

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi, Zakład Gospodarki Odpadami S.A. Bielsko-Biała zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej (Nr ref 1/ZP/ZGO/2013)

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn.zm.)

Zamawiający:

Zakład Gospodarki Odpadami S.A.

ul. Krakowska 315d
43-300 Bielsko-Biała
tel. 33/ 829 75 90
fax. 33/ 829 75 90 wew. 22
www.zgo.bielsko.pl;

Wiesław Pasierbek

Prezes Zarządu ZGO S.A.

Zatwierdzam

Bielsko-Biała, dnia 15 stycznia 2013 roku

I. Zamawiający

Zakład Gospodarki Odpadami S.A.

ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała

e-mail: poczta@zgo.bielsko.pl, adres internetowy: www.zgo.bielsko.pl,

tel. fax.(033)8297590

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn.zm.).

III. Przedmiot zamówienia

Kod CPV : 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie porządku w sortowni, oraz okolicach obiektu, usługa ręcznego sortowania zmieszanych odpadów komunalnych, demontaż odpadów wielkogabarytowych przez pracowników gospodarczych. Usługa ręcznego sortowania polega na wybieraniu asortymentu (takiego jak: opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło i innych materiałów wskazanych przez Zamawiającego) z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych selektywnie.

Wykonawca może być zakładem pracy chronionej i zatrudniać osoby posiadające grupę inwalidzką. Pracownicy gospodarczy zatrudniani do wykonania przedmiotowej usługi muszą być na tyle sprawni, aby samodzielnie wybierać odpady z ruchomej taśmy. Średniomiesięczna ilość godzin pracy 10 osób wyniesie ok 1665,45 h.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Świadczenia przedmiotowej usługi od poniedziałku do piątku w systemie dwuzmianowym tj. od godziny 6.00 do godziny 14.00 oraz od godz. 14.00 do 22.00 przez 10 pracowników fizycznych, w tym 7 kobiet i 3 mężczyzn.
2. Zapewnienia 100% frekwencji pracowników tj. po 5 osób na każdej zmianie.
3. Wykonywania usługi z należytą starannością i jakością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w sposób zapewniający bezpieczeństwo w zakresie zależnym od specyfiki tego typu prac.
4. Przekazania Zamawiającemu listy osób związanych z realizacją zamówienia.
5. Kontaktowania się w przypadku awarii technicznej ze służbami technicznymi Zakładu.

6. Zapewnienia mobilnego i dyspozycyjnego brygadzysty, celem pełnego nadzoru nad pracą zatrudnionych do wykonania usługi pracowników.
7. Dopuszczania do pracy na stanowisku - pracownik gospodarczy, osób z badaniami lekarskimi, bez przeciwwskazań pracy przy ręcznym sortowaniu odpadów na ruchomej linii.
8. Zapewnienia dla zatrudnionych osób szczepień ochronnych wymagane rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. Dz.U.2012 poz.40, w szczególności szczepienia ochronne na: grypę, żółtaczkę, tężec i dur brzuszny).
9. Zapewnienia odzieży i obuwia roboczego zgodnie z art.237⁷ kodeksu pracy.
10. Zapewnienia środków ochrony indywidualnej zgodnie z art.237⁸ kodeksu pracy.
11. Zapewnienia napojów i posiłków regeneracyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. Dz. U. 1996 Nr.60 poz. 279.
12. Zapoznania swoich pracowników z instrukcjami obsługi udostępnionych maszyn i urządzeń, przestrzegania ich oraz stosowania się do przepisów BHP.
13. Postępowania zgodnie z wszelkimi instrukcjami, regulaminami służbowymi obowiązującymi na terenie Zakładu.
14. Ponoszenia kosztów postępowania przy ewentualnym wypadku przy pracy przez osoby wykonujące czynności określone w niniejszej umowie, wynikłe ze świadczonej pracy bądź nie przestrzegania zasad organizacji pracy na terenie Zamawiającego.
15. Zatrudnienia na własne potrzeby związane z realizacją zadania pracownika BHP w celu przestrzegania bezpieczeństwa pracy pracowników.
16. Przeprowadzenia profesjonalnych szkoleń wstępnych i okresowych pracowników realizujących usługę pod względem merytorycznym świadczonej usługi.
17. Sprzątania za pośrednictwem pracownika gospodarczego miejsca pracy po zakończeniu zmiany lub zgodnie z bieżącymi zaleceniami Zamawiającego.
18. Sporządzania miesięcznych protokołów zdawczo – odbiorczych, w których podać liczbę pracowników faktycznie realizujących usługę każdego roboczego dnia miesiąca i ilość przepracowanych roboczogodzin przez tych pracowników.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownego odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy zgodnie ze złożonym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do treści SIWZ i złożonej oferty.

W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego do stanu zdrowia i warunków fizycznych pracownika niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi, Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia na danym stanowisku pracy inną osobę spełniającą te warunki.

Obowiązki Zamawiającego:

1. Zamawiający wyznaczy koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy.
2. Zamawiający wskaże osoby upoważnione do wszelkich czynności związanych ze sprawnym funkcjonowaniem umowy, w tym do zlecania prac pracownikom gospodarczym oraz codziennego protokołowania ich obecności.
3. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia wyposażone w sprawne instalacje elektryczne, niezbędne do wykonywania usługi, umożliwienia korzystania z toalety i wody bieżącej.
4. Zamawiający zapewni utrzymanie pomieszczeń, w których Wykonawca będzie wykonywał usługi objęte umową w odpowiednim stanie, zgodnym z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacje wynikające z art.207¹ Kodeksu Pracy.
6. Zamawiający przedstawi Wykonawcy dokumenty BHP dotyczące oceny ryzyka zawodowego i zagrożenia stanowiskowego dotyczące wykonywanej usługi.
7. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy narzędzia niezbędne do wykonania usługi.
8. Zamawiający zapewni szkolenie organizacyjne dla pracowników gospodarczych świadczących usługę w ramach umowy.

IV. Termin realizacji zamówienia

Od 11.02.2013 r. do 31.12.2013 r.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości 10 % wartości zamówienia podstawowego.

VI. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące :

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- Złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 (Załącznik nr 3 do SIWZ).

b) posiadania wiedzy i doświadczenia - **opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- Wykonawca wykaże minimum jedną usługę trwającą minimum 1 rok polegającą na sortowaniu odpadów z użyciem pracowników w ilości minimum 10 osób w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonawca złoży Załącznik nr 5 Wykaz wykonanych usług z załączeniem dokumentu potwierdzającego w/w usługę (usługi),
- złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 (Załącznik nr 3 do SIWZ)

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - **opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 (Załącznik nr 3 do SIWZ)

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej - **opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży

- opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 150 000,00 zł,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - według wzoru Załącznik nr 3 do specyfikacji

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania przedstawią następujące dokumenty i oświadczenia:

- Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania - według wzoru Załącznik nr 3 do specyfikacji,
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VIII. Wykaz pozostałych oświadczeń i dokumentów jakie powinna zawierać oferta

1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
3. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę posiadającego status Zakładu Pracy Chronionej lub Wykonawcę zatrudniającego osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego i uprawnionej do wystawiania oświadczeń/dokumentów uprawniających Zamawiającego do skorzystania z ulgi w odpisie na PFRON Wykonawca złoży oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do Formularza Ofertowego.

IX. Wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą Ofertę wadium w wysokości: **5.000 PLN** (słownie: pięć tysięcy PLN).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U Nr 109 poz. 1158, z późn.zm).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Nr BOŚ 14 1540 1261 2010 7246 2245 0001

Do Oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” - przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy złożyć w oryginale dołączonym do Oferty.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania Ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania Ofert.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

X. Oferty wspólne

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

1. Każdy z warunków udziału w postępowaniu określony w art. 22 u.p.z.p. musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wspólnie.
2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania - art. 24 u.p.z.p. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

XI. Sposób porozumiewania się stron oraz forma składanych dokumentów

1. Zamawiający ustala, iż wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (tzw. korespondencja) Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie, zgodnie z art. 27 ust. 1 u.p.z.p.. Dopuszczalny jest również odbiór korespondencji w siedzibie Zamawiającego przez przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.
3. Wykonawcy zobowiązani są do podania w ofercie numerów faksów do korespondencji jak również numerów telefonów, pod którymi można się z nimi skontaktować.
4. Zamawiający żąda każdorazowego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania faksem korespondencji od Zamawiającego, niezwłocznie po jej otrzymaniu, z podaniem daty jej otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, w trybie przewidzianym w art.38 ust.1 PZP
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródła zapytania, umieści na stronie internetowej www.zgo.bielsko.pl
7. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.zgo.bielsko.pl.
8. Pracownikami uprawnionym do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami są:
Sławomir Momot (033) 8297590 – merytorycznie
Anna Wolak-Danecka- w sprawach dot. zamówień publicznych

XII. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od dnia następnego po dniu, w którym upływa termin składania ofert.

XII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej na **Formularzu oferty – OFERTA** (Załącznik nr 1 do SIWZ).

2. Oferta, załączniki do oferty oraz wszystkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane i opieczetowane (pieczętką firmową i imienną) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kserokopię wymaganego dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona na każdej stronie przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” i opatrzona jego pieczętką imienną i pieczętką firmową.
4. Do oferty winny być załączone wszystkie wymagane dokumenty.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego: Zakład Gospodarki Odpadami S.A. ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała (budynek administracyjny- wjazd od ul. Reksia).
8. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Zakład Gospodarki Odpadami S.A. ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała (BUDYNEK ADMINISTRACYJNY), oraz opisane **Przetarg nieograniczony pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej – nie otwierać przed terminem 28 stycznia 2013 r. do godz. 10.00** oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
9. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania przetargowego.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.
11. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
12. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty są jawne dla wszystkich uczestników postępowania. Jeśli Wykonawca chciałby, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania, powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa (np. w odrębnej kopercie oznaczonej napisem „**Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”).

XIV. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert oraz zasady wnoszenia zmian

1. Oferty należy składać w siedzibie Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. (Budynek Administracyjny - wjazd od ulicy Reksia) ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała do dnia 28 stycznia 2013 r. do godz. 9.30.
2. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie, zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymaga formy pisemnej.
4. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, zaadresowane na adres zamawiającego podany w rozdz. I, złożone w miejscu podanym w pkt 1. i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „WYCOFANIE”
5. Wykonawca nie może wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
6. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- 6.1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28 stycznia 2013 roku w siedzibie zamawiającego 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315 d (BUDYNEK ADMINISTRACYJNY) o godz.10⁰⁰ przez komisję powołaną do przeprowadzenia postępowania.**
- 6.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 6.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia..
- 6.4. Komisja przetargowa po otwarciu każdej koperty ogłosi nazwę i adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty. Informacje te będą odnotowywane w protokole postępowania i będą doręczone wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.

XV. Sposób ustalenia ceny oferty

1. Wykonawca w formularzu ofertowym – OFERTA podaje a) cenę jednostkową netto podatek VAT, cenę jednostkową brutto za 1 roboczogodzinę, wartość zamówienia wynikającą z iloczynu ceny jednostkowej i ilości godzin. Ponadto Wykonawca w Załączniku nr 2 przedstawia informację nt. ulgi PFRON, jaką Wykonawca uzyskał w związku z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych w okresie ostatnich 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wszelkie opłaty, podatki itp.) i wynikać z wymagań zawartych w SIWZ.
3. Cena oferty winna być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku i podana w złotych polskich – cyframi i słownie.
4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w PLN.

XVI. Kryteria oceny ofert ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena - 70 %

Ulga PFRON – 30 %

Ocena kryterium „cena ” nastąpi w skali punktowej od 0 do 70 punktów. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 70 pkt. Pozostałym oferentom ilość punktów będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70$$

punktów

Ocena kryterium „ulga na PFRON” nastąpi w skali punktowej od 0 do 30 punktów. Oferta z „najwyższą ulgą na PFRON” spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 30 pkt. Pozostałym oferentom ilość punktów będzie przyznawana z zastosowaniem następującego wzoru arytmetycznego

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{ulga na PFRON badanej oferty}}{\text{najwyższa ulga na PFRON}} \times 30$$

punktów

W związku z kryterium „Ulga PFRON” Wykonawca wskazuje w Załączniku nr 2 wysokość ulgi PFRON uzyskał w związku z zatrudnieniem osób niepełnosprawnych w okresie ostatnich 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą razem ilość punktów.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

XVII. Informacja o trybie otwarcia i ocenie ofert oraz formalnościach jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający poda nazwy wykonawców, adresy ich siedzib oraz ceny ofertowe.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 Zamawiający doręczy Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W powiadomieniu skierowanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy.
7. Informacje o których mowa w pkt. 5 a) Zamawiający umieści na stronie internetowej www.zgo.bielsko.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XVIII. Warunki umowy oraz istotne zmiany postanowień umowy

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:
 - 1) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – wynagrodzenie może ulec zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto;

2) zmiany cen jednostkowych netto w przypadku nieprzewidzianego, w chwili zawarcia umowy, wejścia w życie przepisów, dyrektyw, które spowodują podwyższenie opłat związanych z przedmiotem zamówienia, proporcjonalnie do wysokości wzrostu w/w opłat.

XIX. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane cytowaną wyżej ustawą.

XX. Załączniki do SIWZ

- 1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1**
- 2. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 2**
- 3. Oświadczenie w sprawie wymagań ustawowych - Załącznik nr 3**
- 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 4**
- 4. Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 5**
- 6. Wzór umowy - Załącznik nr 6**

**Załącznik nr 1
do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia**

Nazwa i adres Wykonawcy

Zakład Gospodarki Odpadami S.A.
Ul. Krakowska 315 d
43-300 Bielsko-Biała

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oraz zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferujemy **na realizację zamówienia pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej”**

za cenę:

stawka za 1 roboczogodzinę:

netto zł

VAT% tj. zł

bruttozł

słownie.....złotych brutto za 1 roboczogodzinę

Wartość usługi (ilość godz. x stawka jednostkowa w zł)zł netto

VAT% tj. zł

bruttozł

słownie:złotych brutto.

Ponadto oświadczam, że :

- zapoznałem się z dokumentacją przetargową: specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i potwierdzam przyjęcie ich bez zastrzeżeń,

- w razie wygrania przetargu zobowiązuję się zawrzeć umowę wg załączonego wzoru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż termin związania ofertą,

- ponoszę wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykaz dokumentów i załączników :

1.
2.
3.
4.
5.

.....
.....

data, miejscowość

pieczęć i podpis (podpisy)

Załącznik nr 2
do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dot. przetargu nieograniczonego pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej”

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 Nr 113 poz.759 tekst jednolity z późn. zmianami)

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....

oświadczam, że zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych z dnia 27.08.1997r. (Dz. U. Nr 123, poz.776 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 25.06.1998r. (Dz. U. Nr 86, poz.547 z późn. zm.) istnieje możliwość dokonywania odpisów pozwalających na obniżenie wpłaty na PFRON. Jednocześnie oświadczam, że reprezentowana przeze mnie firma jest uprawniona do wystawiania oświadczeń/dokumentów uprawniających Zamawiającego do skorzystania z ulgi w odpisie na PFRON, a gwarantowana stawka odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy wyniesie%

Zamawiający oświadcza, że gwarantowana stawka odpisu na PFRON w okresie ostatnich 6 miesięcy przed upływem składania ofert wynosiła%.

Oświadczenie Wykonawcy wg tabeli poniżej:

Ulga PFRON

Miesiąc	06.2012	07.2012	08.2012	09.2012	10.2012	11.2012	12.2012
Zniżka PFRON (%)	____%	____%	____%	____%	____%	____%	____%
Średniomiesięczna zniżka PFRON	Suma zniżek PFRON w okresie od 06 do 12.2012 / ilość miesięcy _____ %						

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

Data

.....

**Załącznik nr 3
do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia**

.....
Nazwa i adres oferenta

**OŚWIADCZENIE
W SPRAWIE WYMAGAŃ USTAWOWYCH**

**dot. przetargu pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów
w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej”**

Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.) dotyczące :

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

Data

.....

**Załącznik nr 4
do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia**

.....
Nazwa i adres oferenta

**OŚWIADCZENIE
W SPRAWIE WYMAGAŃ USTAWOWYCH**

dot. przetargu nieograniczonego pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej”

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz.759 z późn. zm.)

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

Data

.....

**Załącznik nr 5
do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
OŚWIADCZAM(Y),ŻE:**

dot. przetargu nieograniczonego pn. „Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej”

Oświadczam, że wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia:

Lp	Nazwa, rodzaj i zakres usługi (należy określić w sposób umożliwiający dokonanie oceny spełnienia warunku)	Data wykonania		Odbiorca usługi oraz miejsce wykonania
		początek (data)	zakończenie (data)	

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie:

.....
.....
.....

podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

Data

.....

**Załącznik nr 6
do specyfikacji istotnych
warunków zamówienia
wzór umowy**

U M O W A

na usługę pn. "Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej"

1/ZP/ZGO/2013

zawarta w dniu 2013 r. pomiędzy Zakładem Gospodarki Odpadami S.A.

z siedzibą w Bielsku-Białej przy ulicy Krakowskiej 315 d, 43-300 Bielsko-Biała, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000044393, NIP: 547-19-00-421, Regon: 072321490, o kapitale zakładowym: 11.580.300,00 zł wniesionym w całości, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,:

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

- zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia

*na podstawie postępowania przeprowadzonego w drodze przetargu nieograniczonego pn.
„Prace porządkowe i usługa ręcznego sortowania odpadów w Zakładzie Gospodarki
Odpadami S.A. w Bielsku-Białej”(nr ref 1/ZP/ZGO/2013)*

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę utrzymania porządku w sortowni, oraz okolicach obiektu, usługę ręcznego sortowania zmieszanych odpadów komunalnych, demontaż odpadów wielkogabarytowych przez pracowników gospodarczych. Usługa ręcznego sortowania polega na wybieraniu asortymentu (takiego jak: opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło i

innych materiałów wskazanych przez Zamawiającego) z niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych selektywnie.

2. Wykonawca wykona zadania, o których mowa w ust. 1, wyłącznie za pomocą zatrudnionych przez siebie własnych pracowników, pozostających pod jego kierownictwem i nadzorem, którzy w całości będą podporządkowani przy wykonywaniu usługi Wykonawcy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Świadczenia przedmiotowej usługi od poniedziałku do piątku w systemie dwuzmianowym tj. od godziny 6.00 do godziny 14.00 oraz od godz. 14.00 do 22.00 przez 10 pracowników fizycznych, w tym 7 kobiet i 3 mężczyzn.
2. Zapewnienia 100% frekwencji pracowników tj. po 5 osób na każdej zmianie.
3. Wykonywania usługi z należytą starannością i jakością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w sposób zapewniający bezpieczeństwo w zakresie zależnym od specyfiki tego typu prac.
4. Przekazania Zamawiającemu listy osób związanych z realizacją zamówienia.
5. Kontaktowania się w przypadku awarii technicznej ze służbami technicznymi Zakładu.
6. Zapewnienia mobilnego i dyspozycyjnego brygadzysty, celem pełnego nadzoru nad pracą zatrudnionych do wykonania usługi pracowników.
7. Dopuszczania do pracy na stanowisku - pracownik gospodarczy, osób z badaniami lekarskimi, bez przeciwwskazań pracy przy ręcznym sortowaniu odpadów.
8. Zapewnienia dla zatrudnionych osób szczepień ochronnych wymagane rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 stycznia 2012 r. Dz.U.2012 poz.40, w szczególności szczepienia ochronne na: grypę, żółtaczkę, tężec i dur brzuszny).
9. Zapewnienia odzieży i obuwia roboczego zgodnie z art.237⁷ kodeksu pracy.
10. Zapewnienia środków ochrony indywidualnej zgodnie z art.237⁸ kodeksu pracy.
11. Zapewnienia napojów i posiłków regeneracyjnych zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. Dz. U. 1996 Nr.60 poz. 279.
12. Zapoznania swoich pracowników z instrukcjami obsługi udostępnionych maszyn i urządzeń, przestrzegania ich oraz stosowania się do przepisów BHP.
13. Postępowania zgodnie z wszelkimi instrukcjami, regulaminami służbowymi obowiązującymi na terenie Zakładu.
14. Ponoszenia kosztów postępowania przy ewentualnym wypadku przy pracy przez osoby wykonujące czynności określone w niniejszej umowie, wynikłe ze świadczonej pracy bądź nie przestrzegania zasad organizacji pracy na terenie Zamawiającego.

15. Zatrudnienia na własne potrzeby związane z realizacją zadania pracownika BHP w celu przestrzegania bezpieczeństwa pracy pracowników.
16. Przeprowadzenia profesjonalnych szkoleń wstępnych i okresowych pracowników realizujących usługę pod względem merytorycznym świadczonej usługi.
17. Sprzątania za pośrednictwem pracownika gospodarczego miejsca pracy po zakończeniu zmiany lub zgodnie z bieżącymi zaleceniami Zamawiającego.
18. Sporządzania miesięcznych protokołów zdawczo – odbiorczych, w których podać liczbę pracowników faktycznie realizujących usługę każdego roboczego dnia miesiąca i ilość przepracowanych roboczogodzin przez tych pracowników.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownego odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy zgodnie ze złożonym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do treści SIWZ i złożonej oferty.

W przypadku zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego do stanu zdrowia i warunków fizycznych pracownika niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi, Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia na danym stanowisku pracy inną osobę spełniającą te warunki.

Wykonawca posiadający status zakładu pracy chronionej, zobowiązany jest do: zapewnienia stosownego odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy zgodnie ze złożonym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do treści SIWZ i złożonej oferty.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia, miejscem wykonywania usługi, warunkami miejscowymi oraz dojazdem, które mogą mieć wpływ na wykonanie umowy oraz że zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie, a także postanowieniami umowy.

§ 4

Lista pracy (lista obecności) rozliczanie miesięczne - Wykonawca prowadzi dokumentację dotyczącą dziennej obecności osób pracujących u Zamawiającego. W dokumentację ma wgląd również Zamawiający, z prawem wniesienia zastrzeżenia, co do liczby przepracowanych godzin. W razie wystąpienia błędów w prowadzonej liście Wykonawca po uzgodnieniach z Zamawiającym zobowiązany jest do jej skorygowania. Na podstawie liczby przepracowanych godzin, na koniec miesiąca zostanie wygenerowana miesięczna faktura VAT.

Termin realizacji

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 11.02.2013 r. do dnia 31.12.2013 roku
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za wypowiedzeniem wynoszącym 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca.

Obowiązki Zamawiającego

§ 6

1. Zamawiający wyznaczy koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy.
2. Zamawiający wskaże osoby upoważnionej do wszelkich czynności związanych ze sprawnym funkcjonowaniem umowy, w tym do zlecania prac pracownikom gospodarczym oraz codziennego protokolowania ich obecności.
3. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia wyposażone w sprawne instalacje elektryczne, niezbędne do wykonywania usługi, umożliwienia korzystania z toalety i wody bieżącej.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy informacji wynikające z art.207¹ Kodeksu Pracy.
5. Zamawiający zapewni utrzymanie pomieszczeń, w których Wykonawca będzie wykonywał usługi objęte umową w odpowiednim stanie, zgodnym z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
6. Zamawiający przedstawi Wykonawcy dokumenty BHP dotyczące oceny ryzyka zawodowego i zagrożenia stanowiskowego dotyczące wykonywanej usługi.
7. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy narzędzia niezbędne do wykonania usługi.
8. Zamawiający zapewni szkolenie organizacyjne dla pracowników gospodarczych świadczących usługę w ramach umowy.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§ 7

Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie wynagrodzenie ustalone według następujących zasad:

stawka za 1 roboczogodzinę:

netto zł

VAT% tj. zł

bruttozł

słownie.....złotych brutto za 1 roboczogodzinę

Zasady rozliczeń finansowych

§ 8

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia po zakończonym miesiącu, wg stawki jednostkowej wyrażonej w § 7 za godzinę przemnożoną przez ilość godzin przepracowanych w miesiącu, na podstawie prowadzonej przez Wykonawcę listy prac, o której mowa w § 4. Płatność nastąpi przelewem w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury.

§ 9

1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest
2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym jest tel.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

Kary umowne i rozwiązanie umowy

§ 11

1. W przypadku, gdy frekwencja pracowników uczestniczących w realizacji zamówienia w skali miesiąca nie osiągnie 90 % Zamawiający obciąży Wykonawcę karą w wysokości wynikającej z przemnożenia umownej stawki godzinowej przez ilość godzin absencji. Kara zostanie potrącona z faktury za okres, której dotyczy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) za każde naruszenie przez pracowników Wykonawcy obowiązków pracowniczych wynikających z Kodeksu Pracy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, w wysokości 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) za każdy miesiąc, w którym nie zapewni stosownego odpisu na PFRON zgodnie ze złożonym oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do treści SIWZ.
4. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

6. W stosunku do Wykonawcy posiadającego status zakładu pracy chronionej, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku utraty przez Wykonawcę statusu zakładu pracy chronionej lub niezapewnienia stosownego odpisu na PFRON w całym okresie obowiązywania umowy zgodnie ze złożonym oświadczeniem.

§ 12

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: