

Zamawiający:
Zakład Gospodarki Odpadami S.A.
43-300 Bielsko-Biała
ul. Krakowska 315d

Kontakt:
Tel i fax: (0-33) 82-97-590
strona www: zgo.bielsko.pl
e-mail: poczta@zgo.bielsko.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

5/ZP/ZGO/2016



Zakład Gospodarki Odpadami S. A.
Bielsko - Biała

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na usługę pn.

**„Dozorowanie i ochrona obiektów, terenu i mienia
Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej”**

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Sprawdził
Wiceprezes Zarządu


Jerzy Balon

Zatwierdzam
Bielsko-Biała, dnia 3 czerwca 2016 r.


Prezes Zarządu
Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej
Wiesław Pasierbek

Część I – Informacje ogólne

1. Zamawiający:
Zakład Gospodarki Odpadami S.A.
Adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315 d
Regon: 072321490, NIP: 547-19-00-421
Tel. fax (0-33) 82-97-590 do 592
KRS nr 0000044393
Kapitał zakładowy: 15.115.600,00 zł
strona www: zgo.bielsko.pl, e-mail: poczta@zgo.bielsko.pl
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest „Dozorowanie i ochrona obiektów, terenu i mienia Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia jest określony w pkt IV SIWZ Określenie przedmiotu zamówienia, oraz Projekcie Umowy stanowiącej Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.
4. Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi częściami składającymi się na SIWZ.
5. Rodzaj zamówienia: usługi.
6. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV
79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie
79.71.10.00-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie publiczne.
8. W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych, ani wariantowych.
9. W postępowaniu przewiduje się udzielenie tzw. zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
10. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.
11. Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie Zamawiającego. Może to nastąpić po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym terminu i złożeniu wniosku Wykonawcy o przeprowadzenie wizji lokalnej. Wniosek ten należy przekazać wyłącznie na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną (adres Zamawiającego, nr. faksu oraz adres email podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ)
12. Instrukcja: Ochrona obiektów, terenu i mienia zostanie udostępniona Wykonawcy na podstawie wniosku złożonego do Zamawiającego.

Część II – Opis sposobu sporządzenia oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez oferenta bez wyjątku i według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.

4. Zaleca się, by dokumenty składające się na ofertę były ułożone w kolejności określonej w części III niniejszej SIWZ. Każda zapisana strona oferty, załączników powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Oferta musi być sporządzona w oparciu o niniejszą SIWZ.
6. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

Część III – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:**
 - 1.1 **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
 - 1.2 **Oświadczenie nt. przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 3 do SIWZ).**
 - 1.3 **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.**
 - 1.4 **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - 1.5 **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
 - 1.6 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - 1.7 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Uwaga. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca w odniesieniu do nich składa zaświadczenie właściwego

organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki z art. 22 ust. 1 ustawy:

2.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

2.1.1 Koncesję na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia.

2.1.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ).

3. Posiadają wiedzę i doświadczenie.

3.1 Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi o podobnym charakterze. W tym celu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej (w pkt 3.1 siwz), są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów należytego wykonania.

4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

4.1 Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ a także zaświadczenia wydane przez Komendę Wojewódzką Policji potwierdzające wpisanie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, oraz kopie legitymacji pracowników, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. Inne oświadczenia i dokumenty:

Poza dokumentami określonymi w Części III pkt 1-5 niniejszej SIWZ, Wykonawca wymaga przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 6.1 Wypełniony Formularz ofertowy oraz oświadczenie, że oferent pozostaje związany ofertą 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania Ofert (**Załącznik nr 1 SIWZ**).
- 6.2 Oświadczenie, że oferent uzyskał konieczne informacje do przygotowania oferty, zapoznał się z warunkami postępowania zawartymi w SIWZ wraz z jej załącznikami oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń, a także, że zawarty w SIWZ projekt umowy (**Załącznik nr 6 do SIWZ**) został przez oferenta zaakceptowany i że zobowiązuje się w przypadku wyboru oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (**Załącznik nr 4 do SIWZ**).
- 6.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SIWZ (Część III). Ponadto Wykonawcy ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 6.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
- 1) określenie celu gospodarczego dla którego umowa została zawarta,
 - 2) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
 - 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
 - 5) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia.

CZĘŚĆ IV – Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie dozorowania i ochrony obiektów, terenu i mienia Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. mająca na celu:
 - 1.1 Zabezpieczenie przed przedostaniem się osób nieuprawnionych na teren Zakładu.
 - 1.2 Ochronę mienia Zakładu przed kradzieżą i dewastacją.
 - 1.3 Zabezpieczenie terenu Zakładu przed wjazdem/wejściem pojazdów i osób nieuprawnionych. Pracownik ochrony jest zobowiązany do zatrzymania i wylegitymowania osoby poruszającej się po terenie Zakładu bez kamizelki ostrzegawczej. Każdy przypadek należy odnotować w Książce dozoru.
 - 1.4 Podejmowanie stosownych działań w celu niedopuszczenia do kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wszystkich podmiotów znajdujących się na terenie Zakładu.
 - 1.5 Kierowanie ruchem osób i pojazdów podczas sytuacji kryzysowych oraz w czasie akcji ratowniczej.
 - 1.6 Stały kontakt z policją i strażą pożarną w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa publicznego.
 - 1.7 Niedopuszczenie do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na chronionych obiektach.
 - 1.8 W przypadku podjęcia czynności ochronnych ujęcie sprawcy i przekazanie go Policji, a także zabezpieczenie obiektów do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.
 - 1.9 W przypadku zbrojnego napadu rabunkowego, podjęcie działań obserwacyjno-blokadowych i współdziałanie z funkcjonariuszami Policji w likwidacji zagrożenia.
 - 1.10 Otwieranie bramy wjazdowej przed rozpoczęciem pracy Zakładu (godz. 6⁰⁰) i zamykanie bramy wjazdowej tuż po zakończeniu pracy Wagi.
 - 1.11 Kontrola pojazdów wjeżdżających na teren Zamawiającego.
 - 1.12 Reagowanie oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku włączenia się systemów alarmowych, zainstalowanych na terenie Zakładu.
 - 1.13 Niezwłoczne powiadomienie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie, stwierdzonych próbach włamania i innych czynach przestępczych.
 - 1.14 Sprawdzenie po godzinach pracy Zakładu stanu zabezpieczenia wszystkich obiektów.
 - 1.15 Wystawianie przepustek dla gości przebywających na terenie Zakładu.
2. Usługa obejmuje ochronę wszystkich terenów Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. oraz następujących obiektów i sprzętu:
 - 2.1 Teren składowisko odpadów oraz maszyn i urządzeń na składowisku
 - 2.2 Budynek Zarządu
 - 2.3 Budynek sortowni wraz z częścią socjalną
 - 2.4 Budynek kompostowni wraz z obszarem biofiltrów
 - 2.5 Budynek wagi towarowej
 - 2.6 Budynek podczyszczalni
 - 2.7 Magazyny surowców wtórnych
 - 2.8 Wiaty garażowe
 - 2.9 Budynek demontażu odpadów wielkogabarytowych
 - 2.10 Budynek warsztatu wraz z magazynem

- 2.11 Maszyny i urządzenia na terenie Zakładu
- 2.12 Zbiorniki i przepompownie
- 2.13 Ogrodzenia i sieć oświetleniowa
- 2.14 Dystrybutory paliwa
- 2.15 PSZOK (lokalizacja Bielsko-Biała, ul. Straconki 1)
3. Ochrona będzie pełniona w zakresie monitoringu elektronicznego oraz fizycznego dozoru obiektów w następujący sposób:
 - 3.1 Posterunek nr 1 (zlokalizowany w budynku portierni) – dozór przez 24h/dobę siedem dni w tygodniu, wykonywany przez jednego kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (zakres rzeczowy opisany w Załączniku nr 6 do SIWZ – Projekt Umowy).
 - 3.2 Posterunek nr 2 (zlokalizowany w dozorcówce na obszarze składowiska) – dozór w dni od poniedziałku do piątku, od godz. 17.00 do 7.00 następnego dnia; w soboty, niedziele i święta przez 24h/dobę, wykonywany przez dwóch pracowników ochrony fizycznej (zakres rzeczowy opisany w Załączniku nr 6 do SIWZ – Projekt Umowy).
 - 3.3 PSZOK (lokalizacja Bielsko-Biała, ul. Straconki 1) – monitoring elektroniczny, oraz dozór dyżurnego centrum operacyjnego, reagujący w sytuacji uruchomienia się systemu alarmowego poprzez wysłanie patrolu ZNR (Załoga Natychmiastowej Reakcji).
4. Ochrona terenu Zakładu będzie wspomagana przez system monitoringu elektronicznego zapewniony przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni transmisję sygnałów alarmowych z lokalnych systemów alarmowych do centrum operacyjnego.
6. Wykonawca podczas godzin świadczenia ochrony zapewni nadzór dyżurnego centrum operacyjnego z możliwością niezwłocznej reakcji patrolu interwencyjnego, składającego się z dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w stanie zagrożenia sygnalizowanego przez pracownika ochrony, pracownika Zamawiającego lub systemu alarmowe, w czasie do 20 minut po odebraniu sygnału o zagrożeniu osób lub mienia w obiekcie.
7. Kontrola wynoszonych przedmiotów mogących wskazywać, że stanowią one mienie Zamawiającego.
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za bieżące prowadzenie „Książki dozoru” oraz jej przekazywanie na każde żądanie Zamawiającego.
 - 8.1 W książce odnotowane będą:
 - a) Imię i nazwisko oraz numer legitymacji pełniącego służbę,
 - b) każdorazowe zdanie i przyjęcie służby,
 - c) godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy,
 - d) wszelkie uwagi oraz zdarzenia zaistniałe w trakcie służby,
 - e) czytelny podpis pracownika pełniącego służbę.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania elektronicznego systemu kontroli obchodów (ESK) na terenie Zakładu. Ścieżka obchodu - zgodnie z mapką (stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ). Na terenie Zakładu wyznacza się dwie ścieżki obchodu:
 - Ścieżka 1 obejmuje punkty 7,8 i 8a (obiekt Sortownia). W dniach od poniedziałku do piątku obchody wykonywane będą po zakończeniu pracy Sortowni co 1 godzinę. W soboty, niedziele i święta obchód

będzie wykonywany w sposób ciągły, całą dobę co 1 godzinę. Obchód powinien rozpocząć się o pełnej godzinie. Za realizację obchodu zgodnie z wytycznymi odpowiedzialny będzie kwalifikowany pracownik ochrony z posterunku nr 1.

- Ścieżka 2 obejmuje punkty od 1 do 18. Trasa obchodu wynosi ok. 5 km, w dniach od poniedziałku do piątku, od godz. 17.00 do 7.00 następnego dnia; w soboty, niedziele i święta przez 24h/dobę. Obchód powinien rozpocząć się o pełnej godzinie. Za realizację obchodu zgodnie z wytycznymi odpowiedzialni będą pracownicy ochrony z posterunku nr 2.

Raporty z obchodów wystawiane będą co 10 dni (przesyłane drogą elektroniczną do Zamawiającego).

10. Wykonawca ma obowiązek aktualizacji wykazu osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, oraz przedłożenia ich aktualnych uprawnień.
11. Każdy pracownik WYKONAWCY będzie posiadał przypięty w klapie identyfikator. Identyfikator powinien być czytelny w treści: imię, nazwisko, kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej/pracownik ochrony fizycznej.
12. Wykonawca zapewni umundurowanie i wyposażenie pracowników ochrony, w środki łączności bezprzewodowej (krótkofalówki, telefony komórkowe) i środki przymusu bezpośredniego wynikające z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), identyfikatory oraz kamizelki odblaskowe.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywanym zakresem prac, a w szczególności mających wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, dotyczących systemu zabezpieczenia stosowanego przez Zamawiającego w chronionych obiektach, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
14. Zamawiający zapewni Wykonawcy:
 - 14.1 Pomieszczenie portierni (Posterunek nr 1)
 - 14.2 Pomieszczenie dozorcówki zlokalizowane przy składowisku (Posterunek nr 2)
 - 14.3 Możliwość korzystania z linii telefonicznych w celach związanych wyłącznie z wykonywaniem usługi.
15. Zamawiający będzie dokonywać okresowego kontrolowania realizacji usług przez Wykonawcę poprzez bezpośrednią wizytację posterunków ochrony jak i analizę rejestratorów monitoringu elektronicznego.

Szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy reguluje Projekt Umowy (Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ).

CZĘŚĆ V – Termin wykonania zamówienia

Umowa na dozorowanie i monitoring zostanie zawarta na czas określony: od 1 sierpnia 2016 roku - 31 lipca 2017 roku.

CZĘŚĆ VI - Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną Ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ VII – Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **8.000 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych PLN).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U Nr 109 poz. 1158, z późn.zm).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423

Do Oferty należy dołączyć wydruk z systemu bankowości elektronicznej potwierdzający dokonanie przelewu lub kserokopię przelewu potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy złożyć w oryginale dołączonym do Oferty.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania Ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania Ofert.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.
6. Utrata wadium.
 - a) Zamawiający zatrzymuje wadium w następujących przypadkach:
 - jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u Pzp, nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie;
 - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

W/w okoliczności muszą być jednoznacznie określone w treści gwarancji wnoszonej w formie innej, niż w pieniądzu.

7. W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.

Część VIII Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w Części VIII pkt.1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, o którym mowa w Części VIII pkt.1.
4. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Odpadami S.A.

ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała

z dopiskiem: „Dozorowanie i ochrona obiektów, terenu i mienia Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej”:

faxem na numer (033) 8297590 /lub emailem: poczta@zgo.bielsko.pl

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania Ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał niniejszą SIWZ oraz zamiesci ją także na stronie internetowej.
6. Zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Jeżeli zmiana, o której mowa w Części VIII pkt. 5 jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
8. Zamawiający niezwłocznie po przekazaniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu do Biuletynu Zamówień Publicznych zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której umieszczona jest specyfikacja.

Część IX Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym: Grzegorz Zeman tel. (033) 829 75 90 w. 38

- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Anna Wolak-Danecka tel. (033) 829 75 90 w. 37

Część X Miejsce, termin i sposób złożenia Oferty

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Biura Zarządu Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała w nieprzekraczalnym terminie:

dnia	17 czerwca 2016 r.	godz.	9:30
------	--------------------	-------	------

Otwarcie ofert nastąpi 17 czerwca 2016 roku o godz. 10:00

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

ul. Krakowska 315 d

43-300 Bielsko-Biała

Oferta w postępowaniu na:

**„Dozorowanie i ochrona obiektów, terenu i mienia Zakładu Gospodarki Odpadami S.A.
w Bielsku-Białej”**

Nie otwierać przed dniem: 17 czerwca 2016 roku godzina 10.00

3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Część XI Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania Ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę /osoby uprawnione/ uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis KRS, odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli to konieczne - pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE.”

Część XII Tryb otwarcia Ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem Ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia Ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające Oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie Oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających Oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do Oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z Ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego Oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny oraz terminu płatności określonych w Formularzu Oferty.

Część XIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceną Oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
4. Cena oferty winna uwzględniać 23% podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

Część XIV Kryteria oceny ofert

1. W toku badania ofert Zamawiający dokona sprawdzenia czy oferty są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz czy ich treść odpowiada treści SIWZ, w szczególności czy przedmiot zamówienia odpowiada wymogom Zamawiającego określonym w niniejszej specyfikacji. Zamawiający sprawdzi również, zgodnie z art. 89 ww. ustawy czy oferty nie podlegają odrzuceniu.



2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu uwzględni 2 kryteria:
 - a) najniższa cena – 90 %,
 - b) termin płatności – 10 %.
4. Przy uwzględnieniu I kryterium najniższej ceny, Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

$$X = 0,42 \times \text{stawka za rgh KPOF} + 0,58 \times \text{stawka za rgh POF}$$

KPOF – kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej

POF – pracownik ochrony fizycznej

stawka rbb – cena za roboczogodzinę

Zamawiający uwzględni w przedstawionym wyliczeniu uśrednioną cenę za roboczogodzinę kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej i dwóch pracowników ochrony fizycznej.

Znaczenie kryterium ceny – 90% wg następującego wzoru:

$$X^1 = \frac{\text{Oferta z najniższą ceną}}{\text{Oferta badana}} \times 100 \times \text{znaczenie (90\%)}$$

II kryterium: termin płatności faktury (minimalny termin: 21 dni, maksymalny: 30 dni)

$$TP = \frac{\text{Termin płatności określony w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy zaoferowany termin płatności}} \times 100 \times \text{znaczenie (10\%)}$$

Podstawą wyboru oferty będzie suma uzyskanych punktów za cenę oferty (maksymalnie 90 pkt) oraz termin płatności (maksymalnie 10 pkt). Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów.

Część XV Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające

warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający odrzuca Ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Część XVI Uzupełnienie Oferty

1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Pzp, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Część XVII Wyjaśnienia treści Ofert i poprawianie oczywistych omyłek

1. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w tekście Oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności Oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 Pzp.

Część XVIII Wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie Oferty

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Pzp.

2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Część XIX Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert,
 - b) złożyli Ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Część XX Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający wybiera Ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny Ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o wyniku postępowania na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

Część XXI Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i następnych ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. pkt. 5 ustawy Pzp.
- 3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 1.1 niniejszej SIWZ są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.

2. Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią,
- 6) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198 a-198 g ustawy Pzp.

Część XXII Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający lub Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem lub pocztą elektroniczną (adres Zamawiającego, nr. faksu oraz adres email podany został w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ) z dopiskiem „Dozorowanie i ochrona obiektów, terenu i mienia Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku - Białej.”
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, bądź pocztą elektroniczną, każda ze stron na wniosek drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu, bądź wiadomości email.
4. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieszcza dodatkowo na stronie internetowej pod następującym adresem: www.zgo.bielsko.pl

CZĘŚĆ XXIII – Postanowienia końcowe

1. Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ)
3. Oświadczenie nt. przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 3 do SIWZ)
4. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią SIWZ wraz z Załącznikami (Załącznik nr 4 do SIWZ)
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Załącznik nr 5 do SIWZ)
6. Projekt umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ)
7. Ścieżka obchodu (Załącznik nr 7 do SIWZ)

