

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 7/ZP/ZG0/2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego

Przedmiot zamówienia:

***DOSTAWA OLEJU NAPĘDOWEGO
DLA ZAKŁADU GOSPODARKI ODPADAMI S.A.
W BIELSKU-BIAŁEJ NA OKRES OD 1.07.2013 r. DO 30.06.2014 r.***

Zamawiający

Zakład Gospodarki Odpadami S.A.

Adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315 d

Regon: 072321490

NIP: 547-19-00-421

Telefon/fax: /033/8297590-592

www.zgo.bielsko.pl

Zatwierdzam
Bielsko-Biała, dnia 24 maja 2013 r.

***Prezes Zarządu
Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej***

Wiesław Pasierbek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA 7/ZP/ZG0/2013

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Gospodarki Odpadami S.A.

Adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315d

Regon: 072321490 NIP: 547-19-00-421, KRS 0000044393

Tel.i fax (0 33) 829-75-90

2. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zakup i dostawa oleju napędowego w ilości nie mniejszej niż 10 000 litrów miesięcznie.

Wspólny Słownik Zamówienia: Kod CPV 09134100-8

Dowóz oleju napędowego odbywać się będzie w czasie i w ilości określonej w zamówieniu przesłanym faksem do przedstawiciela Wykonawcy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

Olej napędowy będzie dostarczany do zbiornika stanowiącego własność Zamawiającego, usytuowanego na terenie prowadzonej przez Zamawiającego działalności w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d. Szczegółowy zakres praw i obowiązków Wykonawcy reguluje Umowa (Załącznik nr 5 do SIWZ).

4. Termin wykonania zamówienia

Umowa na dostawę oleju napędowego zostanie zawarta na czas określony:

od 01.07.2013 r. do 30.06.2014 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy udokumentują przez stosowne dokumenty, że spełniają następujące warunki:

5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Spełnienie warunku: dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2, 6.8, 6.11.

5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Spełnienie warunku: dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2, 6.9, 6.10.

5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Spełnienie warunku: dostarczenie dokumentów, o których mowa pkt. 6.4, 6.13.

5.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy PZP.

Spełnienie warunku: dostarczenie dokumentów, o których mowa pkt. 6.2, 6.5, 6.6.

5.1.5. Akceptują warunki zawarte w niniejszej SIWZ poprzez złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami postępowania zawartymi w SIWZ wraz z jej załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń.

Spełnienie warunku: dostarczenie dokumentów, o których mowa pkt. 6.3.

5.1.6. Złożą komplet dokumentów wymaganych w pkt. 6 SIWZ.

5.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnienia” / „nie spełnienia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Wykonawca powinien wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

- 5.3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie publiczne. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 5.4. W niniejszym postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych, ani wariantowych.
- 5.5. W postępowaniu przewiduje się udzielenie tzw. zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
- 5.6. Zamawiający nie dopuszcza powierzania wykonania zamówienia podwykonawcom.

6. Zestaw dokumentów wymaganych od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie publiczne.

- 6.1. Wypełniony formularz ofertowy oraz oświadczenie, że oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od daty wyznaczonej jako termin składania ofert (**Załącznik nr 1 SIWZ**).
- 6.2. Oświadczenie o możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne (**Załącznik nr 2 SIWZ**).
- 6.3. Oświadczenie, że Wykonawca uzyskał konieczne informacje do przygotowania oferty, zapoznał się z warunkami postępowania zawartymi w SIWZ wraz z jej załącznikami oraz że przyjmuje je bez zastrzeżeń, a także, że zawarty w SIWZ Projekt Umowy (**Załącznik nr 5 SIWZ**) został przez oferenta zaakceptowany (**Załącznik nr 3 SIWZ**).
- 6.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 PZP (**Załącznik nr 4**).
- 6.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 9 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 6.9. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada Wykonawca.
- 6.10. Wykaz minimum 5 wykonanych na przestrzeni ostatnich trzech lat dostaw o podobnym charakterze i podobnej (bądź wyższej) wielkości zamówienia – należy podać daty wykonywania dostaw, wskazać odbiorców i załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (min. od 5 odbiorców).

- 6.11. Koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
- 6.12. Świadectwo jakości oleju napędowego wystawione przez producenta lub certyfikowane laboratorium.
- 6.13. Informacja Banku, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na poziomie minimum 600.000 zł.
- 6.14. Podmioty występujące wspólnie, z zastrzeżeniem pkt 5.6 przedłożą ponadto:
 - a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie – żądanie to wymagane jest przed podpisaniem umowy na dostawę oleju napędowego,
 - b) dokument ustanawiający pełnomocnika do wspólnego reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.15. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.-6.14. winny być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumaczy przysięgłych.
- 6.16. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania zmian.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy PZP oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie na piśmie (faksem) a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert. Powyższy termin należy wpisać w formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 SIWZ**).

10. Opis sposobu sporządzenia oferty

- 10.1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 10.2. Do oferty powinny być załączone wszystkie dokumenty (oryginały lub uwierzytelnione kopie) wymagane odpowiednimi postanowieniami w pkt 6 niniejszej SIWZ.
- 10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Napisana na komputerze lub ręcznie czytelnym pismem i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 10.4. Zaleca się, by dokumenty składające się na ofertę były ułożone w kolejności w jakiej zostały określone w pkt 6 SIWZ. Każda zapisana strona oferty, załączników winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej ilości ofert przez tego samego Wykonawcę zostaną odrzucone wszystkie złożone przez niego oferty. Również złożenie oferty częściowej lub zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje odrzucenie takiej oferty.
- 10.6. Zamawiający poprawi znajdujące się w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a o powyższym niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

11. Miejsce oraz termin składania ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być adresowa na:

**Zakład Gospodarki Odpadami S.A.
43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315d**

i oznaczona napisem:

„Przetarg nieograniczony – dostawa oleju napędowego dla ZGO S.A. na okres od 01.07.2013 r. do 30.06.2014 r. nie otwierać przed dniem 10 czerwca 2013 r. godz. 10.00”

Kopertę (opakowanie) zaopatrzyć w nazwę i adres Wykonawcy umożliwiającą odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert.

- 11.2. Oferty należy składać do dnia 10 czerwca 2013 r. do godz. 9.30
- 11.3. Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone oferentowi bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 11.4. Oferty nadesłane pocztą będą przyjęte do badania pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę w terminie określonym w pkt. 11.2.
- 11.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert. Wraz z pismem informującym o zmianie oferty oferent składa nową ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej określeniem „zmiana” i spełniającej wymagania opisane w pkt 11.1.
- 11.6. W przypadku złożenia oferty zamienniej oferta pierwotna będzie wycofana z postępowania bez otwierania i zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 11.7. Oferty wycofane, będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

12. Opis sposobu obliczania ceny

- 12.1. Cenę ofertową należy przygotować podając koszt 1-ego (słownie: jednego) litra oleju napędowego, dostarczanego w ramach zamówienia. W cenie należy ująć wszelkie jednostkowe koszty, jakie muszą zostać poniesione na właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa powinna uwzględniać cenę producenta publikowaną na jego stronie internetowej na dzień ukazania ogłoszenia o wszczęciu postępowania.
- 12.2. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo a słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie. Cena ofertowa winna uwzględniać: cenę netto, podatek VAT, cenę brutto.
- 12.3. Przedmiotem oceny będzie cena brutto.

13. Kryterium oceny

- 13.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium najniższej ceny**. Znaczenie kryterium ceny – **100%**. Ważna oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, a pozostałe proporcjonalnie mniej punktów wyliczonych wg wzoru:

$$X = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta badana}} \times 100 \times \text{znaczenie (100\%)}$$

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczonych według powyższego wzoru będzie dla Zamawiającego **ofertą najkorzystniejszą**.

- 13.2. Spośród złożonych, ważnych ofert, Zamawiający wybierze ofertę i udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą.
- 13.3. Jeśli zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych.

14. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ, wykaz osób upoważnionych do ich udzielenia oraz informacja o sposobie wprowadzania zmian w dokumentach stanowiących SIWZ

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień na podstawie art. 38 ustawy PZP.
- 14.2. Zamawiający odpowie na pytania w formie pisemnej i prześle jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim uczestnikom postępowania, którym dostarczono SIWZ, bez ujawnienia źródeł zapytania.
- 14.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami w kwestii udzielenia zamówienia jest: w zakresie merytorycznym: Pan Grzegorz Zeman, tel. (033) 829-75-90 w. 38, sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Pani Anna Wolak-Danecka, tel. (033) 829-75-90 w 37.
- 14.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

15. Przebieg postępowania

15.1. Otwarcie i badanie ofert.

- 15.1.1. Otwarcie ofert przez komisję nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Bielsko-Biała, przy ul. Krakowskiej 315 d w dniu i o godzinie określonej w punkcie 11.
- 15.1.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.1.3. Otwarcia ofert dokonuje się jawnie, tj. mogą przy tej czynności być obecni Wykonawcy oraz inne osoby, które chcą uczestniczyć w tej czynności.
- 15.1.4. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny przedstawione w ofercie.
- 15.1.5. Informacje powyższe są odnotowane w protokole. Na zakończenie sesji otwarcia ofert nastąpi przyjęcie do protokołu ewentualnych uwag uczestników postępowania przetargowego.
- 15.1.6. Na skierowany do Zamawiającego wniosek Wykonawcy, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert otrzymają: informacje o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty otwarto, oraz informacje dotyczące ceny.

15.2. Badanie ofert

Podczas badania ofert nastąpi sprawdzenie kompletności dokumentów, wymaganych SIWZ i dokonanie oceny. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień.

16. Odrzucenie oferty, wykluczenie z postępowania, unieważnienie postępowania

16.1. Odrzucenie oferty

Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego w przypadkach przewidzianych w art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

16.2. Wykluczenie z postępowania

W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 24 ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, ewentualnie złożona przez niego oferta będzie odrzucona.

16.3. Unieważnienie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ustawy PZP.

17. Tryb ogłoszenia wyników postępowania, zawarcie umowy

17.1. Ogłoszenie wyniku postępowania

Zamawiający niezwłocznie przekaze informację o wyborze najkorzystniejszej oferty *faxem*

(z żądaniem niezwłocznego potwierdzenia faktu jej otrzymania) oraz listem poleconym do Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a także udostępni tę informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.zgo.bielsko.pl.

17.2. Umowa

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane miejsce celem podpisania umowy.

Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

18. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z ustawą czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20. **Warunki umowy o wykonanie zamówienia**

Warunki umowy o wykonanie zamówienia zostały zawarte w **załączniku nr 5 do SIWZ**.

21. **Postanowienia końcowe**

- 21.1. Walutą oferty i rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jest złoty (PLN).
- 21.2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**)
2. Oświadczenie o możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne (**Załącznik nr 2 do SIWZ**)
3. Oświadczenie (**Załącznik nr 3 do SIWZ**)
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 PZP (**Załącznik nr 4**)
5. Projekt umowy (**Załącznik nr 5 do SIWZ**)