



Zakład Gospodarki Odpadami S. A.
Bielsko - Biała

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym bez negocjacji

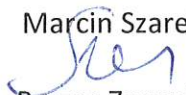
Nazwa postępowania:

**„OBSŁUGA INFORMATYCZNA I OBSŁUGA INFRASTRUKTURY SERWEROWEJ
Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej”**

Nr ref. 20/ZP/ZGO/2025

Zamawiający
„Zakład Gospodarki Odpadami” Spółka Akcyjna
43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315 d
Regon: 072321490
NIP: 547-19-00-421
Telefon 33 829 75 90
www.zgo.bielsko.pl

Zatwierdzam:

Marcin Szarek

Prezes Zarządu

Bielsko-Biała, 18 grudnia 2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 20/ZP/ZGO/2025

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

„Zakład Gospodarki Odpadami” Spółka Akcyjna

43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315 d

Regon: 072321490, NIP: 547-19-00-421, KRS 0000044393

Wartość kapitału zakładowego: 16.133.300,00 zł

tel. 33 829 75 90

adres poczty <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c37cf46e-52b3-46b8-9d48-096b13cb0292>, <https://www.zgo.bielsko.pl>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c37cf46e-52b3-46b8-9d48-096b13cb0292>

3. Tryb udzielania zamówienia

- 3.1. Podstawa prawna: Prawo zamówień publicznych - ustawa z dnia 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwana dalej: „ustawą Pzp” wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
- 3.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp bez negocjacji. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 3.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej: „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest obsługa informatyczna i obsługa infrastruktury serwerowej Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej w okresie 12 miesięcy (od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.)

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie w sposób niekolidujący z bieżącą działalnością Zamawiającego.

Kompleksowa obsługa informatyczna i obsługa infrastruktury serwerowej oraz klienckiej będzie realizowana w siedzibie oraz filiach Zamawiającego mieszczących się pod następującymi adresami:

Bielsko – Biała, Krakowska 315d (siedziba Zamawiającego);

Bielsko – Biała, Straconki PSZOK (filia);

Bielsko – Biała, Szyprów PSZOK (filia).

Wykonawca będzie świadczył usługi na rzecz Zamawiającego w każdy dzień roboczy tj. od poniedziałku do piątku w godzinach między 8.00 a 16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w budynkach Zamawiającego lub zdalnie za pomocą oprogramowania do łączności zdalnej. Wybór formy świadczenia usług pozostaje w kompetencji Wykonawcy, który przy tym zobowiązany jest do uwzględnienia charakteru i zakresu działań niezbędnych do realizacji zadania.

Wykonawca zobowiązuje się nadto do pełnienia dyżurów (telefonicznych lub online) od godz. 16.00 do 22.00 w każdy dzień roboczy tj. od poniedziałku do piątku, a także w soboty w godzinach od 6.00 do 14.00.

Wykonawca zobowiązuje się do odbywania w siedzibie Zamawiającego, co najmniej 1 raz w miesiącu, spotkań na których omawiane będą bieżące i planowane działania w zakresie realizacji umowy.

Wykonawca będzie przekazywał comiesięczny raport z wykonywanych prac lub usług będących przedmiotem umowy, który po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia faktury, za dany miesiąc kalendarzowy.

WSPARCIE IT:

- 1) Bieżąca analiza i rozwiązywanie problemów użytkowników;
- 2) Administracja kontami użytkowników domeny (dodawanie, edycja, dezaktywacja);
- 3) Odzyskiwanie danych z dostępnych kopii zapasowych;
- 4) Przygotowywanie nowego sprzętu komputerowego do pracy;
- 5) Przygotowywanie drukarek do pracy w infrastrukturze firmowej;
- 6) Zarządzanie użytkownikami serwera poczty elektronicznej;
- 7) Konsultacje, doradztwo w zakresie rozwoju systemów IT;
- 8) Diagnostyka sprzętu komputerowego;
- 9) Usuwanie zagrożeń w przypadku zainfekowanego komputera (wirusy, spyware i podobne);
- 10) Zarządzanie i obsługa tabletów i kolektorów – Logistyka;
- 11) Awaryjne odtwarzanie, na wniosek Zamawiającego, stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych;
- 12) Dokonywanie wszelkich prac wymagających przestoju lub wpływających znacząco na obniżenie wydajności pracy Zamawiającego, poza godzinami pracy Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyrazi na to pisemną zgodę.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUGI:

- 1) Zarządzanie serwerami i siecią na terenie Spółki. Monitorowanie, zarządzanie i konfiguracja środowiska serwerowego i sieciowego (**2 fizyczne serwery, 14 maszyn wirtualnych, macierze dyskowe, 3 serwery NAS, 30 przełączników zarządzanych zlokalizowanych w około 20 punktach dystrybucyjnych, 3 UTM StormShield, połączenia światłowodowe i VPN między oddziałami**);
- 2) Obsługa komputerów na terenie Spółki (ok. 80 szt.);
- 3) Zarządzanie urządzeniami sieciowymi (switche, TP-Link, routery, access pointy, UPS-y);
- 4) Obsługa HelpDesk;
- 5) Administrowanie i obsługa serwisowa infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego, w tym instalacja i konfiguracja urządzeń (podłączenie urządzeń do sieci lokalnej, instalacja urządzeń na komputerach użytkowników), bieżące monitorowanie, optymalizacje działania, aktualizacje i rozwiązywanie problemów.
- 6) Zapewnienie w uzgodnieniu z Zamawiającym ciągłości pracy w Spółce tj.:
 - a. Zamawiający zgłasza awarie pod wskazanym numerem telefonu oraz adresem e-mail:
Czas reakcji w przypadku awarii tj.:
 - **awarii krytycznej**, w terminie nie dłuższym niż **60 minut liczonym od jej zgłoszenia**,
 - **awarii zwykłej** w terminie nie dłuższym niż **150 minut liczonym od jej zgłoszenia**,
- 7) Administrowanie i obsługa serwisowa sieci (przewodowej oraz bezprzewodowej), w tym bieżące monitorowanie sieci komputerowej, rozwiązywanie problemów związanych z siecią, stała optymalizacja ruchu sieciowego.
- 8) Pomoc użytkownikom w:
 - obsłudze oprogramowania,
 - instalacji, konfiguracji i użytkowaniu posiadanego oprogramowania,
 - instalacja nowych wersji oraz aktualizacji oprogramowania,

- zgłaszanie do producenta oprogramowania i prowadzenie spraw związanych z propozycjami modyfikacji i usuwaniem usterek w oprogramowaniu aplikacyjnym,
- 9) Wsparcie i obsługa sieci LAN centrali telefonicznej PlatanLibra, Voip;
- 10) Pełnienie funkcji **Administradora Systemu Informatycznego**:
- wykonywanie czynności wynikających z Instrukcji w zakresie zabezpieczenia prawidłowego i bezpiecznego funkcjonowania bazy technicznej i oprogramowania systemu,
 - bieżące nadawanie/usuwanie prawa dostępu do systemu informatycznego, aplikacji, sieci i usług dla poszczególnych pracowników – z polecenia Zamawiającego,
 - prowadzenie rejestrów uprawnień do oprogramowania,
 - opracowanie i utrzymywanie systemu haseł do poszczególnych obszarów systemu,
 - nadzór nad wszelkimi czynnościami w związku z powstałymi incydentami w tym: prowadzenie rejestru zgłoszonych incydentów oraz przechowywanie zgłoszeń pozostałych zdarzeń (nie zakwalifikowanych jako incydenty) i słabości, raportowanie,
 - zapewnienie konfiguracji systemu uniemożliwiającej wprowadzanie lub uzyskiwanie danych z systemu przez niepowołane osoby,
 - tworzenie i nadzorowanie tworzenia kopii zapasowych zgodnie z harmonogramem,
 - przeprowadzanie kontroli systemu informatycznego,
 - wdrożenia rozwiązań zapewniających zabezpieczenia kryptograficzne,
 - opracowanie polityki IT i nadzór nad jej przestrzeganiem,
 - każdorazowe sprawdzanie nowego sprzętu oraz oprogramowania w celu zapewnienia, kompatybilności z innymi komponentami systemu,
 - monitorowanie bezpieczeństwa dla serwerów oraz urządzeń aktywnych sieci,
 - opracowywanie tematyki szkoleń z zakresu systemu oraz urządzeń dla użytkowników systemu ze szczególną dbałością o wiedzę z zakresu bezpieczeństwa systemów,
 - prowadzenie ewidencji sprzętu i oprogramowania z uwzględnieniem lokalizacji, numerów inwentarzowych oraz użytkownika,
 - przygotowanie, aktualizowanie i przekazywanie na bieżąco Zamawiającemu wykazu wszystkich użytkowników i haseł do kont administracyjnych i serwisowych.
- 11) Przeprowadzenie audytu wewnętrznego bezpieczeństwa i podatności zgodności z **Polityką Bezpieczeństwa** raz w roku, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 12) Udział w zapewnieniu rozwiązań technicznych i organizacyjnych w zakresie świadczonych usług informatycznych zapewniających zgodność z wymaganiami dyrektywy NIS2, w szczególności ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa i przepisów związanych.
- 13) Obsługa informatyczna w zakresie infrastruktury **serwerowej oraz klienckiej**:
- Domena Active Directory – administracja domeną Active Directory, utrzymanie serwerów AD, zarządzanie użytkownikami, grupami, komputerami, jednostkami OU, bieżące dostosowywanie struktury AD do struktury organizacyjnej Podmiotu, integracja zewnętrznych systemów informatycznych z AD,
 - Urządzenia NAS – konfiguracja, administracja,
 - Administracja systemem kopii zapasowych oraz w oparciu o rozwiązanie Veeam oraz Azure Backup dla serwerów, stacji roboczych jak i systemów pracujących na sortowni i kompostowni,
 - Administracja urządzeniami UTM StormShield - administracja systemami w siedzibie oraz oddziałach utrzymywanie VPNów site-2-site oraz dial-in, konfiguracja failover oraz QoS, konfiguracja VLAN,

konfiguracja i monitoring mechanizmów zabezpieczających, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, kontrola dostępu, szybkość transmisji, blokowanie niepożądanych treści,

- Utrzymanie i zarządzanie infrastrukturą sieci **przewodowej** – nadzór nad 2 GPD + 20 PPD z zarządzanymi switchami CISCO na terenie zakładu, zapewnienie łączności między segmentami sieci, zarządzanie, ujednolicanie i konfiguracji sieci, administracja VLAN, monitorowanie i kształtowanie pasma ruchu – QoS,
- Utrzymanie i zarządzanie infrastrukturą sieci **bezprowodowej** – nadzór nad sieciami SSID rozlokowanymi na terenie zakładu w oparciu o urządzenia Ubiquity i zarządzanie nimi, utrzymywanie sieci bezprzewodowej dla kolektorów danych, tabletów Zebra w samochodach ciężarowych, telefonów komórkowych,
- **Comarch ERP XL** (Handel, Finanse-Księgowość, Kadry, Płace, Środki trwałe) – instalacja i konfiguracja systemu, analiza poprawności działania i eskalowanie błędów,
- Program do zarządzania monitoringiem wizyjnym **GANZ Cortrol** - instalacja i konfiguracja systemu, zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami, utrzymywanie poprawności działania i eskalowanie błędów, utrzymanie łączności kamer do WIOS,
- **Program Wagowy Jantar** – instalacja, konfiguracja systemu, konfiguracja do współpracy z CDN XL oraz wagami samochodowymi,
- System PSZOK – instalacja i konfiguracja systemu, utrzymywanie poprawności działania i eskalowanie błędów,
- **System obiegu dokumentów DMS** - instalacja i konfiguracja, analiza poprawności działania i eskalowanie błędów,
- **System antywirusowy ESET Protect Complete** – instalacja i administracja systemem, zarządzanie i monitoring zagrożeń oraz wykrytych podatności, tworzenie i administrowanie politykami zabezpieczającymi oraz patchowania oprogramowania,
- **Microsoft SQL, MySQL, POSTGRESQL, FIREBIRD** – zarządzanie systemami bazodanowymi w Podmiocie. Instalacja, administracja, optymalizacja wydajności, zarządzanie bazami danych (zasobami, kontami użytkowników, uprawnieniami), wykonywanie kopii zapasowych,
- **Platnik, WeatherLink, T&D, GuardX, PlatanLibra, IFIX** – nadzór nad serwerami i serwisami, nadzór i zapewnienie łączności z urządzeniami, konfiguracja, nadzór nad wykonywaniem kopii zapasowych i prawidłowością działania,
- Administracja pocztą elektroniczną, zakładanie skrzynek i konfiguracja, przypisywanie quota oraz archiwizacja poczty,
- Ewidencjonowanie licencji oraz określanie procedur zarządzania licencjami, w tym procedur zarządzania licencjami ich odnawiania, wygaszania.

Wszelkie zmiany zakresu posiadanych licencji, oprogramowania w trakcie trwania umowy automatycznie wchodzą w zakres usługi z zachowaniem stałości ceny.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłości funkcjonowania wszystkich elementów infrastruktury na bazie, której świadczona jest usługa dostępu do Internetu oraz wszystkich zasobów sieciowych użytkowników.

Wykonawca winien realizować świadczenie przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej.

Wykonawca zobowiązuje się w ramach przedmiotu zamówienia do współpracy z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały zastosowane odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencyjnych, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.

Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji technicznych należy przyjąć, że w odniesieniu do nich użyto sformułowania „lub równoważne”.

Wspólny Słownik Zamówienia - Kod CPV:

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;

72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania;

72500000-0 Komputerowe usługi pokrewne;

72317000-0 Usługi przechowywania danych.

6. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 7.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **Załączniku nr 1 do SWZ.**
- 7.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

- 8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Pzp.
- 8.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1

Z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 10.1. osoby i podmioty wpisane na listę, o której mowa w art. 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 10.2. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;
- 10.3. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 roku o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;

10.4. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy

- przy czym wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

11. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

11.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

11.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie wyznacza w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

11.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).

11.4. zdolności technicznej lub zawodowej

1) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się wykonywanych

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert - a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał:

co najmniej 1 usługę (wykonaną w ramach jednej umowy) polegającą na świadczeniu usług informatycznych, w tym obsłudze, konfiguracji, serwerowaniu środowiska serwerowego o łącznej wartości nie mniejszej niż **140 000,00 zł netto**.

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Do sporządzenia wykazu zrealizowanych usług należy wykorzystać Załącznik nr 4 do SWZ.

2) Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

Dysponuje **co najmniej 2 osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, z których każda posiada wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym oraz co najmniej **24 miesięczne** doświadczenie polegające na świadczeniu usług informatycznych, a także kompetencje w zakresie administrowania siecią i systemami komputerowymi pracującymi pod kontrolą oprogramowania systemowego, zarządzania bazami danych, konfiguracji, serwisowaniu środowiska

serwerowego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania zamówienia publicznego. Kopię dokumentów potwierdzające odpowiednie uprawnienia należy załączyć do oferty.

Do sporządzenia wykazu osób należy wykorzystać Załącznik nr 5 do SWZ.

12. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

12.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, z datą ich wydania/pobrania przypadającą nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

12.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: Odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

12.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.1 i 12.2 powinny być wystawione/pobrane z datą przypadającą nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 12.1 i 12.2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

13. Podwykonawstwo

13.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.

13.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć ewentualnym podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znani.

14. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

15. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>, w zakresie dotyczącym składania ofert oraz oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ustawy Pzp.
- 15.2. W pozostałym zakresie dotyczącym niniejszego postępowania komunikacja Zamawiającego i Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej: e-mail: przetargi@zgo.bielsko.pl
- 15.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 15.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać dostęp do konta na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 15.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Centrum Pomocy platformy e-Zamówienia pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 15.6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, jest możliwa drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularz do komunikacji umożliwia również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 15.7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularza do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 15.8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 15.9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularzy do komunikacji”** wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 15.10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 15.11. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: przetargi@zgo.bielsko.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 15.12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „zgłoś problem”.
- 15.13. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystać z platformy e-Zamówienia i przestrzegać postanowień tego regulaminu.

Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.

16. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

17. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

W sprawie procedury przetargowej

Ewelina Zuziak

e-mail: przetargi@zgo.bielsko.pl

18. Termin związania ofertą

- 18.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 11.02.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 18.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp).
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust.3 ustawy Pzp).
- 18.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (art. 307 ust. 4 Pzp).
- 18.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 18.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ust.1 ustawy Pzp).
- 18.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty (art. 252 ust.2 ustawy Pzp).
- 18.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w punkcie powyżej, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 252 ust.3 ustawy Pzp).

19. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania techniczne

- 19.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 19.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 19.3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 19.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 19.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- 19.6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
- 19.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ. Powyższe należy dołączyć w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zawartość oferty.

- 19.8. Ofertę stanowi wypełniony Formularz Ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
- 19.9. Do oferty należy dołączyć:
- 1) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
 - 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **Załącznik nr 6 do SWZ**.
 - 4) **Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 5) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 6) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
 - 7) Dokument potwierdzający zasady reprezentacji Wykonawcy; Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiIDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
 - 8) Dowód wniesienia wadium;

- 9) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Na wezwanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona Wykonawca składa:

- 1) **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.**
- 2) **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się wykonywanych**
Do sporządzenia wykazu zrealizowanych usług należy wykorzystać Załącznik nr 4 do SWZ.
- 3) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**
Do sporządzenia wykazu zrealizowanych usług należy wykorzystać Załącznik nr 5 do SWZ.
- 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
- 5) oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

20. Wymagania dotyczące wadium

- 20.1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 PLN**.
Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert (w szczególności wadium w pieniądzu powinno znajdować się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
- 20.2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025.poz. 98 ze zm.)
- 20.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek **Bank BGŻ PNP Paribas SA nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423** z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nr 20/ZP/ZGO/2025 pn.: „Obsługa informatyczna i obsługa infrastruktury serwerowej Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej”. Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.
- 20.4. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać w oryginale w postaci elektronicznej tj. dokument gwarancji lub poręczenia podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez gwaranta lub poręczyciela.
- 20.5. Gwarancje lub poręczenia muszą zobowiązywać gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze, pisemne wezwanie, muszą być nieodwołalne i ważne co najmniej przez okres związania ofertą. Wadium powinno zabezpieczać uprawnienia Zamawiającego do zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 20.6. Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami art. 98 ustawy Pzp.

21. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Sposób oraz termin składania ofert

- 22.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki **Oferty/wnioski**, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **Złóż ofertę** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.
- 22.2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 22.3. Wykonawca może przez upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce **Oferty/wnioski** używając przycisku **Wycofaj ofertę**.
- 22.4. **Maksymalny łączny rozmiar plików** stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.
- 22.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie, o czym stanowi art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 22.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją e-Platformy.
- 22.7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy (złożyć) przesłać w terminie do dnia **13.01.2026 r. do godz. 10³⁰**.
- 22.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 22.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 22.10. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty wymienione w pkt 18.11 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

23. Termin otwarcia ofert

- 23.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.01.2026 r., o godzinie 11⁰⁰**.
- 23.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy e-zamówienia.
- 23.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 23.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 23.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 23.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

24. Sposób obliczenia ceny

- 24.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 24.2. Ceną oferty jest kwota (wartość brutto) wymieniona w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz Oferty**.
- 24.3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Projekcie Umowy stanowiącej **Załącznik nr 1 do SWZ**.

25. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 25.1. Przy wyborze i ocenie ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
Cena – 100%
- 25.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami:
Kryterium ceny – 100% wg następującego wzoru:
C – liczba przyznanych punktów w kryterium cena

$$C = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Oferta badana}} \times 100$$

- 25.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 1) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp.
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SWZ.
 - 3) uzyskała najwyższą ilość punktów w kryteriach oceny ofert.
- 25.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 26.1. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.
- 26.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 26.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 27.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 27.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 27.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 27.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 27.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

28. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:

- 1) Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest **Zamawiający**. Kontakt 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315 d, e-mail: rodo@zgo.bielsko.pl;
- 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 3) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);
- 4) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
- 5) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
 - a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
- 6) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 8) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

29. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

30. Liczba części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

31. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

32. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

- 32.1. Zgodnie z postanowieniami art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby **osoby** biorące udział w realizacji zamówienia – **co najmniej 2** wykonujące czynności konieczne do realizacji umowy, a dotyczące czynności: **związanych ze świadczeniem usług informatycznych i obsługi infrastruktury serwerowej** były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r.

poz. 277 ze zm.). Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania ww. czynności w trakcie trwania umowy i dotyczy zarówno Wykonawcy, jak i podwykonawcy.

32.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące Wykonawcy lub Podwykonawcy, z których bezspornie wynika, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zawierające w szczególności następujące informacje: imię i nazwisko, funkcja i wymiar etatu), w szczególności:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi regulacjami w zakresie ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) inne dokumenty zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

33. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

32. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

33. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

34. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwości albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zgodnie z art. 131 ust. 2 Ustawy Pzp, Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do przeprowadzenia wizji lokalnej w uzgodnionym z Zamawiającym terminie. Wizja lokalna powinna być przeprowadzona nie później niż do 12 stycznia 2026 r.

Wizja lokalna jest obligatoryjna.

35. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

36. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

37. **Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

38. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

39. **Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

40. **Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93**

Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Załączniki:

Stanowią one integralną część SWZ i wymagań związanych z realizacją zamówienia.

1. **Załącznik nr 1 do SWZ** Projekt Umowy;
3. **Załącznik nr 2 do SWZ** Formularz ofertowy;
4. **Załącznik nr 3 do SWZ** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
5. **Załącznik nr 4 do SWZ** Wykaz usług;
6. **Załącznik nr 5 do SWZ** Wykaz osób;
7. **Załącznik nr 6 do SWZ** Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów;
8. **Załącznik nr 7 do SWZ** Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
9. **Załącznik nr 8 do SWZ** Oświadczenie braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

