

Ogłoszenie o zamówieniu**Usługi****USŁUGA RĘCZNEGO DEMONTAŻU ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH I ROZSORTOWANIA/DOCZYSZCZANIA
ODPADÓW BUDOWLANYCH w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej****SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY****1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Zakład Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 072321490

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Krakowska 315 d

1.5.2.) Miejscowość: Bielsko-Biała

1.5.3.) Kod pocztowy: 43-300

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL225 - Bielski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@zgo.bielsko.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.zgo.bielsko.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Środowisko

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

USŁUGA RĘCZNEGO DEMONTAŻU ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH I ROZSORTOWANIA/DOCZYSZCZANIA
ODPADÓW BUDOWLANYCH w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-d8a9ebbd-7856-4895-add9-836cbe692a6e

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-d8a9ebbd-7856-4895-add9-836cbe692a6e>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://zgo.bielsko.pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>, w zakresie dotyczącym składania ofert oraz oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Pzp.

2. W pozostałym zakresie dotyczącym niniejszego postępowania komunikacja Zamawiającego i Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: e-mail: przetargi@zgo.bielsko.pl

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum Pomocy platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwa drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularz do komunikacji umożliwia również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularza do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: przetargi@zgo.bielsko.pl (nie dotyczy składania ofert).

12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „zgłoś problem”.

13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystać z platformy e-Zamówienia i przestrzegać postanowień tego regulaminu.

Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: 18/ZP/ZGO/2025

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ręcznego demontażu odpadów wielkogabarytowych i

rozsortowania/doczyszczania odpadów budowlanych w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315 d.

2. Zakres usług obejmuje:

- 1) ręczny demontaż odpadów wielkogabarytowych przy użyciu prostych narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę (młotki, siekiery, łomy, piły ręczne itp.) oraz załadunek wydzielonych surowców do odpowiednich kontenerów;
- 2) ręczne rozsortowanie/doczyszczanie odpadów budowlanych;
- 3) utrzymanie porządku na stanowisku pracy oraz w przyległym otoczeniu;
- 4) w przypadku braku możliwości wykonywania usług demontażu odpadów wielkogabarytowych, ręcznego rozsortowania/doczyszczania odpadów budowlanych, Zamawiający może zlecić Wykonawcy prace na kompostowni przy obsłudze linii sortowania szkła lub styropianu, łącznie z obsługą brykieciarki.

3. Usługa świadczona będzie:

- 1) przez 3 przeszkolonych pracowników;
- 2) od poniedziałku do piątku w godzinach od 700 do 1500.

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia modyfikacji czasu pracy (czasu świadczenia usług), w tym ilości godzin na zmianie, o czym poinformuje Wykonawcę przynajmniej na 24 godziny przed planowaną modyfikacją.

4. Szacunkowa ilość roboczogodzin w ramach świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia przypadająca na 1 pracownika wynosi 160 roboczogodzin miesięcznie (1920 roboczogodzin w okresie 12 miesięcy). Zamawiający zastrzega, że podana ilość roboczogodzin jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego bez ponoszenia konsekwencji finansowych.

Zamawiający zapewnia, że minimalna ilość roboczogodzin dla wszystkich pracowników wyniesie: 2 000.

5. Zgodnie z postanowieniami art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby co najmniej 3 osoby biorące udział w realizacji zamówienia, wykonująca czynności konieczne do realizacji umowy, a dotyczące czynności: związanych z ręcznym demontażem odpadów wielkogabarytowych i rozsortowaniem /doczyszczaniem odpadów budowlanych były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy i dotyczy zarówno wykonawcy, jak i podwykonawcy.

6. Wykonawca zapewnia dla wszystkich zatrudnionych osób (bez względu na podstawę zatrudnienia) szczepienia ochronne, w szczególności na: żółtaczkę, tężec, dur brzuszny, WZW A, WZW B.

7. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników zaangażowanych przy realizacji umowy.

8. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich mających zastosowanie przepisów prawnych oraz szczególnych warunków i/lub przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie Zamawiającego, a nadto zapewnić ich przestrzeganie przez swoich pracowników. Dotyczy to zwłaszcza spełnienia wymagań odnoszących się do przepisów z zakresu:

- 1) prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- 2) bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) ochrony przeciwpożarowej;
- 4) ochrony środowiska;
- 5) ruchu drogowego.

W związku z powyższym Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niekorzystne skutki wynikające z jego działań, niedopatrzeń lub zaniedbań w zakresie bezpieczeństwa, zdrowia, ppoż. i ochrony środowiska w stosunku do Zamawiającego, miejsca wykonywania prac, jak również jakiegokolwiek strony trzeciej.

9. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych na terenie działalności Zamawiającego i/lub w związku z realizacją zamówienia i dochowania poufności.

10. Zamawiający zapewni nieodpłatnie dla personelu Wykonawcy szatnie oraz umożliwi korzystanie z pomieszczeń socjalnych na czas wykonywania usług.

11. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom odzież roboczą i ochronną oraz sprzęt zgodnie z zasadami i przepisami BHP. Odzież ochronna musi być dostosowana do charakteru wykonywanej pracy i uzgodniona ze służbami BHP Zamawiającego.

12. Wykonawca odpowiada za dezynfekcję oraz pranie odzieży roboczej swoich pracowników.

13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu ryczałt miesięczny w kwocie 60,00 zł netto za każdego pracownika za korzystanie z wody wodociągowej przez pracowników Wykonawcy do celów sanitarno-higienicznych.

14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za wydanie posiłków regeneracyjnych dla pracowników Wykonawcy wg. przedstawionych faktur za poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego koszty.

15. Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o zmianę pracownika niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki lub którego zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych zasad.

16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z winy jego pracowników na terenie Zamawiającego.

17. Za spowodowane przez Wykonawcę straty lub szkody, Wykonawca uiszcza odszkodowanie wg odrębnego wyliczenia Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wystawienia stosownego dokumentu księgowego.

18. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać swoich pracowników z instrukcjami obowiązującymi u Zamawiającego w zakresie zabezpieczenia ich przed narażeniem życia i zdrowia.

19. W przypadku zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym Wykonawcę i udzielić mu wszelkiej pomocy przy badaniu okoliczności i przyczyn wypadku.

20. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usług innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

21. Cena wskazana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy reguluje Projekt Umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).

4.2.6.) Główny kod CPV: 90500000-2 - Usługi związane z odpadami

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje: co najmniej 1 usługę polegającą na ręcznym demontażu odpadów wielkogabarytowych rozsortowaniu/doczyszczaniu odpadów budowlanych lub polegającą na podobnych pracach manualnych o wartości zamówienia, co najmniej 200 000,00 zł netto w okresie jednego roku. Należy podać daty wykonania/wykonywania usług, wskazać zamawiających, wartość umowy oraz załączyć dokumenty potwierdzające, że usługa/usługi została/y wykonane należycie.

Do sporządzenia wykazu zrealizowanych/realizowanych usług należy wykorzystać Załącznik nr 4 do SWZ.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych: Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, z datą ich wydania/pobrania przypadającą nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

3) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się wykonywanych. Wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

2) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 3 000,00 PLN.

Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert (w szczególności wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

1. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r. poz. 98 ze zm.)

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Bank BGŻ PNP Paribas S.A. nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423 z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nr 18/ZP/ZGO/2025 pn.: „Usługa ręcznego demontażu odpadów wielkogabarytowych i rozsortowania/doczyszczania odpadów budowlanych w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A.

w Bielsku-Białej”. Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.

3. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.

4. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

5. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zakres zmian został opisany w §16 Projektu umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-12-08 10:30

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-d8a9ebbd-7856-4895-add9-836cbe692a6e>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-12-08 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni