



Zakład Gospodarki Odpadami S. A.
Bielsko - Biała

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA *zwana dalej „SIWZ”*

DLA ZAMÓWIENIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Przedmiot zamówienia:

***Budowa gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych
dla mieszkańców miasta Bielska-Białej***

Nr ref. 10/ZP/ZGO/2015

Lokalizacja:

ul. Leszczyńska/Straconki w Bielsku-Białej

Bielsko-Biała, dnia 31 lipca 2015 r.

Zatwierdzam


Prezes Zarządu
Wiesław Pasierbek

Spis treści:

- Części: I Nazwa i adres zamawiającego.
II Tryb udzielenia zamówienia.
III Opis przedmiotu zamówienia.
IV Termin wykonania zamówienia.
V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
VII Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami;
VIII Wymagania dotyczące wadium.
IX Termin związania ofertą.
X Opis sposobu przygotowania ofert;
XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
XII Opis sposobu obliczenia ceny.
XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert.
XIV Informacje o formalnościach po wyborze oferty.
XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
XVI Istotne postanowienia umowy.
XVII Inne wymagania.
XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Część I – Nazwa i adres zamawiającego

ZAKŁAD GOSPODARKI ODPADAMI S.A.
43-300 Bielsko-Biała
ul. Krakowska 315d

NIP: 547-19-00-421

Regon: 072321490

Telefon: (033) 829 75 90, fax: (033) 829 75 90 wew. 22

Strona internetowa: <http://www.zgo.bielsko.pl>

Część II – Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej Pzp. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

Część III - Opis przedmiotu zamówienia

CPV: 45222110-3 – Roboty budowlane w zakresie składowisk odpadów
45233222-1 – Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
45340000-2 – Instalowanie ogrodzeń płotów i sprzętu ochronnego
45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331100-7 – Instalacje centralnego ogrzewania
45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

- 1. Przedmiotem zamówienia** są roboty budowlane dotyczące budowy gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla mieszkańców miasta Bielska-Białej wraz z niezbędną infrastrukturą przy ul. Leszczyńskiej/Straconki w Bielsku-Białej realizowane wg projektu budowlanego wraz z załącznikami, prawomocnym pozwoleniem na budowę oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych**
Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych i niepełnych tj. ofert, które nie obejmują wszystkich elementów zamówienia.
- 3. Przedmiot zamówienia** obejmuje w szczególności:
 - przebudowę zjazdu na ul. Straconki;
 - wykonanie drogi dojazdowej;
 - wykonanie placu manewrowego;
 - dostawę i montaż kontenera biurowo-socjalnego;
 - wykonanie ogrodzenia obiektu;
 - wykonanie instalacji zewnętrznej - kanalizacji deszczowej, przyłącza wody

- i kanalizacji sanitarnej;
- wykonanie instalacji wewnętrznej wod.-kan. , c.w.u. w kontenerze socjalno-biurowym;
- wykonanie zewnętrznej instalacji elektrycznej oraz wewnętrznej instalacji elektrycznej w kontenerze socjalno-biurowym;
- wykonanie pasów zieleni zimnozielonej, izolacyjnej o wysokości 3-4 m;
- w pasie nasadzeń zieleni należy dokonać wymiany gruntu na głębokość minimum 50 cm w celu prawidłowego wzrostu posadowionych drzew;
- sporządzenie dokumentacji wykonawczej i powykonawczej w 3 egz.;
- wywóz i składowanie odpadów podczas realizacji umowy;
- uporządkowanie terenu robót;
- dostawa 24 następujących kontenerów na odpady:

4 szt. - Kontenery zamknięte typu KP-36

Pojemność 36m³.

Wymiary wewnętrzne: 6500x2300x2400mm;

Ściana przednia, hak i jego wzmocnienia wykonane ściśle wg normy DIN 30722-1;

Minimalna grubości blach: dno 5mm, boki 3mm, dach 1,5-2mm;

Przejście z podłogi w ścianę boczną gięte na półokrągło po promieniu ok. 200mm;

Dach zamontowany na stałe.

Podwójne drzwi otwierane na boki z potrójnym systemem zabezpieczeń (prawa strona, lewa strona i zamknięcie centralne);

Rozstaw wręg: 750mm;

Dodatkowe wzmocnienia w podłodze pomiędzy wręgami;

Dodatkowe wzmocnienie poziome w 2/3 wysokości;

Wieniec górny wykonany z kształownika zamkniętego o wymiarach 80x80x5-6mm;

Płyty IPN180 ze wzmocnieniami i zabezpieczeniami zgodnymi z normą DIN30722-1;

Wszystkie elementy ruchome wyposażone w smarowniczkę;

Rolki o średnicy 160mm i szerokości min. 300mm;

Drabinka na przedniej ścianie kontenera;

Wszystkie spoiny wykonane spawem ciągłym.

DMC: 26.000kg

4 szt. - Kontenery otwarte typu KP- 15

Pojemność 15 m³.

Wymiary wewnętrzne: 6500x2300x1000mm;

Ściana przednia, hak i jego wzmocnienia wykonane ściśle wg normy DIN 30722-1;

Minimalna grubości blach: dno 5mm, boki 3mm

Plandeka zwijana na dłuższy bok;

Przejście z podłogi w ścianę boczną pod kątem 45stopni lub gięte na półokrągło po promieniu ok. 200mm;

Dach zamontowany na stałe.

Podwójne drzwi otwierane na boki z potrójnym systemem zabezpieczeń (prawa strona, lewa strona i zamknięcie centralne);

Rozstaw wręg: 750mm;

Dodatkowe wzmocnienia w podłodze pomiędzy wręgami;

Wieniec górny wykonany z kształownika zamkniętego o wymiarach 80x80x5-6mm;

Płyty IPN180 ze wzmocnieniami i zabezpieczeniami zgodnymi z normą DIN30722-1;

Wszystkie elementy ruchome wyposażone w smarowniczkę;

Rolki o średnicy 160mm i szerokości min. 300mm;

Drabinka na przedniej ścianie kontenera;

4 szt. - Kontenery zamknięte typu KP-14

Pojemność 14m³.

Wersja dla samochodów z systemem hakowym 1200 mm i bramowym;

Wykonanie zgodne z DIN30720-1;

Wymiary wewnętrzne: dł.4.000 x szer.1700 x wys.2000mm;

Wzmocnieniem wewnętrzną przedniej ściany z ceownika 100-160mm w ścianie min. 4mm; Rozstaw zewnętrzny płóz: 1020mm;

Kontenery wykonane z blach: dno min. 3mm, boki min. 2mm, dach min. 1,5-2mm;

Dach zamontowany na stałe z prześwitem ok. 100-150mm po bokach kontenera zapewniającym oświetlenie naturalne wnętrza;

Wręgi wykonane z ceownika 50x80x50 w ścianie min. 3mm;

Wieniec górny wykonany z kształtownika zamkniętego o wymiarach min.100x50;

Przejście podłogi w ściany boczne gięte na półokrągło po promieniu ok.200mm;

Dodatkowe wzmocnienia podłogi pomiędzy wręgami;

Z tyłu drzwi otwierane na boki;

Płozы wykonane z ceownika G/W 160mm;

Rolki o średnicy 160mm i szerokości min. 200mm;

Wszystkie elementy ruchome (tulejki) oraz rolki wyposażone w smarowniczkę;

DMC: 10.000kg

3 szt. - Kontenery otwarte typu KP-5,5

Pojemność 5,5m³

Wersja dla samochodów z systemem hakowym 1200 mm i bramowym;

Wykonanie zgodne z DIN30720-1;

Wymiary wewnętrzne: 3350 x 1600 x 1000mm;

Wzmocnieniem wewnętrzną przedniej ściany z ceownika 100-160mm o ścianie min. 4mm.

Rozstaw zewnętrzny płóz: 1020mm.

Kontenery wykonane z blach: dno min. 3mm, boki min. 2,5mm.

Wręgi wykonane z ceownika 50x80x50 w ścianie min. 3mm.

Wieniec górny wykonany z kształtownika zamkniętego o wymiarach 100x50 lub 120x60 ze ścianką o grubości min. 3mm.

Przejście podłogi w ściany boczne gięte na półokrągło po promieniu ok.200mm.

Dodatkowe wzmocnienia podłogi pomiędzy wręgami.

Z tyłu drzwi otwierane na boki.

Płozы wykonane z ceownika G/W 160mm.

Wszystkie elementy ruchome (tulejki) oraz rolki wyposażone w smarowniczkę.

Rolki o średnicy 160mm i długości min. 200mm.

DMC: 8.000kg dla hakowca / 10.000 kg dla bramowca

5 szt. - Kontenery zamknięte typu KP-7

Pojemność 7 m³

Wersja dla samochodów z systemem hakowym 1200 mm i bramowym;

Wykonanie zapewniające zgodność z DIN30720-1;

Wymiary wewnętrzne: 3350 x 1600 x 1350;

Rozstaw zewnętrzny płóz 1020mm;

Kontenery są wykonane z blach o min. gr. : dno 3mm, boki 2mm; dach 2 mm

Boki kontenera minimum trzykrotnie przetłaczane w poziomie na całej długości;

Kłapy przesuwne po obu stronach kontenera zapewniające minimalny otwór wrzutowy

500x1100mm;

Z tyłu kłapa uchylna do góry na całej wysokości;

Płozy wykonane z ceownika Z/G 160mm, częściowo zadeklowane;

Wszystkie elementy ruchome (tulejki) oraz rolki wyposażone są w smarowniczki;

Rolki o średnicy 160mm i długości min. 200mm;

DMC: 5.000 kg

3 szt. - Kontenery otwarte typu KP-7

Pojemność 7m³

Wersja dla samochodów z systemem hakowym 1200 mm i bramowym;

Wykonanie zgodne DIN30720-1;

Wymiary wewnętrzne: 3350 x 1600 x 1250;

Wzmocnieniem wewnętrzną przedniej ściany z ceownika 100-160mm w ścianie min. 4mm.

Rozstaw zewnętrzny płóz: 1020mm.

Zaczepty boczne do samochodów z załadunkiem bramowym (zgodne z DIN 30720-1)

Kontenery wykonane z blach: dno min. 3mm, boki min. 2,5mm.

Wręgi wykonane z ceownika 50x80x50 w ścianie min. 3mm.

Wieniec górny wykonany z kształownika zamkniętego o wymiarach 100x50 lub 120x60 ze ścianką o grubości min. 3mm.

Przejście podłogi w ściany boczne gięte na półokrągło po promieniu 180-230mm.

Dodatkowe wzmocnienia podłogi pomiędzy wręgami.

Z tyłu drzwi otwierane na boki.

Płozy wykonane z ceownika G/W 160mm.

Wszystkie elementy ruchome (tulejki) oraz rolki wyposażone w smarowniczki.

Rolki o średnicy 160mm i długości min. 200mm.

DMC: 8.000kg dla hakowca / 10.000 kg dla bramowca

1 szt. - Kontener na odpady problemowe KP-36 typu zamkniętego

Pojemność min. 36m³.

Minimalne wymiary wewnętrzne: 6500x2300x2400.

Przednia ściana i wzmocnienia haka wykonane ściśle wg DIN30722-1.

Wykonanie z blach: wanna i podłoga min. 4mm, ściany boczne min. 3mm, dach min. 2mm, blacha perforowana min. 3mm lub kraty pomostowe.

Dach dwuspadowy z prześwitem w tylnej ścianie szczytowej zapewniającym wentylację i dostęp światła naturalnego. Wysokość prześwitu 100-150mm.

Podwójne dno z wanną przechwytyjącą problematyczne odcieki. Wypełnienie rusztem min 20% powierzchni podłogi.

Zawór spustowy 5/4 lub 3/2 cała dla odcieków z wanny.

Przejście z podłogi w ściany boczne pod kątem prostym.

Najazdy umożliwiające wjazd wózkiem transportowym.

Wręgi: ceownik Z/G 50x80x50x3.

Rozstaw wręg: 750mm.

Płozy: IPN 180 ze wzmocnieniami pionowymi i zabezpieczeniami zgodnymi z normą.

Tabliczka znamionowa wykonana zgodnie z wytycznymi normy DIN30722-1.

DMC: 26.000 kg

Kontener:

- wyposażony w uchwyty dla pasów transportowych wewnątrz kontenera - rozmieszczenie wg uzgodnień;

- wykonanie instalacji elektrycznej oświetlenia wewnątrz kontenera;
- rolki pokryte gumą;
- lakier na bazie żywic epoksydowych wewnątrz i poliuretan na zewnątrz.

Wszystkie kontenery na odpady malowane na kolor RAL 6002 (ciemna zieleń)

Gwarancja i dokumenty dołączane do kontenerów:

Okres gwarancji na wszystkie rodzaje kontenerów: min 36 miesięcy.

Czas reakcji serwisu: 48 godzin od chwili zgłoszenia usterki.

Deklaracje zgodności zgodne z ISO/IEC.

Instrukcje obsługi i konserwacji.

4. Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w niżej wymienionych załącznikach do siwz, stanowiących integralną część nin. specyfikacji:

- Projekcie budowlanym budowy gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla mieszkańców miasta Bielska-Białej wraz z niezbędną infrastrukturą przy ul. Leszczyńskiej/Straconki w Bielsku-Białej. (*Części architektoniczno-budowlanej, konstrukcyjnej, drogowej, Instalacji kanalizacji deszczowej i przyłączy, Instalacji wewnętrznej wod-kan i c.w.u., Instalacji elektrycznej*), opracowanym przez Pracownię Projektową ARKON mgr inż. arch Monika Woźniakowska-Kublin, ul. Krasińskiego 5, 43-300 Bielsko-Biała – *Zał. nr 8 do siwz*
- Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – *Zał. nr 9 do siwz*

Roboty realizowane będą na podstawie decyzji pozwolenia na budowę wydanej przez Starostę Żywieckiego, Nr 628/2014 z dnia 13.01.2015 r., znak WB.6740.628.2014.

Wymienione wyżej *załączniki* opublikowane będą na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Odpadami SA w Bielsku-Białej w formacie pdf.

Uwaga: Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej i STWiORB. Zamawiający nie dostarcza przedmiarów robót.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

6. Wykonawca winien zapoznać się z dokumentacją przetargową

7. Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej

8. Zobowiązania Wykonawcy:

Wykonawca zobowiązany jest:

1. skompletować wszelkie niezbędne dokumenty do wniosku o pozwolenie na użytkowanie. Sporządzić wniosek oraz uzyskać pozwolenie na użytkowanie przed upływem terminu wykonania zamówienia.
2. do zapewnienia nadzoru nad obiektem do chwili uzyskania pozwolenia na użytkowanie i przekazania zamawiającemu.

3. do sfinalizowania procedur koniecznych do montażu liczników energii elektrycznej i wody Wykonawca zobowiązany jest złożyć w Firmie Tauron S.A. i AQUA S.A. niezbędne dokumenty do zawarcia umowy sprzedaży energii i wody.

9. Inne zobowiązania i uwarunkowania

1. Wykonawca własnym staraniem:
 - zorganizuje czasowe zaplecze budowy,
 - zamontuje tymczasowe urządzenia zapewniające dostawę wody i energii elektrycznej dla potrzeb budowy, w momencie rozpoczęcia prac nie będzie na budowie wody i energii elektrycznej.
2. Wykonawca własnym kosztem i staraniem uzyska w Miejskim Zarządzie Dróg zgodę na dojazd transportu budowlanego do terenu budowy oraz zajęcie pasa drogowego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów i urządzeń innych (równoważnych) niż te przyjęte w siwz i jej załącznikach (dot. materiałów i urządzeń dla których określono typ, znak, parametry itp.), jednak o parametrach i jakości nie gorszych (równoważnych) od posiadanych przez materiały i urządzenia zaproponowane przez Zamawiającego.
Ciężar udowodnienia, że zaproponowane przez wykonawcę materiały i/lub urządzenia zamiennie są równoważne w stosunku do zaproponowanych przez Zamawiającego spoczywa na wykonawcy. W takim przypadku wykonawca wraz z ofertą musi przedłożyć odpowiednie dokumenty opisujące parametry techniczne oraz producenta przyjętych materiałów i urządzeń zamiennych, wymagane przepisami certyfikaty i inne dokumenty pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one rzeczywiście równoważne. Zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.

Uwaga:

W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca nie może zmienić materiałów i urządzeń, które przyjęto w ofercie chyba, że uzyska na to pisemną zgodę Zamawiającego.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Ofercie (formularzu „Oferta”) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Szczegółowe postanowienia dotyczące powierzania robót podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom zawarte są w Części XVII siwz oraz we wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 5* do nin. siwz.
5. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w siwz, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia robót i własnej działalności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości terenu robót oraz ciągów komunikacyjnych w tym dojazdowych w obrębie prowadzonych robót.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ostrożności podczas wykonywania robót, odpowiedniego wydzielenia i ogrodzenia całego terenu budowy ogrodzeniem tymczasowym, zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzonych robót oraz odpowiedniego zabezpieczenia narzędzi i urządzeń mogących stwarzać zagrożenie dla osób trzecich w przypadku ich dostępności.
9. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za które odpowiadają solidarnie wykonawca i podwykonawcy.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, dostarczyć Zamawiającemu szczegółowy Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest sporządzić w terminie 14 dni od podpisania umowy Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1126).
12. Przedmiot zamówienia należy wykonywać przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe stosownie do zakresu realizowanych prac. Wykonawca zapewni dla zrealizowania robót kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych z uprawnieniami budowlanymi.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, niezwłocznie po ogłoszeniu o wyborze jego oferty, następujące dokumenty (w formie kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) - uprawnienia budowlane kierownika budowy i kierowników robót, aktualne zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa oraz oryginał oświadczenia kierownika budowy o podjęciu funkcji, zgodnie z zapisami art. 41 ust 4 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), celem zgłoszenia w PINB zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych, na które wydano pozwolenie na budowę.
14. Od momentu protokolarnego przejęcia terenu budowy do chwili zrealizowania przedmiotu umowy wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na obiekcie oraz terenie objętym robotami oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie

własności publicznej lub prywatnej, to wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.

15. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów, wyrobów budowlanych zgodnych z wymaganiami siwz i jej załączników, dostarczonych własnym staraniem i na własny koszt, wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Na wszystkie materiały wykonawca zobowiązany jest dostarczyć atesty lub świadectwa (np. Instytutu Techniki Budowlanej) dopuszczające ich stosowanie oraz deklaracje zgodności – przed wbudowaniem.

16. Wykonywanie robót, odbiory oraz organizację (bhp, p.poż.) na terenie prowadzonych robót należy prowadzić w oparciu o aktualne normy i przepisy.

17. Wykonawca zobowiązany jest do:

- prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m.in. do zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczenia ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewnienia ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania).
- prowadzenia robót w sposób uwzględniający ochronę środowiska i stanu akustycznego środowiska a także osób oraz w sposób zabezpieczający przed awariami lub incydentami środowiskowymi.

Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia na legalne składowisko odpadów materiałów z demontażu oraz gruzu, złomu, itp. z rozbiórek własnym staraniem i na własny koszt a dokumenty potwierdzające dokonanie ww. wywozu dostarczy Zamawiającemu.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót, za zanieczyszczanie środowiska oraz emisję hałasu, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.

18. Wskazaniem jest, aby wykonawca, przed złożeniem oferty, zapoznał się z dokumentacją przetargową (dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznym) oraz dokonał wizji lokalnej terenu dla prawidłowej oceny przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych, koniecznych do należytego wykonania zamówienia.

19. W terminie zakończenia robót wykonawca zobowiązany jest wykonać i dostarczyć Zamawiającemu:

- dokumentację powykonawczą budowlaną we wszystkich branżach (3 egz. na papierze, 1 egz. Na płycie CD);
- inwentaryzację geodezyjną;

Część IV – Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w wymaganym terminie: **180 dni od dnia przekazania placu budowy.**

Część V – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wprowadza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: – na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Części VI pkt I ppkt 1 siwz.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednej (1) roboty polegającej na wykonaniu nawierzchni utwardzonej /parkingu, drogi, placów manewrowych/ o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto oraz co najmniej jednej (1) roboty polegającej na wykonaniu instalacji zewnętrznej kanalizacji deszczowej o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto.

Roboty te winny być wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku - na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, dowodów i dokumentów, o których mowa w Części VI pkt I ppkt 1, 2 i 3 nin. Siwz.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

Zamawiający nie wprowadza szczegółowych wymagań w tym zakresie.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: - na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w Części VI pkt. I ppkt 1 siwz.;

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Dysponowanie osobami posiadającymi uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (do kierowania robotami) – w szczególności:

- kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub

- odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 - kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności drogowej, lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający dopuszcza możliwość posiadania kilku uprawnień, o których mowa powyżej, przez jedną osobę.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: – na podstawie dokumentów i oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Części VI, pkt I ppkt 1,2,3 oraz w Części VI pkt. IV ppkt 1 nin. siwz.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: - posiadanie środków własnych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 400.000 zł.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: – na podstawie oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i dokumentu, o których mowa w Części VI pkt I ppkt 1 i 6 nin. Siwz.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (art. 26 ust.2b ustawy Pzp).

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa:

1) w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: - na podstawie oświadczenia wykonawcy i dokumentów, o których mowa w Części VI pkt II siwz.

2) w art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.),

składając odrębne oferty są zobowiązani wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania konkurencji pomiędzy wykonawcami w niniejszym postępowaniu.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku: - na podstawie oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i dokumentów, o których mowa w Części VI pkt III siwz.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w p. 1, podpunkt 1) do 5) winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w p. 2 podpunkt 1) i 2) powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Ocena spełnienia powyższych warunków udziału w niniejszym postępowaniu będzie polegać na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych dokumentów, dowodów oraz oświadczeń wg zasady **spełnia/ nie spełnia**.

Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w Części V siwz skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Część VI – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków Udziału w postępowaniu

I. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp

1. Oświadczenie wykonawcy (w oryginale) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy Pzp - wg wzoru Załącznika nr 2 do nin. siwz.
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do nin. Siwz).

Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń:

w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Części V pkt 1 ppkt 2) nin. Siwz, wykonawca zobowiązany jest wykazać, w *Wykazie robót budowlanych*, wykonanie: co najmniej jednej (1) roboty polegającej na wykonaniu nawierzchni utwardzonej /parkingu, drogi, placów manewrowych/ o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto oraz co najmniej jednej (1) roboty polegającej na wykonaniu instalacji zewnętrznej kanalizacji deszczowej o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto oraz dołączyć dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób

należyty, wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. Dowody, o których mowa powyżej:

- a. poświadczenie,
- b. inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia od podmiotu, na rzecz którego roboty były wykonywane.

Uwaga:

1. *W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, wskazane w Wykazie robót budowlanych, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.*
2. *W niniejszym postępowaniu wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończone, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).*

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wykaz należy przegotować wg wzoru *Załącznika nr 7 do nin. siwz*.

Uwaga:

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu, w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, następujących dokumentów (w formie kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”):

- uprawnienia budowlane oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa kierownika budowy i kierowników robót.

Ponadto kierownik budowy zobowiązany będzie do przedłożenia oryginału oświadczenia o podjęciu funkcji, zgodnie z zapisami art. 41 ust 4 ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), celem zgłoszenia w PINB zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych.

5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - wg wzoru *Załącznika nr 7 do nin. siwz*.
6. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, na kwotę co najmniej 400.000 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów (zdolność finansową innych podmiotów), przedkłada dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca:
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż złote polskie (PLN) należy przeliczyć wg średniego kursu waluty ogłoszonego przez NBP na dzień wystawienia dokumentu.

II. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru *Załącznika nr 3 do nin. siwz*.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oprócz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru *Załącznika nr 3 do nin. siwz*, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – *wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tego dokumentu*.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w Części VI pkt II. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

III. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:

Wykonawca wraz z ofertą składa dokument dot. przynależności wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (wg wzoru Załącznika nr 4 do nin. siwz), zawierający:

1. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.)
albo
2. informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga: Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, zobowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IV. Inne dokumenty:

1. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu udowodnienia, iż wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca wskaże, że będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b. ustawy Pzp.

Uwaga: Podmioty oddające Wykonawcy do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zobowiązanie są precyzyjnie określić, jakie zasoby oddają do dyspozycji Wykonawcy (np. wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonywania zamówienia lub zdolności finansowe) oraz zakres i sposób ich udostępnienia, a także charakter stosunku, jaki będzie łączył ich z Wykonawcą.

2. Dokumenty określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także

pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie), określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) – pełnomocnictwo (w oryginale), określające zakres umocowania, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o to zamówienie.

3. Oświadczenie Wykonawcy (na formularzu „Oferta” Zał. nr 1 siwz) o:

- związaniu ofertą przez okres 30 dni;
- zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
- zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń;
- zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (Zał. nr 5 siwz).

4. Informacja Wykonawcy (na formularzu „Oferta” Zał. nr 1 do siwz) o:

- podwykonawcach (wykonywaniu robót samodzielnie bez udziału podwykonawców lub z udziałem podwykonawców)
- stronach oferty zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców).

Uwaga: dokumenty należy składać w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, tj. powinny posiadać adnotację np. „za zgodność z oryginałem” opatrzoną odręcznym podpisem wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Część VII - Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelką korespondencję do Zamawiającego należy kierować na adres:

ZAKŁAD GOSPODARKI ODPADAMI S.A.
43-300 Bielsko-Biała,
ul. Krakowska 315d , fax (033) 829 75 90 wew. 22

2. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień - jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – chyba że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie powyższego terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający prześle jednocześnie treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której została udostępniona siwz – <http://www.zgo.bielsko.pl>

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszej siwz (z zastrzeżeniem art. 38 ust. 4a ustawy Pzp).

Dokonaną w ten sposób zmianę siwz Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępnił siwz - <http://www.zgo.bielsko.pl>. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach i o jego przedłużeniu zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz zamieści tę informację na stronie internetowej - <http://www.zgo.bielsko.pl>

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli zostaną one przekazane za pomocą faksu uważać się je będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie, tj. oryginał został dostarczony adresatowi.

5. W sytuacji, gdy wykonawca nie posiada urządzenia do przesyłania faksu Zamawiający dopuszcza przesyłanie dokumentów drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż przesyłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny mieć postać wiadomości z załącznikiem, czyli skanem lub zdjęciem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub skanem albo zdjęciem kopii dokumentu potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem. Inna postać wiadomości nie będzie uznana przez Zamawiającego.

Adres e-mail Zamawiającego: adanecka@zgo.bielsko.pl, poczta@zgo.bielsko.pl

Informacje i dokumenty przesłane drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie (tj. oryginał został niezwłocznie dostarczony adresatowi).

6. Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Anna Wolak -Danecka tel. tel. (33) 829 75 90 wew. 37 – w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych;
- Grzegorz Faferko, tel. (33) 829 75 90 wew. 31- w sprawach technicznych

w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.

Część VIII – Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie **wadium** na rzecz Zakładu Gospodarki Odpadami SA, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315d, w wysokości:
 - **20.000,00 zł**, (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca, który nie wniesie wadium zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem (wyłącza się możliwość wniesienia wadium w gotówce) na rachunek bankowy zamawiającego w Banku **Raiffeisen Bank Polska S.A., Nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423**

Uwaga! – przy wnoszeniu wadium przelewem dokument polecenia dokonania przelewu nie jest dowodem wniesienia wadium;

Potwierdzeniem dokonania wpłaty wadium jest uznanie kwotą wadium rachunku zamawiającego (wpływ środków na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

4. Wadium w postaci dokumentu należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie **budynku administracyjnego przy ul. Krakowskiej 315d w Bielsku-Białej.**
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie ani na uzupełnienie wadium po terminie składania ofert.

Gwarancja zapłaty wadium winna być bezwarunkowa oraz powinna podlegać prawu polskiemu i być realizowana w Polsce.

W przypadku wadium wnoszonego przez wykonawców występujących wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) w postaci gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej zaleca się, aby z treści gwarancji wynikało, że dotyczy ona wszystkich tych wykonawców występujących wspólnie.

Uwaga – termin ważności gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą, tj. 30 dni.

6. Zwrot wadium:
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy pzp);
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zwrot wadium wniesionego w pieniądzu nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 4 Pzp.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Część IX – Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Termin związania ofertą należy wpisać w formularzu ofertowym – *Zał. nr 1* do nin. siwz.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część X – Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się:
 - a) Formularz ofertowy –(wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do siwz);
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców);
 - b) wykaz materiałów i urządzeń zamiennych - w przypadku zastosowania materiałów zamiennych (równoważnych) - odpowiednio do opisu w Części III pkt 8 „inne uwarunkowania” ppkt 4) niniejszej siwz;
 - c) oświadczenie wykonawcy (w oryginale) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp (wg wzoru **Zał. nr 2**);
 - d) oświadczenie wykonawcy (w oryginale) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dotyczących braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp (wg wzoru **Zał. nr 3**);
 - e) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - f) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca, albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg wzoru **Zał. nr 4**);
 - g) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania wraz - wg wzoru **Zał. nr 6 do nin. siwz**;
 - h) pełnomocnictwo (w oryginale) do reprezentacji wykonawcy – jeśli sposób reprezentacji nie wynika z dokumentów określonych w Części VI pkt II ppkt 2;
 - i) pełnomocnictwo, do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne). Pełnomocnictwo musi określać zakres umocowania i być podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie;
 - j) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt g), składa dokument lub dokumenty zgodnie z zasadą wskazaną w Części VI pkt II ppkt 3 niniejszej siwz;
 - k) oświadczenie wykonawcy (na formularzu ofertowym), o:
 - związaniu ofertą przez okres 30 dni;
 - uzyskaniu informacji koniecznych do sporządzenia oferty;
 - zapoznaniu się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń;

- zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy (Zał. nr 5 do siwz);

oraz

informacja Wykonawcy (na formularzu ofertowym):

- o wykonaniu robót przy pomocy podwykonawców lub siłami własnymi;
- o istnieniu stron oferty zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa;

- m) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **w oryginale**), w celu udowodnienia, iż wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca wskaże, że będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
- n) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy - wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- o) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia - niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru Zał. nr 7 do siwz);
- p) oświadczenie (w oryginale) potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru Zał. nr 7 do siwz);

2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oferta, jej załączniki oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy pzp), napisane czytelnie, trwałą techniką i podpisane przez wykonawcę - osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy (np. informacji o działalności gospodarczej). Upoważnienie do podpisania oferty i jej załączników winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych do oferty przez wykonawcę.

Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez wykonawcę (osobę(y) podpisującą ofertę).

5. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami części VI niniejszej siwz - w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” (zgodnie z zapisem „Uwaga:” na końcu Części VI niniejszej siwz) przez Wykonawcę.

Uwaga: za brak dokumentu traktowany będzie również dokument złożony w niewłaściwej formie np. brak podpisu na dokumencie, nie poświadczony za zgodność z oryginałem odpisy lub kserokopie.

6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Cenę ofertową brutto (z podatkiem VAT) wykonania zamówienia, wynikającą z kalkulacji kosztów (wyliczoną wg Części XII nin. siwz i obejmującą wszystkie czynności i prace, które wykonawca zobowiązany jest wykonać oraz koszty, które musi ponieść w celu należytego wykonania niniejszego zamówienia, należy podać na formularzu „Oferta.” Cenę należy podać cyfrowo i słownie. Oddzielnie należy podać zastosowaną stawkę (%) podatku VAT.
8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
9. Wykonawcy, którzy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązania oraz muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – art. 23 ustawy Pzp.

Uwaga: W dokumencie stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika przez każdego z wykonawców (wspólników) dla konkretnego zamówienia publicznego winien być również określony zakres pełnomocnictwa, wynikający z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. powinno być określone czy pełnomocnik ma upoważnienie wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, czy też do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana, zobowiązani będą, po wyborze ich oferty a przed podpisaniem umowy, do określenia w formie pisemnej sposobu ich reprezentacji wobec

Zamawiającego, w tym w szczególności w zakresie składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego, a także wskazania Wykonawców uprawnionych do wystawiania faktur i otrzymywania należności płatności.

Dokonanie płatności należnych na podstawie umowy do uprawnionego Wykonawcy na rachunek przez niego wskazany zwalnia Zamawiającego z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia w stosunku do pozostałych Wykonawców.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust.2 pkt 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca winien zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, informacje które nie mogą być ujawnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp).

Zamawiający nie ujawni zastrzeżonych przez Wykonawcę informacji pod warunkiem, że Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosowne zastrzeżenie odnośnie informacji, które nie mogą być udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp, tj. nazwy i adresu Wykonawcy oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofercie.

Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.

14. Oferta powinna być opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, tj. w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana:

**ZAKŁAD GOSPODARKI ODPADAMI S.A.
43-300 Bielsko-Biała,
ul. Krakowska 315d**

i opatrzona napisem:

**OFERTA
„Przetarg nieograniczony
Budowa gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dla
mieszkańców miasta Bielska-Białej wraz z niezbędną infrastrukturą przy
ul. Leszczyńskiej/Straconki w Bielsku-Białej.”
Nie otwierać przed 26 sierpnia 2015 r. godz. 10.00**

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w adres zwrotny Wykonawcy, umożliwiający odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta koperta (opakowanie) oznaczona napisem „zmiana”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
16. Zamawiający nie odpowiada za otwarcie koperty (oferty) błędnie opisanej.

Część XI – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

26 sierpnia 2015 roku do godziny 9:45 w Sekretariacie Budynku Administracyjnego przy ul. Krakowskiej 315d w Bielsku-Białej
3. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z pkt. 3 Częścią VII nin. siwz. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty złożone po terminie składania ofert.
5. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie składania ofert.
6. Publiczne otwarcie ofert przez Komisję przetargową nastąpi dnia:

26 sierpnia 2015 r. o godzinie 10.00 w siedzibie ZGO S.A. w siedzibie ZGO S.A. przy ul. Krakowskiej 315d w Bielsku-Białej
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawarte w ofertach.
10. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Części VI nin. siwz lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26 ust.3 ustawy Pzp).

11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dot. złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art.87 ust. 1a i 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
12. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 Pzp).

Część XII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić koszt wszystkich robót i zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia robót oraz wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia, podać ich cenę oraz cenę wykonania całego przedmiotu zamówienia objętego przetargiem.

Cena oferty traktowana będzie jako **wynagrodzenie ryczałtowe**.

2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności:
 - a) wartość robót określoną w oparciu o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 - b) koszty, które wykonawca pokryje we własnym zakresie, w szczególności:
 - 1) urządzenia (zorganizowania) i zabezpieczenia terenu robót, organizacji zaplecza budowy, strzeżenia mienia, zachowania warunków bezpieczeństwa p-poż, bhp, a także przepisów szczegółowych, itp.;
 - 2) utrzymania czystości terenu robót oraz ciągów komunikacyjnych w obrębie prowadzonych robót, jak również dróg publicznych i chodników przylegających do terenu budowy;
 - 3) złożenia wniosku i uzyskania zezwolenia MZD w Bielsku-Białej na przejazd transportu budowlanego oraz poniesienia wszelkich kosztów wynikających z faktu uzyskania zezwolenia i spisania porozumienia gwarantującego naprawę nawierzchni po zakończeniu robót;
 - 4) sporządzenia Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót;
 - 5) sporządzenia Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 6) sporządzenia dokumentacji wykonawczej;
 - 7) sporządzenia dokumentacji powykonawczej we wszystkich branżach;
 - 8) sporządzenia instrukcji eksploatacji urządzeń w języku polskim;
 - 9) sporządzenia protokołów z badań, pomiarów i prób,
 - 10) zużycia wody i energii elektrycznej;
 - 11) ubezpieczenia robót i własnej działalności od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres wykonania zamówienia;

- 12) transportu materiałów, urządzeń i sprzętu do miejsca wykonania robót;
- 13) załadunku, transportu i składowania gruzu, złomu, odpadów, itp.;
- 14) wykonania robót tymczasowych nie wykazanych w przedmiarach, a niezbędnych do wykonania robót podstawowych, także innych elementów, których wykonanie wykonawca przewiduje;
- 15) prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy (m.in. zapobieganie powstawaniu odpadów, ograniczania ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewnienie ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania);
- 16) prowadzenia robót w sposób uwzględniający ochronę środowiska i stanu akustycznego środowiska oraz w sposób zabezpieczający przed awariami lub incydentami środowiskowymi;
- 17) serwisu w okresie gwarancji;
- 18) likwidacji i uporządkowania terenu robót, usunięcia wszystkich urządzeń tymczasowego zaplecza, przywrócenia do stanu z dnia przejęcia miejsc zajętych czasowo w związku z realizacją robót oraz naprawy ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych zamówieniem nie później niż w terminie przekazania przez wykonawcę robót i przejęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonane.
- 19) sporządzenia wniosku oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 20) nadzoru nad obiektem do chwili uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 21) sfinalizowania procedur koniecznych do montażu liczników energii elektrycznej i wody.

c) ustawowo wymagany podatek VAT;

3. Cena oferty brutto, tj. łącznie z podatkiem VAT, winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie. Na formularzu „Oferta” należy podać cenę brutto za wykonanie zamówienia, tj. łącznie z podatkiem VAT (cyfrowo i słownie) oraz oddzielnie stawkę podatku VAT (w procentach).
Stawkę podatku VAT należy przyjąć odpowiednio do zapisów ustawy o podatku VAT.
Cena ofertowa nie może być dowolnie deklarowaną wielkością pieniężną lecz musi wynikać z przeprowadzonego rachunku kosztów.
Nie należy stosować opustów do końcowej ceny oferty.
Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszystkie czynności i prace, które będą niezbędne do należytego wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Oddzielnie należy wyszczególnić zakresy robót (części zamówienia) do wykonania przez podwykonawców.
5. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu zastrzeżeń co do zakresu prac w przypadku, gdy stwierdzi braki niezbędnych, jego zdaniem, czynności lub robót, które, zgodnie z normami, muszą być uwzględnione w siwz.

Część XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert

a) kryterium cena - znaczenie kryterium 90 pkt

b) kryterium okres gwarancji – znaczenie kryterium 10 pkt,

2) W kryterium cena oferta najtańsza uzyska maksymalną ilość punktów tj. 90 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 90 \text{ pkt}$$

3) W kryterium okres gwarancji Zamawiający oceni oferty w następujący sposób:

Oferta, w której zaproponowano najdłuższy okres gwarancji otrzyma 10 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najdłuższy okres gwarancji}} \times 10 \text{ pkt}$$

Okres gwarancji przedmiotu umowy należy podać w miesiącach. Oferty, w których zaproponowany zostanie okres gwarancji wynoszący 48 miesięcy lub dłuższy otrzymają w tym kryterium nie więcej niż 10 punktów.

4) Punkty uzyskane w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Część XIV – Informacje o formalnościach po wyborze oferty

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona formalności zgodnie z art. 92 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
2. W terminie wskazanym w zawiadomieniu wybrany wykonawca winien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy o treści określonej we wzorze umowy (Załącznik nr 5 nin. siwz).
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku unieważnienia nin. postępowania Zamawiający dokona czynności określonych w art. 93 ustawy Pzp.

Część XV - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 10 %** wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ani przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zabezpieczenie w postaci dokumentu należy złożyć w oryginale w Sekretariacie w budynku administracyjnym
5. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego przez wykonawców występujących wspólnie dokument (gwarancja) powinien wskazywać (z podaniem nazwy i adresu) wszystkich wykonawców występujących wspólnie (członków konsorcjum, współników spółki cywilnej, itp.).
6. Szczegółowe zapisy dotyczące kwestii związanych z zabezpieczeniem zostały zamieszczone we wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 5* do siwz.

Część XVI – Istotne postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik nr 5* do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące warunków rękojmi i gwarancji przedmiotu umowy:

Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót, w tym użyte materiały i urządzenia na okres nie krótszy niż **60 miesięcy** oraz gwarancji na przedmiot umowy nie krótszy niż **36 miesięcy**.

Ponadto Zamawiający wymaga od wykonawcy:

- świadczenia nieodpłatnego serwisu w okresie gwarancji,
- usunięcia wady w ciągu 7 dni od chwili zawiadomienia o wadach (czas usunięcia wady rozumie się jako czas od chwili zgłoszenia do chwili naprawy na miejscu).

Część XVII – Inne wymagania

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 36a ust.2 ustawy Pzp

Podwykonawstwo:

1. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Szczegółowa wymagania w powyższym zakresie zawarte zostały we wzorze umowy.
2. Zamawiający żąda wskazania w Ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty.
Postanowienia dotyczące wymagań Zamawiającego co do umów o podwykonawstwo oraz zasad zawierania takich umów zawarte zostały we wzorze umowy.
3. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót budowlanych, dostaw lub usług Podwykonawcom na warunkach określonych w art. 647¹ Kodeksu cywilnego (podwykonawcy robót budowlanych) oraz ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Umowie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.

4. W razie zaistnienia w czasie realizacji Przedmiotu Umowy potrzeby zawarcia umowy z Podwykonawcą robót budowlanych, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą, a po jej zawarciu – poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii podpisanej umowy.
5. Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą robót budowlanych, lub kopii podpisanej umowy, ustosunkuje się do przedstawionych dokumentów, w szczególności zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw. Jeżeli Zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą robót budowlanych lub kopii podpisanej umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o zaproponowanej treści.
6. W przypadku zmiany umowy o podwykonawstwo, zastosowanie ma procedura określona w ustępach poprzedzających.
7. W razie zaistnienia w czasie realizacji Przedmiotu Umowy potrzeby zawarcia umowy z Podwykonawcą dostaw lub usług, których wartość przekracza 0,5% wynagrodzenia z niniejszej umowy brutto, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia. Postanowienia ust. 3-4 do tych umów stosuje się odpowiednio.
8. Obowiązek określony w ustępie powyżej nie dotyczy umów obejmujących dostawę materiałów budowlanych oraz usług pomocniczych w stosunku do wykonywanych robót budowlanych (w szczególności dotyczących transportu, ubezpieczenia itp.), których wartość nie przekracza 50.000 zł brutto.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy przez Podwykonawcę faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
10. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca powinien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo je umotywować. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku, Zamawiający uprawniony będzie obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy.
11. Realizacja Robót przez Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy oraz z obowiązujących przepisów prawa.
12. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za swoje własne.
13. Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie także do umów zawieranych przez Podwykonawców z Dalszymi Podwykonawcami.

14. Strony niniejszym potwierdzają, że Inspektor Nadzoru uprawniony jest do niedopuszczenia do wykonania na placu budowy robót przez Podwykonawców, w stosunku do których nie została przeprowadzona procedura opisana w ustępach poprzedzających.

Część XVIII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej.

Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp – Załącznik nr 2;
3. Formularz - Oświadczenie w trybie art. 24 Pzp – Załącznik nr 3;
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4;
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5 ;
6. Wykaz robót (wzór) – Załącznik nr 6;
7. Wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 7;
8. Projekt budowlany – Załącznik nr 8;
9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – Załącznik nr 9;
10. Wzór wniosku w sprawie akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo/ przekazania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo – Załącznik nr 10;
11. Pozwolenie na budowę Decyzja Nr 628/2014 – Załącznik nr 11
12. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – Załącznik nr 12