny budynek mieszkalny, a także w zabudowie szeregowej,

2) 0,5 Mg rocznie na lokal mieszkalny oraz 0,5 Mg rocznie na lokal użytkowy dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym,

3) 1 Mg rocznie dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, dla której została złożona deklaracja DGO-4,

4) 0,5 Mg rocznie dla nieruchomości niezamieszkałych.

2. Zużyte opony mogą być dostarczane w liczbie:

1) 8 sztuk rocznie z nieruchomości zamieszkałej zabudowanej jednorodzinny budynek mieszkalny, a także w zabudowie szeregowej,

2) 8 sztuk rocznie na lokal mieszkalny dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym

3) 4 sztuk rocznie dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, dla której została złożona deklaracja DGO-4,

4) 4 sztuk rocznie z nieruchomości niezamieszkałych.

- w przypadku przekroczenia limitu, celem obliczenia kosztów zagospodarowania odpadów ponad limit, przyjmuje się średnią masę 1 opony jako 0,001Mg (10 kg).

3. Odpady wielkogabarytowe mogą być dostarczane w ilości:

1) 0,5 Mg rocznie dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej jednorodzinny budynek mieszkalny, a także w zabudowie szeregowej

2) 0,5 Mg rocznie na lokal mieszkalny oraz 0,5 Mg rocznie na lokal użytkowy dla nieruchomości zamieszkałej zabudowanej budynkiem wielolokalowym,

3) 0,5 Mg rocznie dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, dla której została złożona deklaracja DGO-4,

4) 2 Mg rocznie dla nieruchomości niezamieszkałych.

4. Limit dostarczonych odpadów dotyczy łącznie PSZOK przy ul. Krakowskiej 315d oraz przy ul. Straconki 1 i naliczany jest narastająco od 1 stycznia do 31 grudnia.

5. Ilość i rodzaj odpadów dostarczonych do PSZOK-u nie może wskazywać na pochodzenie odpadów z działalności gospodarczej lub rolniczej lub likwidacji takiej działalności.

6. Dostarczający odpady deklaruje masę odpadów dostarczonych do PSZOK. Deklarowana masa odpadów podlega weryfikacji, szacowaniu i zatwierdzeniu przez pracownika PSZOK.

7. Jeżeli dostarczający odpady do PSZOK nie zgadza się z dokonaniem szacowaniem, pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów i skierować dostarczającego odpady na wagę Zakładu Gospodarki Odpadami przy ul. Krakowskiej 315d celem kontrolnego ważenia i przyjęcia masy odpadów wg wagi. W celu ważenia odpadów na wadze zakładowej przy ul. Krakowskiej 315d, dostarczający odpady zobowiązuje się do przywiezienia przedmiotowych odpadów własnym transportem.

§ 12. 1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów, który jest weryfikowany z bazą danych Urzędu Miejskiego.

2. Obowiązek informacyjny wynikający z art 13 RODO umieszczony jest w punktach PSZOK oraz na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej.

§ 13. W przypadku stwierdzenia po przyjęciu odpadów:

- nieselektywnego zgromadzenia np. w kontenerze odpadów wymienionych § 5,
- pochodzenia odpadów z nieruchomości położonej poza miastem Bielsko-Biała,
- przekroczenia limitów, o których mowa w § 11,

zostanie wystawiony paragon fiskalny za zagospodarowanie przyjętych odpadów, na co dostarczający odpady (lub zlecający ich dostarczenie) wyraża zgodę i zobowiązuje się do uiszczenia należności.

§ 14. 1. Do PSZOK odpady mogą być dostarczane wyłącznie samochodami osobowymi, samochodami osobowymi z przyczepką.

2. Dopuszcza się, z zastrzeżeniem ust. 6, przyjęcie odpadów dostarczonych do PSZOK samochodami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 7 Mg tj. busy, bagażówki itp.

3. Nie dopuszcza się przyjęcia odpadów dostarczonych pojazdami typu hakowiec, bramowiec, tj. pojazdami transportującymi kontenery, wywrotkami ciągnikami oraz ciągnikami rolniczymi z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Dostawa odpadów w ramach tzw.: „usług dodatkowych” świadczonych przez Miasto Bielsko-Biała, o których mowa w uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej - realizowana będzie pojazdami wyszczególnionymi w tej uchwale, na zasadach ustalonych dla świadczenia tzw.: „usług dodatkowych”.

**5. Dostawa określona w ust. 2 i 4 odbywa się wyłącznie do PSZOK przy ul. Krakowskiej 315d.**

6. Dopuszcza się w PSZOK przy ul. Straconki 1 przyjęcie odpadów dostarczonych samochodami o wysokości nie większej niż 2,1m.

7. Obsługa PSZOK ma prawo do sprawdzenia całkowitej masy pojazdu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu, którym zostały dostarczone odpady.

8. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić wpuszczenia pojazdu na PSZOK jeśli dostarczane odpady nie będą prawidłowo posegregowane.

§ 15. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- zachowania wymogów przepisów bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska,



- stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego i zachowanie ostrożności podczas manewrów samochodem,

- utrzymania czystości i porządku po rozładunku odpadów, w tym zmiatania oraz umieszczenia w kontenerach wszystkich dostarczanych odpadów,

- zachowania szczególnej ostrożności w obrębie zagłębień na kontenery.

**§ 16. 1. Na terenie PSZOK zabrania się:**

1) poruszania się osób postronnych niezwiązanych z wyładunkiem odpadów,

2) przebywania osób niepełnoletnich oraz zwierząt poza pojazdem,

3) w PSZOK przy ul. Krakowskiej 315d, poruszania się po terenie zakładu poza obszarem PSZOK (nie dotyczy sytuacji, w której obsługa PSZOK wskazuje miejsce rozładunku poza obszarem PSZOK),

4) wchodzenia do kontenerów, w których deponowane są odpady, z wyjątkiem kontenerów otwieranych w PSZOK przy ul. Straconki 1, przy czym podczas wejścia do nich należy zachować szczególną ostrożność,

5) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu,

6) pozostawiania odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej/niebezpiecznej, bądź jakichkolwiek wątpliwości co do bezpieczeństwa, należy zwrócić się do obsługi PSZOK o wytyczne i wskazówki w celu uzgodnienia sposobu postępowania pozwalającego na uniknięcie jakiegokolwiek zagrożenia.

3. Każdy zaistniały wypadek na terenie PSZOK należy zgłosić obsłudze PSZOK.

4. Obsługa PSZOK zobowiązana jest w razie potrzeby do udzielania pierwszej pomocy.

5. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych,

2) zabrudzeniem lub zniszczeniem odzieży w trakcie rozładunku odpadów,

3) uszkodzeniem pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

**§ 17. 1.** PSZOK, zapobiegając wytwarzaniu odpadów, przyjmuje rzeczy niebędące odpadami, przeznaczone do ponownego użycia. Przedmioty te muszą być sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników, takie jak: sprzęt elektryczny, elektroniczny, meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety), doniczki, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, itd. Ostateczną decyzję czy dana rzecz nadaje się do ponownego użycia i o jej wydaniu podejmuje pracownik PSZOK.

2. Osoba przekazująca sprzęt elektryczny, elektroniczny do ponownego użycia jest zobowiązana podpisać Oświadczenie przekazującego przedmiot (załącznik nr 3 do Regulaminu).

3. Przedmioty można nabyć bezpłatnie w godzinach funkcjonowania PSZOK.

4. Zamiar nabycia takiej rzeczy każdorazowo musi być zgłoszony obsłudze PSZOK, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.

5. Nabywca przedmiotu wskazanego w ust. 2 oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż ZGO S.A. nie zapewnia o sprawności przedmiotu. Nabywca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec ZGO S.A. związanych z nabywanym przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek gdyby przedmiot okazał się niesprawny oraz związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami przedmiotu czy skutkami jego używania. W takim wypadku Nabywca zobowiązuje się do pozbycia się rzeczy w sposób zgodny z przepisami prawa.

6. Nabywca przedmiotu wskazanego w ust. 2 zobowiązany jest do podpisania Dokumentu nieodpłatnego nabycia przedmiotu (załącznik nr 4 do Regulaminu).

**§ 18. 1.** Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, niniejszym regulaminem oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.



3. Regulamin PSZOK dostępny jest na stronie internetowej [www.zgo.bielsko.pl](http://www.zgo.bielsko.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w PSZOK.

4. Reklamacje dotyczące niewłaściwego świadczenia usług przez PSZOK należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej w formie określonej w stosownym akcie prawa miejscowego tj. Uchwale Rady Miejskiej w Bielsku-Białej w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Przyjęcia Odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki;

Załącznik nr 2 - Upoważnienie osoby trzeciej do oddania odpadów w imieniu wytwórcy odpadów;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie przekazującego przedmiot;

Załącznik nr 4 - Dokument nieodpłatnego nabycia przedmiotu;

Załącznik nr 5 - Regulamin wydawania i korzystania z Karty Użytkownika PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Bielska-Białej na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej**

PRZYJĘCIE ODPADÓW W PUNKCIE SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI					
<b>I. DANE WYTWÓRCY ODPADÓW</b>					
Imię		Nazwisko / Nazwa* <small>* dotyczy osób prawnych i jedn. org. nieposiadających osob. prawnej</small>			
ulica (pełna nazwa)		nr domu		nr lokalu	
Kod pocztowy		Miejscowość		Kraj	
PESEL		NIP*			
NUMER KARTY UŻYTKOWNIKA PSZOK					
<b>II. ADRES NIERUCHOMOŚCI W BIELSKU-BIAŁEJ LUB OKREŚLENIE LOKALIZACJI NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ POCHODZĄ ODPADY</b>					
ulica (pełna nazwa)				nr domu	
nr lokalu					
<b>III. DOSTARCZONE ODPADY</b>					
					Szacunkowa ilość odpadów (na podst. informacji od mieszkańca <b>WYPEŁNIA PRACOWNIK PSZOK</b> )
odpady mineralne, w tym beton, cegła, płytki i materiały ceramiczne oraz kamienie					.....
inne posegregowane odpady budowlane i rozbiórkowe (jakie).....					.....
zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe					.....
odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy					.....
odpady wielkogabarytowe (w tym meble, dywany)					.....
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny					.....
odpady problemowe (w tym np. zniszczone parasole, sprzęt sportowy)					.....
odpady niebezpieczne (w tym przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, świetlówki, )					.....
inne .....					.....
<b>IV. UWAGI</b>					
<b>V. OŚWIADCZENIE/A I PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ **</b>					
<p>Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez pracowników Urzędu Miejskiego miejsca wytworzenia odpadów, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub, że nie uiszczono opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, lub przekroczono limity wagowe, o których mowa w uchwale nr LXVII/1498/2024 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 18 stycznia 2024 r. oraz wyrażam zgodę na obciążenie fakturą VAT za przyjęcie odpadów.</p> <p><b>Bielsko-Biała</b></p> <p align="center">.....</p> <p align="center">(data) <span style="float: right;">.....</span> (podpis/y)</p> <p><small>* w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, podpis/y powinna/y złożyć osoba/y upoważniona/e do reprezentowania danego podmiotu zgodnie z KRS</small></p> <p><small>** w przypadku wystawienia Upoważnienia do transportu odpadów (Zał.nr 2 do Regulaminu Przyjmowania Odpadów do PSZOK) deklarację podpisuje transportujący odpady</small></p>					
<b>VI. ADNOTACJE PSZOK</b>					
Imię i Nazwisko pracownika PSZOK <span style="float: right;">data.....podpis.....</span>					

**Załącznik Nr 2 do Regulaminu świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej**

Bielsko-Biała, dnia \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

**U P O W A Ż N I E N I E**

Ja, niżej podpisany, jako wytwórca odpadu:

imię: ..... nazwisko: .....

nazwa\* .....

PESEL: .....

NIP\* .....

adres: ul. .... nr domu ..... nr lokalu .....

miejsowość: ..... kod pocztowy: ..... - .....

nr Karty Użytkownika PSZOK .....

nr. telefonu .....

**upoważniam**

imię: ..... nazwisko: .....

nazwa\*\* .....

PESEL: .....

NIP\*\* .....

adres: ul. .... nr domu ..... nr lokalu .....

miejsowość: ..... kod pocztowy: ..... - .....

do oddania w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpadów:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | odpady mineralne, w tym beton, cegła, płytki i materiały ceramiczne oraz kamienie                       |
| <input type="checkbox"/> | inne posegregowane odpady budowlane i rozbiórkowe (jakie) .....   |
| <input type="checkbox"/> | zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe  |
| <input type="checkbox"/> | odpady stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy |
| <input type="checkbox"/> | odpady wielkogabarytowe ( w tym meble, dywany, wanny )  |
| <input type="checkbox"/> | zużyty sprzęt RTV i AGD   |
| <input type="checkbox"/> | odpady problemowe (w tym np. zniszczone parasole, sprzęt sportowy)                                      |
| <input type="checkbox"/> | odpady niebezpieczne(w tym przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, świetlówki)  |
| <input type="checkbox"/> | inne.....   |

wytworzonych na nieruchomości w Bielsku-Białej znajdującej się przy ul. .... nr domu ..... nr lokalu ....., której jestem: właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, zarządcą, najemcą/dzierżawcą, pełnomocnikiem władającego nieruchomością, inne ..... \*\*\*

- Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli przez pracowników Urzędu Miejskiego miejsca wytworzenia odpadów, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą lub, że nie uiszczono opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym, lub przekroczono limity wagowe, o których mowa w uchwale nr LXVIII/1498/2024 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 18 stycznia 2024 r wyrażam zgodę na obciążenie fakturą VAT za przyjęcie odpadów.

.....

podpis wytwórcy odpadu

.....

podpis upoważnionego



\*wypełnić, gdy wytwórcą odpadu jest Spółdzielnia lub Wspólnota Mieszkaniowa

\*\* wypełnić, gdy transportującym jest przedsiębiorca

\*\*\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej**

Bielsko-Biała dnia, .....

**OŚWIADCZENIE PRZEKAZUJĄCEGO PRZEDMIOT**

Na podstawie zapisów §17 Regulaminu Regulamin świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

Ja jako Przekazujący niżej podpisany:

imię i nazwisko: .....,

adres zamieszkania: .....,

PESEL: .....,

oświadczam, iż poniższy przedmiot rodzaju:

sprzęt elektryczny / elektroniczny

to jest: .....

waga przedmiotu: .....,

który stanowi moja własność, jest wolny od wszelkich obciążeń i praw innych osób, a także jest sprawny i nadaje się do dalszego użytku.

Przedmiot pozostawiam na terenie Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, celem udostępnienia i oddania na własność tego przedmiotu innym osobom, które mogą odebrać ten przedmiot bezpłatnie, ale bez prawa żądania jakichkolwiek roszczeń.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji ww. pozostawienia innym osobom przedmiotu oraz udostępnienia i oddania przedmiotu na własność.

TAK

NIE

**Załącznik:** Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

**Podpis Przekazującego:**

.....

\*właściwe zakreślić

**Załącznik Nr 4 do Regulaminu świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej**

Bielsko-Biała dnia, .....

**DOKUMENT NIEODPŁATNEGO NABYCIA PRZEDMIOTU**

Na podstawie zapisów §17 Regulaminu Regulamin świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

**PRZEKAZUJĄCY: Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej**

przekazuje przedmiot rodzaju:

sprzęt elektryczny/elektroniczny to

jest: .....

waga przedmiotu: .....,

**NABYWCY** niżej podpisanemu:

imię i nazwisko: .....,

adres zamieszkania: .....,

PESEL: .....,

który oświadcza, iż odbiera przedmiot wymieniony powyżej bezpłatnie, ale zrzeka się prawa występowania z jakimikolwiek żądaniemi wobec osoby będącej poprzednim właścicielem czy też Miasta Bielska-Białej lub Zakładu Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna w Bielsku-Białej.

Nabywca oświadcza, że:

- ma wiedzę, iż ww. przedmiot jest rzeczą używaną,
- bierze na siebie pełną odpowiedzialność za dalsze użytkowanie ww. przedmiotu,
- odebrany przedmiot zostanie przeznaczony do własnego użytku.

Nabywca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji ww. odbioru przedmiotu na własność.

TAK

NIE

**Załącznik:** Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

**ODEBRAŁ:**

(czytelny podpis)

.....

\*właściwie zakreślić

**WYDAŁ w imieniu PRZEKAZUJĄCEGO:**

(czytelny podpis)

.....



**Załącznik Nr 5 do Regulaminu świadczenia usług publicznych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej**

**Regulamin wydawania i korzystania z Karty Użytkownika PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Bielska-Białej na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi**

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin określa warunki wydawania oraz korzystania z Karty Użytkownika PSZOK dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Bielska-Białej, na których powstają odpady komunalne.

2. Karta umożliwia właścicielowi nieruchomości korzystanie z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, w celu przekazania do zagospodarowania odpadów komunalnych, na zasadach wynikających z przepisów prawa miejscowego.

§ 2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1) Karta użytkownika PSZOK (zwana dalej Kartą) - karta z tworzywa sztucznego, posiadająca indywidualny numer identyfikacyjny oraz kod QR, umożliwiająca właścicielom nieruchomości korzystanie z PSZOK;

2) właściciel nieruchomości – rozumie się przez to właściciele, współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, a w przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową;

3) mieszkaniec - mieszkańca nieruchomości wielolokalowych uprawnionego do korzystania z PSZOK na podstawie wydanej Karty Użytkownika PSZOK.

4) deklaracja - deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z przypisanym numerem ewidencyjnym nadawanym przez Urząd;

5) PSZOK - każdy z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych działających na terenie miasta Bielska-Białej, tj. znajdujący się w nw. lokalizacjach:

- ul. Krakowska 315d,
- ul. Straconki 1.

6) Urząd - Urząd Miejski w Bielsku-Białej z siedzibą w Bielsku - Białej przy Placu Ratuszowym 1.

§ 3. 1. Karta wydawana jest zainteresowanym właścicielom nieruchomości oraz mieszkańcom bezpłatnie, po okazaniu dokumentu tożsamości, a w przypadku mieszkańców, również dokumentu potwierdzającego zamieszkanie i uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w następujących ilościach:

1) dla nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej zabudowanej budynkiem jednorodzinny, na której zamieszkują mieszkańcy - 1 Karta na nieruchomość;

2) dla nieruchomości zamieszkałej lub mieszanej zabudowanej budynkiem wielolokalowym, na której zamieszkują mieszkańcy – po 1 Karcie dla każdego lokalu oraz 1 Karta dla zarządcy budynku wielorodzinnego;

3) dla pozostałych nieruchomości – 1 karta na nieruchomość.

2. Odbiór Karty możliwy jest w poniższych lokalizacjach:

- 1) w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej w Wydziale Gospodarki Odpadami, pl. Ratuszowy 5,
- 2) w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w lokalizacjach określonych w § 2 ust. 5,
- 3) u niektórych zarządców nieruchomości wielolokalowych,

w dniach i godzinach pracy ww. podmiotów.

- z zastrzeżeniem wydawania kart na podstawie pełnomocnictw, których wydanie odbywa się wyłącznie w lokalizacji określonej w pkt. 1

3. Karta wydawana jest na czas nieokreślony, na czas aktywnej deklaracji. W przypadku utraty statusu właściciela nieruchomości, Kartę należy zwrócić do Wydziału Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.

4. Karta aktywowana jest w momencie przypisana jej właścicielowi nieruchomości.

5. Karta dezaktywowana jest z urzędu w przypadku powzięcia informacji o:

- a) sprzedaży nieruchomości,
- b) zmianie właściciela nieruchomości,
- c) zgonie właściciela nieruchomości,
- d) nieuprawnionym użyciu Karty.

**§ 4. 1.** Karta służy do:

- 1) przekazania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości do PSZOK,
- 2) ewidencjonowania przekazanych z nieruchomości odpadów komunalnych do PSZOK,
- 3) naliczenia opłaty za przekazanie do PSZOK w ilości przekraczającej ustalone limity.

2. Podczas każdorazowego użycia w PSZOK, Karta umożliwia identyfikację zarówno właściciela nieruchomości, jak i samej nieruchomości.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do nadzorowania korzystania z Karty w przypadku udostępnienia ich mieszkańcom nieruchomości, w celu przekazania odpadów komunalnych do PSZOK.

**§ 5. 1.** Właściciel nieruchomości ponosi odpowiedzialność z tytułu:

- 1) korzystania z Karty w zakresie przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- 2) udostępniania Karty osobom trzecim,
- 3) uszkodzenia lub utraty Karty.

2. Zgłoszenia o fakcie uszkodzenia lub utraty Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest niezwłocznie dokonać:

- 1) osobiście w Wydziale Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego,
- 2) telefonicznie do Urzędu Miejskiego pod nr tel 33 4701262,
- 3) osobiście na wszystkich PSZOK,
- 4) telefonicznie do prowadzącego PSZOK tj. ZGO S.A. w Bielsku-Białej z siedzibą w Bielsku-Białej ul. Krakowska 315d pod nr telefonów 606 811 812 oraz 600 556 036.

3. Użycie karty przez osobę nieuprawnioną każdorazowo obciąża właściciela nieruchomości chyba, że dokonał on zgłoszenia utraty karty przed jej użyciem przez osobę nieuprawnioną.

4. W przypadku utraty lub zniszczenia Karty właściciel nieruchomości zobowiązany jest do:

- a) złożenia w Urzędzie wniosku o wydanie jej duplikatu,
- b) uiszczenia opłaty w wysokości 20,00 zł za wydanie duplikatu karty. Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej o numerze **13 1020 2313 0000 3402 1091 8557** lub w kasie Urzędu.

5. Duplikaty karty wydawane są w Wydziale Gospodarki Odpadami Urzędu Miejskiego, pl. Ratuszowy 5.

**§ 6.** Użytkownik Karty zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem wydawania i korzystania z Kart dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta Bielska-Białej na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z §5 ust. 2 *Uchwały nr LXVII/1498/2024 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi* (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r. poz. 707 ze zm.) szczegółowe zasady przyjmowania odpadów do PSZOK podane są do publicznej wiadomości w formie Zarządzenia Prezydenta Miasta Bielska-Białej w sprawie zatwierdzenia Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej.

Z uwagi na regulacje wprowadzone *Uchwałą nr VI/146/2024 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 24 października 2024 r. o zmianie Uchwały Nr LXVII/1498/2024 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi* (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2024 r. poz. 7316), dotyczące m.in. modyfikacji limitów przyjęcia w PSZOK niektórych frakcji odpadów, konieczna jest zmiana Regulaminu korzystania z usług publicznych świadczonych w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej.

Ponadto, w Regulaminie uwzględniono uwagi zgłoszone przez operatora PSZOK - Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej dotyczące funkcjonowania PSZOK oraz wskazano nowe zasady korzystania z PSZOK uwzględniające wdrożenie systemu Kart użytkownika PSZOK wraz z procedurą wydawania kart oraz zasad użytkowania kart.