



Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej
ul. Krakowska 315 d
43-300 Bielsko-Biała
POLSKA

tel. / fax. 33 829 75 90
www.zgo.bielsko.pl
przetargi@zgo.bielsko.pl
godziny urzędowania:
w dni robocze - od 8.00 do 16.00

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **8/ZP/ZGO/2018**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

INFORMACJA DLA WYKONAWCY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO pn.
Dostawa zmiatarki chodnikowej wraz z osprzętem
do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Lp.	Oznaczenie części	Nazwa części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW) wraz z Formularzami
2	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Zatwierdzam:

Wiceprezes Zarządu


Jerzy Balon

Bielsko-Biała, 28 listopada 2018 r.

INFORMACJA DLA WYKONAWCY (IDW)

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Zakład Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna
Adres: 43-300 Bielsko-Biała, ul. Krakowska 315d
Regon: 072321490 NIP: 547-19-00-421, KRS 0000044393
tel./fax. 33 829 75 90
Strona internetowa: www.zgo.bielsko.pl

2. Informacje ogólne

1. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:
 - a) **Wykonawcy** - uważa się za niego osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) **SIWZ** – oznacza to opracowaną przez Zamawiającego **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**, czyli dokumentację przetargową obejmującą trzy części, tj. Część I - Instrukcja dla Wykonawców, Część II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, Część III – Opis przedmiotu zamówienia;
 - c) **IDW** – oznacza to **Instrukcję dla Wykonawców**, czyli Część I SIWZ, zawierającą informacje dla Wykonawców o Zamawiającym, przedmiocie postępowania przetargowego, warunkach udziału w postępowaniu, jego przebiegu, itp.
 - d) **u.p.z.p.** – oznacza to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1986);
 - e) **Zamawiającego** – należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia; Zakład Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna w Bielsku - Białej, ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała;
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ.
3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018, poz. 1986) wraz z aktami wykonawczymi do tejże ustawy.
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **poniżej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (**poniżej 221 000 euro**). **Zamawiający nie stosuje procedury uregulowanej w art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP, tzw. „procedury odwróconej.”**

4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa jednej fabrycznie nowej zmiatarki chodnikowej wraz z osprzętem do Zakładu Gospodarki Odpadami Spółki Akcyjnej w Bielsku – Białej. Przedmiot zamówienia obejmuje również usługi pozostające w związku z nim, w szczególności uruchomienie, szkolenie personelu Zamawiającego, obecność przedstawiciela Wykonawcy przy uruchomieniu, dostawie, przegląd w okresie gwarancyjnym oraz serwis gwarancyjny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w SIWZ, Część III – Opis przedmiotu zamówienia.

W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne.” Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

W przypadku, gdy Zamawiający w opisie technicznym wskazuje dopuszczalny zakres tolerancji lub zakres wymaganych parametrów technicznych – parametry oferowanych urządzeń winny mieścić się we wskazanych przez Zamawiającego zakresach.

W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom technicznym określonym przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia – część III SIWZ, Wykonawca zobligowany jest dołączyć opis urządzenia sporządzony na podstawie informacji i wymagań Zamawiającego określonych w **Formularzu nr 5 do IDW – Parametry techniczne ładowarki kołowej wraz z osprzętem. Wraz z wypełnieniem Formularza nr 5 do IDW, Wykonawca przedstawi aktualny folder (Kartę katalogową lub DTR) przedstawiający parametry techniczne bazowej ładowarki kołowej wraz z osprzętem.**

Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV:

34144430-1 – pojazdy do zamywania dróg

34144431-8 – zamywarki zasysające

5. Opis części zamówienia w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych. Informacja dotycząca ofert wariantowych

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Informacja na temat zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy w rozumieniu przepisu art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. Termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji

Termin wykonania zamówienia – do **12 tygodni od daty podpisania umowy.**

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na oferowany przedmiot zamówienia na okres co najmniej **24 miesiące lub 4000 mth** (w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze). Termin gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przez obie strony.

8. Podwykonawcy

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców (zgodnie z treścią ust. 4 Formularza oferty – Formularza nr 1 do IDW). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

9. Kwalifikacja podmiotowa – warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

9.1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania.

9.2. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1) **Obligatoryjne podstawy wykluczenia.** O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania z uwagi na okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia). Obligatoryjne przesłanki wykluczenia zostały wymienione w formularzu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 2 do IDW**).

2) **Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.** Zamawiający wykluczy również z postępowania Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. po. 398, 685, 1544 i 1629);

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Fakultatywne przesłanki wykluczenia zostały wymienione także w formularzu oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wzór oświadczenia stanowi **Formularz nr 2 do IDW**);

3) **Self – cleaning (Samooczyszczenie)** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 –20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu (instytucja samooczyszczenia);

4) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6) Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w pkt 9.2. ppkt 2) Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych wymagań zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w pkt 10 SIWZ IDW.

10. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu (**Formularz nr 2 do IDW – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**),
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu (**Formularz nr 3 do IDW – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**).
- 10.2. Wykonawca wypełnia **Formularz oferty – Formularz nr 1** oraz dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenia:

Rodzaj oświadczenia	Forma
<p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu</p> <p>Wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 2 do IDW</p>	Oryginał

Rodzaj oświadczenia	Forma
<p>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>Wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 3 do IDW</p>	Oryginał

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 10.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu do oferty należy przedłożyć następujące dokumenty:

- a) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**

Rodzaj dokumentu	Forma
<p>Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.</p>	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

- b) **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Rodzaj oświadczenia	Forma
<p>W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 4 do IDW</p>	Oryginał

W ramach potwierdzenia warunku, o którym mowa w pkt. 10.3 SIWZ, Wykonawca składa ponadto Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - Wzór oświadczenia stanowi Formularz nr 2 do IDW (został wymieniony także powyżej w pkt. 10.1 i 2 SIWZ)

Wykonawcy zagraniczni.

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 10.3.a) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt a) stosuje się odpowiednio.

10.4. Wykaz dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25. ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Rodzaj dokumentu	Forma
<p>Opis techniczny oferowanego urządzenia wraz ze wskazaniem wszystkich parametrów technicznych, spełniających wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ (Część III SIWZ). W tym celu należy uzupełnić wg. zalecenia Formularz nr 5 do IDW – Parametry techniczne zmiatarki chodnikowej wraz z osprzętem.</p> <p>Wykonawca przedstawi aktualny folder (Kartę katalogową lub DTR) przedstawiający parametry techniczne bazowej zmiatarki chodnikowej wraz z osprzętem.</p>	Oryginał

10.5. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, a dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej należy przedłożyć:

Rodzaj dokumentu	Forma
<p>Wykaz 3 dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane (wzór wykazu stanowi Formularz nr 6 do niniejszej IDW) wraz z dowodami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p>	<p>W przypadku Formularza nr 6 do IDW – należy złożyć oryginał</p> <p>W przypadku dowodów potwierdzających – należy złożyć oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>



- 10.6. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, a dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej należy przedłożyć:

a)

Rodzaj dokumentu	Forma
Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy lub podmiotu, na którego zdolnościach finansowych wykonawca polega na kwotę co najmniej 400.000,00 zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

b)

Rodzaj dokumentu	Forma
Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 400.000,00 zł	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Zobowiązanie należy złożyć w oryginale.

- 10.7. **Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

Rodzaj dokumentu	Forma
<ul style="list-style-type: none">Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,	Oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Podmioty występujące wspólnie (w przypadku konsorcjum) przedłożą ponadto:

- a) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie – żądanie to wymagane jest przed podpisaniem umowy na dostawę zamiatarki kołowej wraz z osprzętem,
- b) dokument ustanawiający pełnomocnika do wspólnego reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.8. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnienia”/„nie spełnienia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Wykonawca powinien

- wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 10.9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania o zamówienie publiczne. Zaleca się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 - 10.10. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

11. Dostępność i wymogi dokumentów

- 11.1. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z 2018 r. poz. 1000, 1544, 1669.);
- 11.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 1, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 11.3. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 11.4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 11.1., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Powyższa procedura dotyczy również brakujących lub wadliwych pełnomocnictw.
- 11.5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **10 000 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy PLN)

- 12.2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2018 r. poz. 110, 650, 1000, 1669).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem. Gwarancja lub poręczenie powinny gwarantować wypłatę kwoty wadium bezwarunkowo, na

pierwsze żądanie zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust 5 oraz 4a u.p.z.p.

12.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub kserokopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” – przez osoby odpowiednio upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego, formach należy złożyć w oryginale dołączonym do oryginału oferty.

12.4. Termin wniesienia wadium.

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12.5. Zwrot wadium.

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a u.p.z.p.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

12.6. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Informacja o sposobie porozumiewania się, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz wyjaśnienie treści SIWZ

- 13.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się pisemnie, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650). Tak więc oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w jednej z form: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem

oferty (forma pisemna pod rygorem nieważności), umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w niniejszej SIWZ. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 13.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
- 13.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.zgo.bielsko.pl w zakładce zamówienia publiczne, a także przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 13.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej.
- 13.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 13.7. Do kontaktowania się z Wykonawcami, udzielania wyjaśnień upoważnieni są:

Anna Wolak-Danecka – w sprawach zamówień publicznych, Piotr Prochot – w sprawach technicznych. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: **Zakład Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała**. We wszelkiej korespondencji dotyczącej przedmiotowego postępowania należy wskazywać nr sprawy nadany przez Zamawiającego lub nazwę niniejszego zamówienia.

14. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

15. Termin związania ofertą

- 15.1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 15.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu wydania przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie niniejszego postępowania.
- 16.2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, stanowiącego Formularz nr 1 do niniejszej IDW z podaniem wartości netto, stawki i doliczonej wartości podatku VAT, ceny brutto za przedmiot zamówienia, a także okresu gwarancji.



Wykonawca winien podać w formularzu oferty (Formularz nr 1 do IDW) nazwę producenta urządzenia wraz z podaniem modelu/typu lub – w przypadku braku takich oznaczeń - innych, przypisanych wyłącznie temu produktowi cech, jednoznacznie identyfikujących zaofertowane urządzenie. Okres gwarancji należy podać liczbowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym a zapisem słownym, Zamawiający przyjmie zapis podany słownie.

- 16.3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 16.4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
- 16.5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
- 16.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę).

16.7. Opis sposobu obliczenia ceny:

1) cena podana w ofercie winna zawierać wszelkie koszty poniesione w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności: koszt urządzenia wraz z dostarczeniem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, koszt rozładunku, koszt zapewnienia bezpłatnego serwisu technicznego w okresie gwarancyjnym, koszt wsparcia technicznego w okresie gwarancji oraz szkolenia dla pracowników Zamawiającego, cena powinna również uwzględniać podatki, opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę (w tym koszt ewentualnego cła) oraz wszelkie elementy ryzyka związane z realizacją zamówienia;

2) sposób kalkulacji oraz przedstawienia ceny ofertowej zawiera Formularz nr 1 do IDW - Formularz oferty. Cena winna być wyrażona w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich;

4) cena podana w ofercie nie ulegnie zwiększeniu i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie trwania umowy;

5) do podanych cen Wykonawca doliczy podatek VAT; ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z podatkiem VAT;

6) cena oferty brutto powinna być podana liczbowo i słownie;

- 16.8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;

16.9. Rażąco niska cena.

a) jeżeli zaofertowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);

- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
- b) w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen - wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w lit. a);
- c) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

16.10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie jej stron.

16.11. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1) jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa należy je złożyć w oddzielnym zszytym pakiecie, z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis „informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa – dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania;”

2) przez **tajemnicę przedsiębiorstwa** rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;

3) sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;

4) Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.

16.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za negatywne konsekwencje niewłaściwego oznakowania oferty.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: **w sekretariacie Zarządu Zakładu Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d 43-300 Bielsko-Biała** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	14 grudnia 2018 r.	do godz.	9:30
----------------	---------------------------	-----------------	-------------

17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu na: „**Dostawa zmiatarki chodnikowej wraz z osprzętem do Zakładu Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna w Bielsku-Białej**”.

Nie otwierać przed dniem: 14 grudnia 2018 r. roku godzina 10:00

17.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. Należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

17.4. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w, tj.: **w Zakładzie Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna w Bielsku-Białej, przy ul. Krakowska 315 d 43-300 Bielsko-Biała**

w dniu	14 grudnia 2018 r.	o godz.	10:00
---------------	---------------------------	----------------	--------------

2. Tryb otwarcia ofert

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan otwieranej koperty;
 - b) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny i okresu gwarancji (wraz z ilością mth)

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.

18. Kryteria oceny ofert

18.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

18.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował

- a) kryterium cena - znaczenie kryterium 60 pkt
- b) kryterium okres gwarancji – znaczenie kryterium 40 pkt,

18.3. W kryterium cena oferta najtańsza uzyska maksymalną ilość punktów tj. 60 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

cena najniższa

liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 60 pkt

cena badana

18.4. W kryterium okres gwarancji Zamawiający oceni oferty w następujący sposób:

Oferta, w której zaproponowano najdłuższy okres gwarancji otrzyma 40 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

okres gwarancji w ofercie badanej

liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 40 pkt

najdłuższy okres gwarancji

Okres gwarancji należy podać w Formularzu ofertowym nr 1 do IDW.

W tym kryterium bierzemy pod uwagę wskazany przez Oferenta: **okres gwarancji w miesiącach**. Przy czym do długości okresu gwarancji, przypisana zostanie odpowiednia ilość mth według poniższych zasad:

24 miesiące lub 4.000 mth (w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze)

36 miesięcy lub 6.000 mth (w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze)

48 miesięcy lub 8.000 mth (w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze)

60 miesięcy lub 10.000 mth (w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze)

Oferty, w których zaproponowany zostanie okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy lub dłuższy otrzymają w tym kryterium nie więcej niż 40 punktów.

18.5. Punkty uzyskane w każdym z kryteriów zostaną zsumowane. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

19. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

19.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

19.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19.3. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 19.3 ppkt. 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

19.5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze Oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w **Części II SIWZ**.

20.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę

- regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowę tę należy przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej umowy.
- 20.4. Wybrany do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 20.5. Wykonawca ma obowiązek wskazać osobę/osoby, która będzie podpisywać umowę oraz przedłożyć dokument uprawniający osobę/osoby wskazaną do podpisania umowy, o ile nie wynika to ze złożonych wraz z ofertą dokumentów.
- 20.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.7. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

21.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

21.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10** % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

21.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Raiffeisen Bank Polska S.A. Nr 24 1750 1178 0000 0000 2224 2423

- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia;
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 5) Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi być przed podpisaniem umowy zaakceptowane przez Zamawiającego. Wymaga się, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie właściwego (prawidłowego) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.;



- 7) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 u.p.z.p. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

21.4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci Wykonawcy Zabezpieczenie należytego Wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po dokonaniu wolnego od wad Odbioru Końcowego i po podpisaniu przez Strony końcowego protokołu zdawczo - odbiorczego,
- b) 30% kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwolnione najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, po przedstawieniu przez Wykonawcę Protokołu Odbioru Pogwarancyjnego podpisanego przez Zamawiającego. Jeżeli odbiór pogwarancyjny wykaże wady, zabezpieczenie zostanie zwolnione po ich usunięciu.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 22.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 22.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 22.4. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 22.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 22.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22. 8 i 22.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 22.12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

23. Informacje dodatkowe

Ochrona danych osobowych.

1) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe wg poniższych zasad.

a) **Administrator danych osobowych.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie **Zakład Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna** Kontakt z administratorem danych osobowych możliwy jest w formie:

- pisemnej na adres: **ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała,**
- elektronicznej na adres e-mail: **poczta@zgo.bielsko.pl**

b) **Inspektor Ochrony Danych.** We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w następujący sposób:

- pisemnie na adres: **ul. Krakowska 315 d, 43-300 Bielsko-Biała,**
- elektronicznie na adres e-mail: **poczta@zgo.bielsko.pl;**

c) **Cel przetwarzania danych.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **8/ZP/ZGO/2018**, o nazwie **Dostawa zamiatarki chodnikowej wraz z osprzętem do Zakładu Gospodarki Odpadami Spółka Akcyjna w Bielsku-Białej** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

d) **Odbiorcy danych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

e) **Okres przechowywania danych osobowych.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) Uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.

- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania** Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO **prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych** z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje** Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO.

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, podmioty trzecie, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w ust. 12 formularza oferty stanowiącego Formularz nr 1 do IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Formularz nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Formularz nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
3.	Formularz nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
4.	Formularz nr 4	Oświadczenie Wykonawcy nt. przynależności do grupy kapitałowej
5.	Formularz nr 5	Parametry techniczne ładowarki kołowej wraz z osprzętem
6.	Formularz nr 6	Wzór wykazu zrealizowanych dostaw